

Aika 10:00 - 12:20

Paikka Kunnanhallituksen kokoushuone

LÄSNÄ	Virta Vesa	puheenjohtaja
	Nokelainen Sirpa	vpj
	Alusniemi Veli-Pekka	jäsen
	Luomaluhta Ritva	jäsen
	Virta Leila	jäsen
	Rusanen Aki	pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat: §§ 19 - 26

Allekirjoitukset:

Vesa Virta  
puheenjohtaja

Vesa Virta  
pöytäkirjanpitäjä § 25

Aki Rusanen  
pöytäkirjanpitäjä

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen oikeaksi,  
Sulkavalla 18.5.2021.

Sirpa Nokelainen

Leila Virta

Tarkastettu pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä siitä edeltäpäin  
ilmoitettuna virastoaikana

## Sisällysluettelo

Pykälä		Sivu
19	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	31
20	Pöytäkirjantarkastajien valinta	32
21	Vuoden 2020 tilinpäätöksen tarkastus	33
22	Tilintarkastuskertomus vuodelta 2020	34
23	Tilinpäätöksen hyväksyminen ja vastuuvapauden myöntäminen vuodelta 2020	36
24	Arviointikertomus vuodelta 2020	37
25	Vastuunalaisen tilintarkastajan vaihtuminen	39
26	Muut asiat	40

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

## TARKKL § 19

Selostus: Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä.

Hallintosäännön 143 §:n mukaan toimitellaan päätetään kokouksensa ajan ja paikan.

Hallintosäännön 144 §:n mukaan kutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Tämän kokouksen ajankohta on päätetty 22.4.2021 pidetyssä kokouksessa.

Pj:n ehdotus:

Lautakunta toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös:

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

\_\_\_\_\_

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

## TARKKL § 20

## Selostus:

Hallintosäännön 163 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Tarkastuslautakunta päätti 21.8.2017 pitämässään kokouksessa, että kunkin kokouksen pöytäkirjantarkastajaksi valitaan 2 lautakunnan jäsentä.

Edellisen 22.4.2021 pidetyn kokouksen pöytäkirja on esityslistan liitteenä 1.

## Pj:n ehdotus:

Lautakunta valitsee pöytäkirjantarkastajiksi 2 lautakunnan jäsentä.

## Päätös:

Tarkastuslautakunta valitsi tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi Leila Virran ja Sirpa Nokelaisen.

---

**Vuoden 2020 tilinpäätöksen tarkastus**

## TARKKL § 21

## Selostus:

Vuoden 2020 tilinpäätös on tarkastettu 10-11.5.2021. Tilinpäätöksen tarkastukseen ovat osallistuneet JHT, HT Aki Rusanen ja tarkastaja Eija Susitaival. Lisäksi konsernitilinpäätöksen on tarkastanut JHT, HT Taina Törrönen.

Raportti tilinpäätöksen tarkastuksesta jaetaan kokouksessa.

## Pj:n ehdotus:

Merkitään tilintarkastajan tarkastusraportti lautakunnan tietoon saatetuksi.

## Päätös:

Hyväksyttiin.

  

---

**Tilintarkastuskertomus vuodelta 2020**

## TARKKL § 22

## Selostus:

Kuntalain 125 §:n mukaan tilintarkastajan on annettava valtuustolle kultakin tilikaudelta kertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Kertomuksessa on myös esitettävä, onko tilinpäätös hyväksyttävä ja voidaanko toimielimen jäsenelle ja asianomaisen toimielimen tehtävälleen johtavalle viranhaltijalle (tilivelvollinen) myöntää vastuuvapaus.

Jos tilintarkastaja havaitsee, että kunnan hallintoa ja taloutta on hoidettu vastoin lakia tai valtuuston päätöksiä eikä virhe tai aiheutunut vahinko ole vähäinen, tilintarkastuskertomuksessa on tehtävä asiaa tilivelvolliseen kohdistuva muistutus. Muistutusta ei voida kohdistaa valtuustoon.

Tarkastuslautakunnan on hankittava tilintarkastuskertomuksessa tehdystä muistutuksesta asianomaisen selitys sekä kunnanhallituksen lausunto. Valtuusto päättää toimenpiteistä, joihin tarkastuslautakunnan valmistelu, tilintarkastuskertomus ja siinä tehty muistutus antavat aiheita. Hyväksyessään tilinpäätöksen valtuusto päättää vastuuvapaudesta tilivelvollisille.

Tilintarkastajan on annettava tilintarkastuskertomus viimeistään toukokuun loppuun mennessä. Tilintarkastajan on tarkastettava:

- 1) onko kunnan hallintoa hoidettu lain ja valtuuston päätösten mukaisesti;
- 2) antavatko kunnan tilinpäätös ja siihen kuuluva konsernitilinpäätös tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta ja toiminnasta;
- 3) ovatko valtionosuuksien perusteista annetut tiedot oikeita;
- 4) onko kunnan sisäinen valvonta ja riskienhallinta sekä konsernivalvonta järjestetty asianmukaisesti.

Tilinpäätöksen tarkastuksen on suorittanut tilintarkastaja JHT, HT, Aki Rusanen ja tarkastaja Eija Susitaival 10-11.5.2021. Lisäksi konsernitilinpäätöksen tarkastukseen on osallistunut JHT, HT Taina Törrönen. Tilikauden aikana suoritettujen tarkastuskäyntien ja tilinpäätöksen tarkastuksen perusteella on annettu tilikaudelta 2020 tilintarkastuskertomus.

Tilintarkastuskertomus on esityslistan liitteenä 2 (allekirjoittamaton).

## Ehdotus:

Tilintarkastuskertomus merkittään tarkastuslautakunnan tietoon saatetuksi ja saatetaan se edelleen kunnanvaltuustolle tiedoksi.

Tarkastuslautakunta

18.05.2021

---

Tarkastuslautakunta

§ 22

18.05.2021

---

Päätös:  
Hyväksyttiin.

---

**Tilinpäätöksen hyväksyminen ja vastuuvapauden myöntäminen vuodelta 2020**

## TARKKL § 23

## Selostus:

Sulkavan kunnanhallitus on kokouksessaan 29.3.2021 käsitellyt ja allekirjoittanut kunnan vuoden 2020 tilinpäätöksen. Tilinpäätös on esitelty lautakunnalle 25.3.2021 pidetyssä kokouksessa. Tilintarkastaja on 18.5.2021 antanut tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2020

Tilintarkastuskertomus esitellään kokouksessa.

## Ehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää esittää kunnanvaltuustolle, että

- että vuoden 2020 tilinpäätös hyväksytään
- ja että tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1. – 31.12.2020.

## Päätös:

Hyväksyttiin.

---



**Arviointikertomus vuodelta 2020**

## TARKL § 11

## Selostus:

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on valmistella valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat. Lain mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on mm. arvioida:

- Ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.
- Arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää.

Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Lautakunta voi antaa valtuustolle muitakin tarpeellisena pitämiään selvityksiä arvioinnin tuloksista.

Kunnanhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

Arviointikertomuksen laadinnan pohjaksi tietoa on saatavilla mm.:

- Toimielinten pöytäkirjoista
- Tilinpäätöksestä ja toimintakertomuksesta
- Lautakunnan suorittamista haastatteluista ja katselmuksista ja niistä laaditusta muistioista
- Lautakunnan jäsenten omista havainnoista
- Tilintarkastajien raporteista
- Virallisista tilastoista

**Puheenjohtajan päätösehdotus:**

Lautakunta käy keskustelun arviointikertomukseen sisällytettävistä asioista. Em. keskustelun pohjalta lautakunnan sihteeri laatii luonnoksen arviointikertomukseksi.

**Päätös:**

Merkittiin pöytäkirjaan, että käytiin keskustelu arviointikertomukseen sisällytettävistä asioista. Em. keskustelun pohjalta lautakunnan sihteeri laatii luonnoksen arviointikertomukseksi.

## TARKL § 16

## Selostus:

Arviointikertomusluonnos on esityslistan oheismateriaalina.

---

Pöytäkirjantarkastajat:

Tarkastuslautakunta

18.05.2021

---

Tarkastuslautakunta

§ 11

25.03.2021

Tarkastuslautakunta

§ 16

22.04.2021

Tarkastuslautakunta

§ 24

18.05.2021

---

Pj:n ehdotus:

Lautakunta jatkaa arviointikertomuksen käsittelyä luonnoksen pohjalta.

Päätös:

Merkittiin pöytäkirjaan, että tarkastuslautakunta jatkoi arviointikertomuksen käsittelyä luonnoksen pohjalta.

---

## TARKL § 24

Selostus:

Arviointikertomus vuodelle 2020 on esityslista liitteenä 3.

Pj:n ehdotus:

Lautakunta jatkaa arviointikertomuksen käsittelyä liitteen 3 pohjalta ja tekee esityksen valtuustolle vuoden 2020 arviointikertomukseksi.

Päätös:

Tarkastuslautakunta päätti antaa kunnanvaltuustolle liitteen mukaisen arviointikertomuksen vuodelta 2020. Lisäksi tarkastuslautakunta esittää kunnanvaltuustolle, että kertomuksen tummennetuista kohdista pyydetään kunnanhallitusta antamaan tarpeelliset selvitykset valtuustolle. Selvitykset pyydetään antamaan lokakuun 2021 loppuun mennessä.

**Vastuunalaisen tilintarkastajan vaihtuminen**

## TARKKL § 25

## Selostus:

Kunnan ja BDO Auditor Oy:n välillä on 16.8.2017 allekirjoitettu sopimus ”Sopimus Sulkavan kunnan tilintarkastuspalveluista 2017-2021 + optio 2022”.

Sopimuksen mukaan tilintarkastusyhteisö voi kuntaa kuultuaan vaihtaa vastuunalaisen tilintarkastajan.

BDO Auditor Oy on lähettänyt tarkastuslautakunnalle seuraavan sisällöisen kirjeen:

”Ilmoitamme kohteliaimmin, että BDO Auditor Oy:n nimeämänä Sulkavan kunnan vastuunalaisena tilintarkastajana toimii jatkossa JHT, HT Taina Törrönen. Nimeäminen astuu voimaan 1.8.2021.”

## Pj:n ehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää hyväksyä vastuullisen tilintarkastajan vaihdoksen siten, että 1.8.2021 alkaen kunnan vastuunalaisena tilintarkastajana toimii JHT, HT Taina Törrönen.

Tilintarkastajan vaihdos saatetaan tiedoksi kunnanvaltuustolle.

## Päätös:

Hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että tilintarkastaja poistui asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Pöytäkirjanpitäjänä tämän asian kohdalla toimi puheenjohtaja.

Tarkastuslautakunta

18.05.2021

---

Tarkastuslautakunta

§ 26

18.05.2021

---

**Muut asiat**

TARKKL § 26

Selostus:

Pj:n ehdotus:

Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväksi lautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan mahdollisesti esille ottamat asiat.

Päätös:

Merkittiin pöytäkirjaan, että kokouksen lopuksi luovutettiin arviointikertomus vuodelta 2020 ja tilintarkastuskertomus kunnan hallinnolle.

---

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

### OIKAISUVAATIMUSOIKEUS

1. Päätökseen tyytymätön kunnan jäsen ja se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa saa tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen tarkastuslautakunnalle seuraavien päätösten osalta: §:t

### OIKAISUVAATIMUSOHJE

Oikaisuvaatimus tulee osoittaa Sulkavan tarkastuslautakunnalle ja se tulee toimittaa Sulkavan kunnanvirastoon osoitteella: Sulkavan kunta, PL 25, 58701 Sulkava tai sähköpostitse: kirjaamo@sulkava.fi 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimuksen tekijän alikirjoittamasta oikaisuvaatimuksesta tulee käydä ilmi oikaisuvaatimuksen tekemisen syy ja sen perustelut.

### MUUTOKSENHAKUKIELTO JA HALLINTOVALITUSOIKEUS

Kuntalain 89 §:n 1 momentin mukaan kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, johon tulee hakea muutosta oikaisuvaatimuksella. Nämä päätökset ovat lueteltu edellä kohdassa "OIKAISUVAATIMUS-OIKEUS".

2. Kuntalain 91 §:n mukaan seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain joko valmistelua tai täytäntöönpanoa: **§:t 19-26.**

Kuntalain 88 §:ään viitaten seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta, koska muutosta päätökseen tulee hakea hallintovalituksella suoraan Kuopion hallinto-oikeudelta:

- Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 65 euroa. 3. Maa-aineslain 20 §:n nojalla §:stä: § 4. Maankäyttö- ja rakennuslain 190 §:n nojalla: §

5. Kunnallisvalitusoikeus Itä-Suomen hallinto-oikeuteen, (os. Minna Canthin katu 64, PL 1744, 70101 KUOPIO tai ita-suomi.hao@oikeus.fi tai fax 029 56 42501), kuntalain 90 §:n perusteella: § .

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 260 e.

6. Kunnan viranhaltijalla ja työsuhteisella ei kunnallisen virkaehtosopimuslain 26 §:n viitaten ole oikeutta hakea oikaisuvaatimuksella eikä kunnallisvalituksella muutosta seuraaviin päätöksiin, koska asia on mahdollista saattaa kunnallisen pääsopimuksen mukaiseen käsittelyyn. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä ainoastaan siinä tapauksessa, että päätökseen sisältyy muoto- tai muu tekninen virhe: §

7. Kunnallisen työ- ja virkaehtosopimuksen ei velvoittavia sopimusmääräyksiä koskevissa asioissa ei saa käydä pääsopimuksen mukaista välitöntä neuvonpitoa (7 §) eikä paikallisneuvottelua (8 §), joten työsuhteinen saa hakea asiaan muutosta 30 päivän kuluessa Etelä-Savon käräjäoikeudelta, os. Raatihuonekatu 5, 50100 MIKKELI tai etela-savo.ko@oikeus.fi.

8. Verotusmenettelystä annetun lain 18.12.1995/1558 pykälän 88 nojalla tehtyyn päätökseen ei saa hakea valittamalla muutosta. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä ainoastaan siinä tapauksessa, että päätökseen sisältyy muoto- tai muu tekninen virhe: §

Oikaisuvaatimuksen voi myös toimittaa Markkinatuomioistuimelle § osalta osoitteella Markkinaoikeus, Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI tai markkinaoikeus@om.fi.

### KUNNALLISVALITUSOHJE

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Päätös § \_\_\_\_\_ on annettu postin kuljetettavaksi (pvm ja nimikirjaimet) \_\_\_\_\_

Päätös § \_\_\_\_\_ on annettu asianomaiselle (pvm ja nimikirjaimet) \_\_\_\_\_