

Aika 17:30 - 18:20

Paikka Sähköinen kokous

LÄSNÄ	Autio Hannamari	Puheenjohtaja
	Virtanen Veikko	vpj
	Lyytinen Eeva	Jäsen
	Tarima Jenna	Jäsen
	Vasara Terhi	Jäsen
	Palmu Mervi	Sivistysjohtaja
	Ralli Kaisa	Kh:n pj.
	Kärki Kukka-Maaria	Kh:n edustaja
	Järvenpää Juho	Vt. sosiaalihohtaja, pöytäkirjanpitäjä

Poissa	Kämäräinen Esko	Jäsen
	Nyman Kent	Jäsen

Käsitellyt asiat: §§ 13 - 17

Allekirjoitukset:

Hannamari Autio
puheenjohtaja

Juho Järvenpää
pöytäkirjanpitäjä

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen oikeaksi,
Sulkavalla 23.2.2021.

Eeva Lyytinen

Terhi Vasara

Tarkastettu pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä siitä edeltäpäin
ilmoitettuna virastoaikana 26.2.2021.

Pöytäkirjanpitäjä

Juho Järvenpää

Sisällysluettelo

Pykälä		Sivu
13	Päätösvaltaisuus	27
14	Pöytäkirjantarkastajat	28
15	Varhaiskasvatuksen täyttöluvut	29
16	SDP:n valtuustoaloite omaishoitajien tuen korotuksesta	30
17	Lukion opetussuunnitelma 2021	32

Päätösvaltaisuus

PPALLTK § 13

Selostus:

Kokouksen toteaminen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Peruspalvelulautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun saapuvilla on vähintään puolet sen jäsenistä.

Päätös:

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Peruspalvelulautakunta

23.02.2021

Peruspalvelulautakunta

§ 14

23.02.2021

Pöytäkirjantarkastajat

PPALLTK § 14

Selostus:

Peruspalvelulautakunta valitsee keskuudestaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa sekä päättää pöytäkirjan tarkastusajankohdasta.

Päätösehdotus:

Peruspalvelulautakunta valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja päättää tarkastusajankohdasta.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Eeva Lyytinen ja Terhi Vasara.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen.

Varhaiskasvatuksen täyttöluvat

105/020.022/2016

PPALLTK § 15

Selostus:

Hallintosäännön 49 §:n mukaan kunkin yksikön henkilöstövalinnoista vastaava huolehtii siitä, että viran ja työsuhteen täyttöön anotaan täyttölupa kunnanhallitukselta hyvissä ajoin.

Päiväkoti Touhulassa on jokaisessa kolmessa ryhmässä ryhmäavustaja ja lisäksi Ryhmäperhepäiväkoti Leppiksessä ryhmäperhepäivähoitaja, jonka työpanosta on käytetty päiväkodissa, mikäli Leppiksessä ei ole tarvittu kokoaikaista hoitajaa. Avustajista kolme on vakituisessa työsuhteessa ja yksi on määräaikaisessa työsuhteessa ajalla 1.12.2020-30.6.2021.

Yksi vakituisista avustajista on jäämässä eläkkeelle syksyllä 2021 ja toisen avustajan siirtoa koulunkäyntiohjaajaksi valmistellaan. Leppiksessä tarvitaan kokoaikainen hoitaja ainakin lukuvuodeksi 2021-2022.

Syntyvyyden laskun johdosta on nähtävissä tilanne, jossa päiväkodin ryhmät eivät joidenkin vuosien kuluttua ole enää täynnä eikä tätä vajausta kasvanut muuttoliike tule kokonaan paikkaamaan. Tällä perusteella katson, että tarvetta uusille ryhmäavustajien toistaiseksi voimassa oleville työsuhteille ei ole. Tarvetta tarkastellaan vuosittain.

Varhaiskasvatus hakee täyttölupia peruspalvelulautakunnalta ja edelleen kunnanhallitukselta seuraavasti:

2 ryhmäavustajaa ajalle 2.8.2021-31.7.2023

1 ryhmäavustaja ajalle 2.8.2021-31.7.2022

(valmistelija päiväkodin johtaja puh. 044 4175320)

Sivistysjohtajan päätösehdotus:

Peruspalvelulautakunta päättää hakea kunnanhallitukselta täyttöluvat kahdelle ryhmäavustajalle ajalle 2.8.2021 - 31.7.2023 ja yhdelle ryhmäavustajalle ajalle 2.8.2021 - 31.7.2022.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus	§ 9	18.01.2021
Peruspalvelulautakunta	§ 7	27.01.2021
Peruspalvelulautakunta	§ 16	23.02.2021

SDP:n valtuustoaloite omaishoitajien tuen korotuksesta

1/010.014/2020

KHALL § 9

Selostus: SDP:n valtuustoryhmä jätti 14.12.2020 seuraavan valtuustoaloitteen:

"Kuluneena vuonna kunnassamme on tuettu lapsiperheitä 13:nneen kk:n lapsilisällä, ilmaisella päivähoidolla sekä kotihoidon kuntalisän tuplauksella.

Myös omaishoitajat tekevät kunnassa erittäin arvokasta ja raskastakin työtä. Vuonna 2019 kunnassamme oli 45 omaishoitajaa, joista yli 65 vuotiaita oli 29 (THL:n tilasto). Määrät ovat olleet kasvusuunnassa.

Omaishoitajuus on usein ympärivuorokautista sitoutumista. Omaishoitaja rakastaa ja välittää, hoivaa ja auttaa, kantaa huolta ja vastuuta sekä hoitaa asioita ja kuljettaa. Tyypillisesti omaishoitaja on yli 65 vuotias, nainen, hoitaa puolisoaan ja yleisin hoidon syy on muistisairaus. Palveluasumiseen ja muihin vaihtoehtoihin verrattuna omaishoito on kunnille edullista.

Omaishoitajille työ on usein omien voimavarojen ääri rajoilla olemista. Oma korkea ikä ja omat mahdolliset sairaudet lisäävät kuormittavuutta. Omaishoitajien vapaa-ajan lisäämisellä tai kuukausikorvauksen korottamisella voidaan mahdollistaa joko kuntouttavaa hoivaa tai tarpeellista lepoa voimavarojen riittämisen turvaamiseksi.

Sosiaalidemokraattien valtuustoryhmä esittää, että selvitetään omaishoitajien tarpeita omaishoidon tuen korotuksille joko omaishoitajille suoraan maksettavana korvauksena tai muuna tukena, esim. lisävapaapäivinä tai palvelusetelinä."

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus lähettää SDP:n valtuustoaloitteen peruspalvelulautakunnalle jatkovalmisteltavaksi.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

PPALLTK § 7

Pöytäkirjantarkastajat:

Peruspalvelulautakunta 23.02.2021

Kunnanhallitus	§ 9	18.01.2021
Peruspalvelulautakunta	§ 7	27.01.2021
Peruspalvelulautakunta	§ 16	23.02.2021

Selostus: Vuonna 2020 omais- ja perhehoitajien palkkioita maksettiin 190.000 €.

Oheismateriaalina Omaishoitajamäärät ja maksettavat tuet syyskuu 2020

Vt. sosiaalihoitajan päätösehdotus:

Peruspalvelulautakunta päättää omaishoidon tuen jatkovalmistelusta.

Päätös:

Peruspalvelulautakunta päätti palauttaa asian valmisteluun.

Peruspalvelulautakunta päätti, että asian jatkovalmistelussa tulee tehdä omais- ja perhehoitajien kuuleminen asiasta. Kuulemisessa selvitetään palkkioiden riittävyys ja sijaishoidon saatavuus.

PPALLTK § 16

Selostus: Sosterin edustajat esittelivät omaishoidon tukimuotoja peruspalvelulautakunnan iltapäiväkoulussa 22.2.2021.

Vt. sosiaalihoitajan päätösehdotus:

Peruspalvelulautakunta päättää myöntää omais- ja perhehoitajille ylimääräisen vapaapäivän; yksi vuorokausi kuukaudessa. Vaihtoehtoisesti voidaan myöntää palveluseteli, jonka arvo on 40 euroa kuukaudessa.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Peruspalvelulautakunta päätti, että hallintojohtaja antaa tarkemmat päätöksen täytäntöönpano- ja soveltamisohjeet.

Lukion opetussuunnitelma 2021

1/210.211/2019

PPALLTK § 17

Selostus:

Lukiokoulutuksen laaja uudistushanke käynnistettiin vuonna 2017. Se sisältää lukiolain uusimisen ja lukion toiminnallisen uudistamisen, kuten myös lukiokoulutusta koskevan valtioneuvoston asetuksen ja ylioppilastutkinnon säädösten muuttamisen. Nämä lukion opetussuunnitelman perusteet perustuvat lukiolakiin (714/2018) ja valtioneuvoston asetukseen lukiokoulutuksesta (810/2018).

Opetushallituksen määräyksen (OPH-2263-2019) mukaisesti koulutuksen järjestäjän tulee lukiolain 12 §:n mukaisesti hyväksyä lukion opetussuunnitelman perusteiden mukainen opetussuunnitelma. Opetussuunnitelma tulee ottaa käyttöön lukion aloittavilla opiskelijoilla 1.8.2021 lukien, ja käyttöönotto etenee vuosiluokka kerrallaan.

Hallintosäännön 84 §:n mukaan peruspalvelulautakunta päättää lukio-opetuksen opetussuunnitelmasta.

Opetussuunnitelma on julkaistu sähköisesti [www-osoitteessa](http://www.osoitteessa)

<https://eperusteet.opintopolku.fi/beta/#/fi/opetussuunnitelma/11977805/lukiokoulutus/tiedot>

(Valmistelija vs. rehtori Marttiina Sihvola, puh. 044 417 5370)

Sivistysjohtajan päätösehdotus:

Peruspalvelulautakunta päättää hyväksyä sähköisessä muodossa esitetyn lukion opetussuunnitelman. Opetussuunnitelma otetaan käyttöön lukion aloittavilla opiskelijoilla 1.8.2021 lukien ja käyttöönotto etenee vuosiluokka kerrallaan.

Peruspalvelulautakunta antaa lukiolle oikeuden tehdä teknisiä korjauksia.

Asian käsittely:

Veikko Virtanen esitti asian jättämistä pöydälle. Eeva Lyytinen ja Terhi Vasara kannattivat Virtasen esitystä. Puheenjohtaja totesi, että oli tehty esittelijän ehdotuksesta poikkeava esitys. Puheenjohtaja tiedusteli asettuuko lautakunta yksimielisesti Virtasen esityksen taakse "jättää asia pöydälle". Puheenjohtaja totesi, että kaikki lautakunnan jäsenet kannattivat asian jättämistä pöydälle.

Päätös:

Peruspalvelulautakunta päätti yksimielisesti jättää asian pöydälle.

Peruspalvelulautakunta

23.02.2021

Peruspalvelulautakunta

§ 17

23.02.2021

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 16, 17.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite:

Sulkavan peruspalvelulautakunta
PL 25 (Kauppatie 1)
58701 SULKAVA
tai kirjaamo@sulkava.fi.

Pykälät: 13, 14, 15

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus Markkinatuomioistuimelle

Osoitteella: Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 HELSINKI
tai markkinaoikeus@om.fi

Pykälät:

Oppilasta koskevat asiat

PerusopetusL 42 :n § ja LukioL 34 §:n mukaisissa asioissa haetaan muutosta Itä-Suomen lääninhallitukselta.

Viranomaisen, jolle muutosvaatimus tehdään, ja postiosoite:

Itä-Suomen aluehallintovirasto
PL 50 (Maaherrankatu 16)
50101 Mikkeli
tai kirjaamo.ita@avi.fi

Pykälät:

Muutosta on haettava 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Viranomaisen, jolle valitus tehdään, osoite ja postiosoite:

Itä-Suomen hallinto-oikeus
PL 1744 (Minna Canthin katu 64) 70101 KUOPIO

tai ita-suomi.hao@oikeus.fi tai faksi 029 56 42501

Kunnallisvalitus, pykälät:
Valitusaika: 30 päivää

Hallintovalitus, pykälät:
Valitusaika: 30 päivää

Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite:

Pykälät:

Valitusaika:

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.

Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä säädetään.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite:

Pykälät:

Valitusasiakirjat on toimitettava (jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle):

nimi, osoite ja postiosoite:

Pykälät:

Lisätietoja

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta peritään hallinto-oikeudessa oikeudenkäyntimaksua.

NÄHTÄVÄNÄ PITÄMINEN

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi peruspalvelutoimistossa 26.2.2021.

Päätös § ____ on annettu postin kuljetettavaksi (pvm ja nimi) _____