

Aika 08:00 - 09:10

Paikka sähköinen kokous

LÄSNÄ

Ralli Kaisa
Puhakainen Niina
Turunen Oiva
Litmanen Virve
Sallinen Maija
Palmu Mervi
Järvenpää Juho

puheenjohtaja

työsuojelupäällikkö

pöytäkirjanpitäjä
kunnanjohtaja

saapui klo 8.24

Poissa

Heinänen Hannu

vpj.

Käsitellyt asiat: §§ 9 - 12

Allekirjoitukset:

Kaisa Ralli
puheenjohtaja

Mervi Palmu
pöytäkirjanpitäjä

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen oikeaksi,
Sulkavalla 17.3.2021.

Niina Puhakainen

Virve Litmanen

Tarkastettu pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä siitä edeltäpäin
ilmoitettuna virastoaikana 19.3.2021.

Pöytäkirjanpitäjä

Mervi Palmu

Sisällysluettelo

Pykälä		Sivu
9	Päätösvaltaisuus, pöytäkirjantarkastajat ja pöytäkirjantarkastus	16
10	Tilinpäätös vuodelta 2020	17
11	Koulutussuunnitelma vuodelle 2021	19
12	Terveystilatietojen käsittely	21

Päätösvaltaisuus, pöytäkirjantarkastajat ja pöytäkirjantarkastus**YHTTOIM § 9**

Selostus: Yhteistyötoimikunta on päätösvaltainen jos vähintään puolet jäsenistä, joista vähintään kaksi on työnantajan ja kaksi työntekijän edustajaa, on paikalla.

Tämän kokouksen esityslista on lähetetty sähköpostilla jäsenille 12.3.2021.

Päätösehdotus:

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, valitaan kaksi pöytäkirjantarkistajaa sekä sovitaan pöytäkirjan tarkastusajankohta.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Niina Puhakainen ja Virve Litmanen. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen.

Tilinpäätös vuodelta 2020**YHTTOIM § 10****Selostus:**

Kuntalain 113 § määrää, että kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä tilintarkastuksen jälkeen saatettava se valtuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja tai pormestari.

Kuntalain 114 § määrää, että kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös.

Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Konsernitilinpäätökseen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys kuntakonsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana.

Kuntalain 115 § edellyttää, että toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei ole tehtävä selkoa kunnan tai kuntakonsernin taseessa, tuloslaskelmassa tai rahoituslaskelmassa.

Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on tehtävä selkoa talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman ja toimenpideohjelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi.

Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Sulkavan kunnan tilinpäätös vuodelta 2020 on ylijäämäinen 792 628 € (TP 2019 oli 876 683). Vuosikate on 2 327 167 euroa.

Vuoden 2020 tilinpäätöksen mukaan kunnan taseeseen ei sisälly kattamatonta alijäämää.

Henkilöstökertomus täydentää osaltaan tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen tietoja henkilöstövoimavarojen nykytilasta ja kehityssuunnasta.

Henkilöstöä kuvaavat tunnusluvut, niiden valinta ja seuraaminen riippuu kunnan strategisista tavoitteista. Tunnuslukujen lisäksi kunnan tulee seurata oman toiminnan kannalta keskeisiä työhyvinvoinnin tunnuslukuja.

Liite Tilinpäätöksen henkilöstöosa
Tuloslaskelma 31.12.2020

Asian valmistelijat: Juho Järvenpää, kunnanjohtaja
puh. 044 417 5202 s-posti juho.jarvenpaa@sulkava.fi ja Mervi Palmu, hallintojohtaja, puh. 044 4175201, mervi.palmu(a)sulkava.fi

Päätösehdotus:

Yhteistyötoimikunta merkitsee tilinpäätöksen ja henkilöstökertomuksen tiedoksi.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Koulutussuunnitelma vuodelle 2021**YHTTOIM § 11****Selostus:**

Laki taloudellisesti tuetusta ammatillisen osaamisen kehittämisestä tuli voimaan 1.1.2014. Lain tarkoituksena on edistää työntekijöiden ammatillisen osaamisen kehittämistä.

Ammatillisen osaamisen kehittämisellä tarkoitetaan tässä laissa työntekijöille tarjottavaa suunnitelmallista koulutusta, joka on tarpeen työntekijöiden ammatillisen osaamisen ylläpitämiseksi ja kehittämiseksi vastaamaan työn ja työtehtävien asettamia vaatimuksia ja ennakoitavissa olevia muuttuvia osaamistarpeita.

Koulutuskorvauksen saamiseksi työnantajan on laadittava työntekijöiden ammatillisen osaamisen kehittämiseksi koulutussuunnitelma.

Henkilöstön koulutustarpeita kartoitetaan lähiesimiesten toimesta ja esimies vastaa työntekijöidensä kouluttautumismahdollisuuksista. Osaamisen kehittämisellä tarkoitetaan koulutuksen lisäksi kaikkea työssä, työyhteisössä ja yhteistyöverkostoissa tapahtuvaa oppimista ja toimintatapojen uudistamista.

Koulutuksiin osallistuminen arvioidaan tarpeen ja määrärahojen puitteissa henkilöstön yhdenmukaiset koulutusmahdollisuudet huomioon ottaen. Koulutuspäivät dokumentoidaan.

Ensisijaisesti turvataan työtehtävien suoriutumiseksi välttämätön koulutus sekä ammattialakohtaiset koulutukset.

Sulkavan kunnan henkilöstön vuoden 2021 koulutusteemoja ovat: ammatillinen koulutus (vaihtelee ammattialoittain), tietosuoja- ja tietoturvakoulutus, esimiestyön ja työyhteisöjen kehittäminen, asiakaspalvelu, henkilöstöhallinto, talousosaaminen, tietojärjestelmät ja tietotekniikka, työhyvinvointi, työsuojelu ja työturvallisuus sekä viestintä.

Eri ammattiryhmien ammatillinen täydennyskoulutus arvioidaan työntekijän koulutustarpeiden mukaisesti.

Ammatillisen täydennyskoulutuksen tavoitteena on ylläpitää ja kehittää yksittäisen työntekijän tarvittavaa osaamista todettujen tarpeiden mukaisesti.

Valmistelija: hallintojohtaja Mervi Palmu, mervi.palmu(a)sulkava.fi, 044 4175201.

Päätösehdotus:

Yhteistyötoimikunta

17.03.2021

Yhteistyötoimikunta

§ 11

17.03.2021

Yhteistyötoimikunta hyväksyy henkilöstön koulutussuunnitelman
vuodelle 2021.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Terveydentilatietojen käsittely**YHTTOIM § 12****Selostus:**

Tietosuoja on osa työelämän hyvää laatua. Sen toteutumisesta vastaa lähtökohtaisesti työnantaja. Yksityisyyden suojaan kuuluu työnhakijan, työntekijän ja virkamiehen mahdollisimman suuri oikeus tietää ja päättää omien henkilötietojensa käsittelystä ja sisällöstä sekä oikeus tulla arvioiduksi virheettömien ja laadullisesti korkeatasoisten henkilötietojen perusteella. Työelämän moninaisiin tilanteisiin työntekijän tietosuojakysymyksissä sovelletaan paitsi tietosuojalainsäädäntöä (EU:n yleistä tietosuoja-asetusta ja tietosuojalakia (1050/2018) niin myös työelämän tietosuojalakia (laki yksityisyyden suojasta työelämässä 759/2004).

Työelämän tietosuojalaki (4 § 3 mom) sääntelee henkilötietojen keräämisestä työhön otettaessa ja työsuhteen aikana. Laki määrittelee työnantajaa myös työntekijöiden terveydentilaa koskevan tiedon käsittelystä (§5). Työnantajalla on oikeus käsitellä työntekijän terveydentilaa koskevia tietoja, jos tiedot on saatu työntekijältä itseltään tai hänen kirjallisella suostumuksellaan muualta ja tietojen käsittely on tarpeen sairausajan palkan tai siihen rinnastettavien terveydentilaan liittyvien etuuksien suorittamiseksi taikka sen selvittämiseksi, onko työstä poissaoloon perusteltu syy, taikka jos työntekijä nimenomaisesti haluaa selvitetävän työkykyisyyttään terveydentilaa koskevien tietojen perusteella.

Terveydentilaa koskevia tietoja saavat käsitellä vain ne henkilöt, jotka näiden tietojen perusteella valmistelevat tai tekevät työsuhdetta koskevia päätöksiä taikka panevat niitä toimeen. Työnantajan on nimettävä nämä henkilöt tai määriteltävä tehtävät, joihin sisältyy terveydentilaa koskevien tietojen käsittelyä. Tietoja käsittelevät henkilöt eivät saa ilmaista näitä tietoja sivulliselle työsuhteen aikana eikä sen päättymisen jälkeen.

Edellä mainittuun sääntelyyn perustuen työnantajan tulee määritellä, ketkä organisaatiossa käsittelevät terveydentilatietoja (salassapito). Piirin tulee olla mahdollisimman rajattu ja sisältää vain ne, kenen työtehtäviin asiallisesti perusteltuna terveydentilatietojen käsittely kuuluu (esim. lähimmät ja ylemmät esimiehet, henkilöstöhallinnon asioita hoitavat, palkanlaskijat). Käsittelyssä on huomioitava, että terveydentilaa koskevat tiedot tulee säilyttää erillään muista henkilötiedoista ja ne on hävitettävä poistettava välittömästi sen jälkeen, kun käsittelylle ei ole perustetta (esim. palkanmaksun arviointi) sekä arvioitava ja tarkistettava säilyttämisen tarve vähintään viiden vuoden välein.

Asian valmistelija: Hallintojohtaja

Päätösehdotus:

Yhteistyötoimikunta hyväksyy, että Sulkavan kunnassa työntekijöiden terveydentilatietoja saavat käsitellä:

- lähiesimiehet ja heidän sijaisensa
- henkilöstöpalveluiden toimistosihteerit
- hallintojohtaja ja hänen sijainen

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.
