

Hallintojohtaja

7.4.2021

Yleinen päätös

2 §

Järvi-Saimaan kansalaisopiston opistosihteerin valinta

Selostus: Sulkavan kunnanhallitus on 18.1.2021 § 10 myöntänyt täyttöluvan toistaiseksi voimassa olevalle Järvi-Saimaan kansalaisopiston toimistosihteerin työsuhteelle 1.6.2021 alkaen. Järvi-Saimaan kansalaisopiston ylläpitäjänä toimii Sulkavan kunta. Nykyinen toimistosihteeriksi jää eläkkeelle 1.11.2021. Haun yhteydessä toimistosihteerin nimike muutettiin opistosihteeriksi.

Opistosihteerin paikka on ollut haettavana kunnan julkisten kuulutusten ilmoitustaululla, kunnan verkkosivuilla, Järvi-Saimaan kansalaisopiston www-sivuilla ja facebookissa, Sulkavan, Juuan ja Rantasalmen paikallislehdissä, Te-palveluissa ja Kuntarekry -järjestelmässä 26.2. – 12.3.2021 klo 16.15.

Kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva korkeakoulututkinto, opistotasoinen tutkinto tai muu soveltuva toimistoalan koulutus sekä riittävä työkokemus kyseisistä työtehtävistä. Opistosihteerin hoitaa kansalaisopiston taloushallintoon liittyviä tehtäviä, tilastointia, raportointia, palkkaukseen liittyviä tehtäviä sekä muita kansalaisopiston tehtäviä, kuten markkinointia, kurssijärjestelmän ylläpitoa (Hellewi) sekä asiakaspalvelua.

Tehtävät edellyttävät itsenäistä työskentelyotetta, hyvää oppimis- ja paineensietokykyä, oman työn kehittämiskykyä sekä valmiuksia sopeutua toisinaan nopeastikin muuttuviin tilanteisiin. Edellisen lisäksi edellytetään tietotekniikan hyvää osaamista, hyviä vuorovaikutus- ja yhteistyötaitoja sekä viestintä- ja tiedotusosaamista. Aikaisempi työkokemus toimisto- ja asiakaspalvelutehtävistä esim. opinto-, hallinto- tai koulusihteerinä, HelleWi-kurssijärjestelmän hallinta ja erityisesti vapaan sivistystyön tuntemus voidaan katsoa eduksi. Tehtävässä arvostetaan monialaista osaamista, oma-aloitteisuutta ja joustavuutta, sujuvaa suomen kielen kirjallista ja suullista ilmaisua sekä aktiivista ja kehittämismyönteistä työtettä.

Palvelussuhteen ehdot määräytyvät kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen (KVTES) mukaisesti. Tehtävässä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa. Työtehtävään valitun on 30 päivän kuluessa valintapäätöksestä toimitettava hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan.

Hakemuksia saapui määräaikaan mennessä 14. Hallintojohtaja Mervi Palmu kutsui koolle haastatteluryhmän, johon kutsuttiin: Peruspalvelulautakunnan puheenjohtaja Hannamari Autio (pj.) Hallintojohtaja Mervi Palmu

Kansalaisopiston rehtori Anne Partanen
Kansalaisopiston neuvottelukunnan puheenjohtaja Ari Rautio

Haastatteluryhmän kokous pidettiin 19.3.2021 klo 14.00–15.00.
Haastatteluryhmä määritteli kriteerit haastatteluun:

Opistosihteerin työtehtävään sisältyvä kelpoisuusvaatimus. Kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva korkeakoulututkinto, opistotasoinen tutkinto tai muu soveltuva toimistoalan koulutus. Lisäksi vaatimuksena oli riittävä työkokemus opistosihteerin työnkuvaan sisältyvistä tehtävistä. Haastatteluryhmä määritteli riittäväksi työkokemukseksi vähintään neljän ja puolen vuoden monipuolisen työkokemuksen taloushallinto-, toimisto- ja asiakaspalvelutehtävistä.

Edellä mainittujen lisäksi työkokemusta tilastoinnista, raportoinnista, palkkaukseen liittyvistä tehtävistä sekä muista kansalaisopiston opistosihteerin tehtäväkuvaan liittyvistä tehtävistä, kuten markkinoinnista. Kokemus opistosihteerin työssä vaadittavista erilaisista tietotekniikkaan liittyvistä ohjelmista ja sovelluksista.

Haastatteluryhmä valitsi haastatteluun 5 henkilöä, joiden ID tunnuksset ovat 800418, 927043, 1411711, 1425564 ja 1429595.

1425564 perui hakemuksensa ja osallistumisensa haastatteluun.

Haastattelut toteutettiin Teams-yhteydellä 23. – 24.3.2021.
Haastatteluryhmä päätyi yksimielisesti esittämään hallintojohtajalle, että tehtävään valittaisiin Anni Hämäläinen (ID tunnus 927043).

Liite: yhteenveto hakijoista

Päätös: Kokonaisarvion perusteella ottaen huomioon tehtävässä kelpoisuusvaatimuksena edellytetty koulutus, hakijoiden työkokemus, haastattelussa ilmennyt sopivuus tehtävään sekä henkilökohtaiset ominaisuudet päätän valita Järvi-Saimaan kansalaisopiston opistosihteerin toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen kirjanpitäjä Anni Hämäläisen.

Mervi Palmu
Hallintojohtaja

Tiedoksi: hakijat
peruspalvelulautakunta

Toimenpiteet: palkat

Päätöksen lisätiedot: HS 50 §

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea oikaisua kirjallisella oikaisuvaatimuksella, joka on asianomaisen itsensä tai hänen valtuuttamansa asiamiehen annettava taikka lähetin välityksellä tai postitse toimitettava 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksesta tulee käydä ilmi vaatimus perusteineen, se on tekijän allekirjoitettava ja oheen on liitettävä päätös, johon haetaan oikaisua.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Sulkavan kunta
Sivistystoimi
PL 25 (Kauppatie 1)
58701 SULKAVA

tai sähköpostitse:
kirjaamo@sulkava.fi

Viraston aukioloaika 9.00 -15.00

Tämä päätös on annettu tiedoksi 8/4/2021