

Aika 10:00 - 13:10

Paikka Sähköinen kokous

|       |                      |                   |
|-------|----------------------|-------------------|
| LÄSNÄ | Ralli Kaisa          | puheenjohtaja     |
|       | Virtanen Hilikka     | 1. vpj            |
|       | Kärki Kukka-Maaria   | 2. vpj            |
|       | Ahonen Vesa          | jäsen             |
|       | Huiskonen Taina      | jäsen             |
|       | Mikkonen Aku         | jäsen             |
|       | Partanen Lasse       | jäsen             |
|       | Nissinen Eetu        | valt. pj          |
|       | Lyytinen Eeva        | valt. 1. vpj      |
|       | Reponen Sanna        | valt. 2. vpj      |
|       | Alusniemi Veli-Pekka | valt. 3. vpj      |
|       | Järvenpää Juho       | kj, esittelijä    |
|       | Palmu Mervi          | pöytäkirjanpitäjä |

Käsitellyt asiat: §§ 71 - 77

Allekirjoitukset:

Kaisa Ralli  
puheenjohtaja

Mervi Palmu  
pöytäkirjanpitäjä

Hilikka Virtanen  
puheenjohtaja, § 76

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen oikeaksi,  
Sulkavalla 22.3.2021.

Vesa Ahonen

Aku Mikkonen

Tarkastettu pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä siitä edeltäpäin  
ilmoitettuna virastoaikana 26.3.2021.

Pöytäkirjanpitäjä

Mervi Palmu

## Sisällysluettelo

| Pykälä |                                                                                                                   | Sivu |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 71     | Päätösvaltaisuus                                                                                                  | 141  |
| 72     | Pöytäkirjantarkastajat                                                                                            | 142  |
| 73     | Ostotarjous Kuumienkivien alueen tontista                                                                         | 143  |
| 74     | Talouden toteutuma 31.12.2020/ylitykset ja alitukset                                                              | 144  |
| 75     | Tilinpäätös v. 2020                                                                                               | 147  |
| 76     | Toimielinten pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset                                                                 | 149  |
| 77     | Katsaus kuntayhtymien, osakeyhtiöiden, yhteistoimintaelinten,<br>osakkuusyhteisöjen yms. ajankohtaisista asioista | 150  |

**Päätösvaltaisuus**

## KHALL § 71

## Selostus:

Kuntalain 58 § määrää, että muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen videoneuvotteluyhteyden avulla. Kokouksen puheenjohtajan ja sihteerin on kuitenkin oltava läsnä kokouspaikalla.

Hallintosäännön 36 § määrää, että toimielin pitää kokouksensa päättämänään aikana ja sovitussa paikassa. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä. Hallintosäännön 37 § määrää, että kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai velvollisuus, vähintään viittä päivää ennen kokousta.

Kiireellisissä tapauksissa kokous voidaan pitää edellä 1 momentissa tarkoitettua määräaikaa lyhyemmällä ajalla, mikäli kokouksesta saadaan tieto kaikille jäsenille tai näiden henkilökohtaisille varajäsenille. Myös milloin kaikki jäsenet ovat paikalla, kokous voidaan pitää kokouskutsua lähettämättä. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista asia-selostuksineen ja esittelijän päätösehdotuksineen lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä.

Tämän kokouksen esityslista on lähetetty luottamushenkilöiden verkkopalveluun jäsenille 17.3.2021.

**Kunnanhallituksen puheenjohtajan päätösehdotus:**

Kunnanhallitus toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:**

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Pöytäkirjantarkastajat**

## KHALL § 72

## Selostus:

Sulkavan kunnan hallintosäännön 48 § määrää, että sihteeri laatii pöytäkirjan puheenjohtajan hyväksymässä muodossa. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja tarkastetaan 5 päivän kuluessa kokouksesta ja pidetään yleisesti nähtävänä pöytäkirjantarkastusta seuraavana perjantaina kunnanviraston aukioloaikana. Mikäli ko. päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto, pöytäkirja pidetään nähtävänä seuraavana työpäivänä.

**Kunnanjohtajan päätösehdotus:**

Kunnanhallitus valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja päättää, että pöytäkirja tarkastetaan noin 30 minuuttia kokouksen päättymisen jälkeen.

**Päätös:**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Vesa Ahonen ja Aku Mikkonen.

---

**Ostotarjous Kuumienkivien alueen tontista**

## KHALL § 73

## Selostus:

Sulkavan kuntaan on saapunut 12.3.2021 ostotarjous Kuumienkivien alueen tontista numero 9 (korttelin 163 rakennuspaikka nro 5). Tarjottu hinta on 40 000 €.

Kunnanvaltuusto on kokouksessa 9.9.2020 § 39 vahvistanut kyseisen rakennuspaikan (tontin) hinnaksi 70 000 €. Nyt tarjottu hinta on 57 % voimassa olevasta hinnoittelusta.

Edellinen myyntipäätös alueen tontista tehtiin valtuustossa 14.12.2020, jolloin tontti myytiin tarjouksen perusteella 58 %:lla (30 000 € / 50 000 €) voimassa olevasta hinnoittelusta.

Hallintosääntö

*Kunnanhallitus päättää kerrostalo-, rivitalo- ja omakotitalotonttien sekä muiden rakennuspaikkojen myymisestä, kun hinta on vahvistettu. Koska ostotarjous poikkeaa valtuuston hyväksymästä*

**Liite**

Kauppakirjaluonnos

**Oheismateriaali**

Yhteenveto Kuumienkivien alueen tonttihinnoittelusta

Asian valmistelija: kunnanjohtaja Juho Järvenpää 044 417 5202, juho.jarvenpaa@sulkava.fi

**Kunnanjohtajan päätösehdotus:**

Kunnanhallitus esittää, että valtuusto hyväksyy

- 1) 40 000 € ostotarjouksen Kuumienkivien alueen korttelin nro 163 rakennuspaikasta nro 5, ja
- 2) hyväksyy liitteenä olevan kauppakirjaluonnoksen.

Kunnanjohtaja valtuutetaan tekemään tarvittaessa kauppakirjaan teknisiä korjauksia.

**Päätös:**

Asia palautetaan valmisteluun.

**Talouden toteutuma 31.12.2020/ylitykset ja alitukset**

34/030.032/2019

KHALL § 74

Selostus:

Esityslistan oheismateriaalina on Sulkavan kunnan tuloslaskelman toteutuminen ajalla 1.1.-31.12.2020

Tuloslaskelma toteutui seuraavasti:

**2020**

|                                | Talousarvio<br>2020 | Toteuma<br>2020    |
|--------------------------------|---------------------|--------------------|
| Myyntituotot                   | 717 314             | 789 544            |
| Maksutuotot                    | 265 200             | 248 602            |
| Tuet ja avustukset             | 173 745             | 248 432            |
| Muut toimintatuotot            | 1 301 826           | 1 180 329          |
| <b>TOIMINTATUOTOT</b>          | <b>2 458 085</b>    | <b>2 466 906</b>   |
| Henkilöstökulut                | -5 216 984          | -5 015 598         |
| Palvelujen ostot               | -14 591 938         | -14 065 185        |
| Aineet, tarvikkeet ja tavarat  | -420 115            | -410 868           |
| Avustukset                     | -532 282            | -554 120           |
| Muut toimintakulut             | -1 287 737          | -1 399 737         |
| <b>TOIMINTAKULUT</b>           | <b>-22 049 056</b>  | <b>-21 445 510</b> |
| <b>TOIMINTAKATE YHTEENSÄ</b>   | <b>-19 590 971</b>  | <b>-18 978 604</b> |
| Verotulot                      | 8 709 000           | 8 947 584          |
| Valtionosuudet                 | 11 412 730          | 12 127 612         |
| Rahoitustuotot ja -kulut       | 138 020             | 230 575            |
| <b>VUOSIKATE</b>               | <b>668 779</b>      | <b>2 327 167</b>   |
| Poistot ja arvonalentumiset    | -555 292            | -1 539 238         |
| <b>TILIKAUDEN TULOS</b>        | <b>113 487</b>      | <b>787 929</b>     |
| Varausten ja rahastojen muutos | 4 700               | 4 698              |
| <b>YLIJÄÄMÄ / ALIJÄÄMÄ</b>     | <b>118 187</b>      | <b>792 628</b>     |

Valtuustotason nähden talousarvion sitovuustaso on tulosalueen toimintakate. Toimintakate toteutui tulosalueittain seuraavasti:

|                                                  | Talousarvio<br>2020 | Toteuma<br>01-12/2020 | Ylitys / alitus |
|--------------------------------------------------|---------------------|-----------------------|-----------------|
| <b>K10 VALTUUSTO</b>                             |                     |                       |                 |
| Toimintakate / sitovuustaso valtuustoon nähden   | -71 170             | -51 495               | 19 675          |
| <b>K110 JOHTAMINEN</b>                           |                     |                       |                 |
| Toimintakate / sitovuustaso valtuustoon nähden   | -1 347 137          | -1 534 072            | -186 935        |
| <b>K120 YLEIS- JA TALOUSHALLINTO</b>             |                     |                       |                 |
| Toimintakate / sitovuustaso valtuustoon nähden   | -322 771            | -331 307              | -8 536          |
| <b>K200 SIVISTYSTOIMI</b>                        |                     |                       |                 |
| Toimintakate / sitovuustaso valtuustoon nähden   | -4 916 002          | -4 465 360            | 450 642         |
| <b>K360 SOSIAALI- JA TERVEYDENHUOLTOPALVELUT</b> |                     |                       |                 |
| Toimintakate / sitovuustaso valtuustoon nähden   | -12 445 024         | -12 151 881           | 293 143         |
| <b>K400 Rakennus- ja ympäristötoimi</b>          |                     |                       |                 |
| Toimintakate / sitovuustaso valtuustoon nähden   | -488 867            | -460 141              | 28 726          |

Johtamisen tulosalueen alitukset:

- Asuntotoimi: Vuokratuotot jäivät 33 000 euroa pienemmiksi. Toimintakulut olivat 74 000 euroa suuremmat, koska vuokra-asuntojen remontteja on siirretty tilinpäätöksen yhteydessä investoinneista käyttötalouden kuluksi. Nettovaikutus -108 000 €.
- Kunnanhallitus: Käyttöomaisuuden myyntivoitot jäivät 35 000 arvioitua pienemmiksi.
- Maaseututoimi: toimintatuottoja budjetoitu virheellisesti 27 000 € liikaa

#### Hallintosäätö 23 § Talousarvion muutokset

*Talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä valtuustolle viipymättä muutostarpeen ilmaannuttua ja viimeistään talousarviovuoden aikana. Talousarviovuoden jälkeen talousarvion muutoksia voidaan käsitellä vain poikkeustapauksissa. Tilinpäätöksen allekirjoittamisen jälkeen talousarvion muutosehdotusta ei voida valtuustolle tehdä.*

Asian valmistelija: kunnanjohtaja Juho Järvenpää 044 417 5202,  
juho.jarvenpaa@sulkava.fi

#### **Kunnanjohtajan päätösehdotus:**

Kunnanhallitus merkitsee vuoden 2020 talousarvion toteutumisen tiedoksi ja esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy tulosalueiden

Kunnanhallitus

22.03.2021

---

Kunnanhallitus

§ 74

22.03.2021

---

ylitykset ja alitukset.

**Päätös:**

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

---



**Tilinpäätös v. 2020**

## KHALL § 75

## Selostus:

Kuntalain 113 § määrää, että kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä tilintarkastuksen jälkeen saatettava se valtuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja tai pormestari.

Kuntalain 114 § määrää, että kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös.

Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Konsernitilinpäätökseen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys kuntakonsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana.

Kuntalain 115 § edellyttää, että toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei ole tehtävä selkoa kunnan tai kuntakonsernin taseessa, tuloslaskelmassa tai rahoituslaskelmassa.

Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on tehtävä selkoa talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman ja toimenpideohjelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi.

Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Sulkavan kunnan tilinpäätös vuodelta 2020 on ylijäämäinen 792 627,72 euroa. Vuoden 2020 tilinpäätöksen mukaan kunnan taseeseen ei sisälly kattamatonta alijäämää.

Kunnan konsernitilinpäätös valmistuu huhtikuun 2021 puolella välissä. Tästä johtuen kunnanhallituksen ei ole mahdollista allekirjoittaa tilinpäätöstä.

**Oheismateriaali**

Tilinpäätös 2020, konsernitilinpäätös puuttuu

Asian valmistelija: Juho Järvenpää, kunnanjohtaja  
puh. 044 417 5202 s-posti juho.jarvenpaa@sulkava.fi

**Kunnanjohtajan päätösehdotus:**

Kunnanhallitus merkitsee tietoonsa saatetuksi, että tilinpäätös valmistuu kokonaisuudessaan huhtikuun puolella välissä. Tämän jälkeen tilinpäätös allekirjoitetaan ja lähetetään tilintarkastajalle.

**Päätös:**

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

  

---

**Toimielinten pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset**

## KHALL § 76

## Selostus:

Kunnanjohtajan, hallintopäällikön, kunnanhallituksen puheenjohtajan, kehittämispäällikön, palveluohjaajan ja työsuojelupäällikön päätökset sekä toimielinten pöytäkirjat ajalta 19.2.-17.3.2021 ovat nähtävänä kunnanhallituksen kokouksessa. Päätöksiä esitellään tarvittaessa.

## Pöytäkirjat:

Peruspalvelulautakunta 23.2.2021.

**Erillisliite**

Viranhaltijapäätökset

**Kunnanjohtajan päätösehdotus:**

Kunnanhallitus

- 1)merkitsee päätökset ja pöytäkirjat tiedoksi, ja
- 2)päätää ettei käytä otto-oikeutta edellä mainittuihin viranhaltijapäätöksiin.

**Päätös:**

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaisa Ralli oli yhteisöjäävinä tämän pykälän käsittelyn aikana klo 12.44 - 12.48.

Hilkka Virtanen oli puheenjohtajana tämän pykälän käsittelyn aikana klo 12.44 - 12.48.

---

Kunnanhallitus

22.03.2021

---

Kunnanhallitus

§ 77

22.03.2021

---

**Katsaus kuntayhtymien, osakeyhtiöiden, yhteistoimintaelinten, osakkuusyhteisöjen yms. ajankohtaisista asioista**

KHALL § 77

Selostus:

Kunnan edustajat eri organisaatioissa ja yhteistoimintaelimissä saattavat kunnanhallituksen tietoon ajankohtaiset asiat, jotka ovat vireillä tai päätettynä eri yhteisöissä ja yhteistoimintaelimissä.

**Kunnanjohtajan päätösehdotus:**

Kunnanhallitus merkitsee asiat tietoonsa saatetuiksi.

**Päätös:**

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

  

---

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

### OIKAISUVAATIMUSOIKEUS

1. Päätökseen tyytymätön kunnan jäsen ja se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa saa tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen kunnanhallitukselle seuraavien päätösten osalta: **§:t 71 ja 72.**

### OIKAISUVAATIMUSOHJE

Oikaisuvaatimus tulee osoittaa Sulkavan kunnanhallitukselle ja se tulee toimittaa Sulkavan kunnanvirastoon osoitteella: Sulkavan kunta, PL 25, 58701 Sulkava tai sähköpostitse: kirjaamo@sulkava.fi 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoittamasta oikaisuvaatimuksesta tulee käydä ilmi oikaisuvaatimuksen tekemisen syy ja sen perustelut.

### MUUTOKSENHAKUKIELTO JA HALLINTOVALITUSOIKEUS

Kuntalain 89 §:n 1 momentin mukaan kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, johon tulee hakea muutosta oikaisuvaatimuksella. Nämä päätökset ovat lueteltu edellä kohdassa "OIKAISUVAATIMUSOIKEUS".

2. Kuntalain 91 §:n mukaan seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain joko valmistelua tai täytäntöönpanoa: **§:t 73, 74, 75, 76 ja 77.**

Kuntalain 88 §:ään viitaten seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta, koska muutosta päätökseen tulee hakea hallintovalituksella suoraan Itä-Suomen hallinto-oikeudelta:

- Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 65 euroa.

3. Maa-aineslain 20 §:n nojalla §:stä: §

4. Maankäyttö- ja rakennuslain 190 §:n nojalla: §

5. Kunnallisvalitusoikeus Itä-Suomen hallinto-oikeuteen, (os. Minna Canthin katu 64, PL 1744, 70101 KUOPIO tai ita-suomi.hao@oikeus.fi tai fax 029 56 42501), kuntalain 90 §:n perusteella: § . Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 65 euroa.

6. Kunnan viranhaltijalla ja työsuhteisella ei kunnallisen virkaehtosopimuslain 26 §:n viitaten ole oikeutta hakea oikaisuvaatimuksella eikä kunnallisvalituksella muutosta seuraaviin päätöksiin, koska asia on mahdollista saattaa kunnallisen pääsopimuksen mukaiseen käsittelyyn. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä ainoastaan siinä tapauksessa, että päätökseen sisältyy muoto- tai muu tekninen virhe: §

7. Kunnallisen työ- ja virkaehtosopimuksen ei velvoittavia sopimusmääräyksiä koskevissa asioissa ei saa käydä pääsopimuksen mukaista välitöntä neuvonpitoa (7 §) eikä paikallisneuvottelua (8 §), joten työsuhteinen saa hakea asiaan muutosta 30 päivän kuluessa Etelä-Savon käräjäoikeudelta, os. Raatihuoneenkatu 5, 50100 MIKKELI tai etela-savo.ko@oikeus.fi.

8. Verotusmenettelystä annetun lain 18.12.1995/1558 pykälän 88 nojalla tehtyyn päätökseen ei saa hakea valittamalla muutosta. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä ainoastaan siinä tapauksessa, että päätökseen sisältyy muoto- tai muu tekninen virhe: §

Oikaisuvaatimuksen voi myös toimittaa Markkinatuomioistuimelle § osalta osoitteella

Markkinaoikeus, Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI tai markkinaoikeus@om.fi.

#### KUNNALLISVALITUSOHJE

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksaantitodistukseen merkittynä aikana.

#### NÄHTÄVÄNÄ PITÄMINEN:

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä kunnanvirastossa 26.3.2021.

Todistaa viran puolesta:

Pöytäkirjanpitäjä

Mervi Palmu

Päätös § \_\_\_\_ on annettu postin kuljetettavaksi (pvm ja nimikirjaimet)\_\_\_\_\_

Päätös § \_\_\_\_ on annettu asianomaiselle (pvm ja nimikirjaimet)\_\_\_\_\_