

Aika 08:00 - 09:02

Paikka Sähköinen kokous

LÄSNÄ

Heinänen Hannu

varapuheenjohtaja saapui klo 8.07,
poistui klo 8.50

Ralli Kaisa
Turunen Oiva
Litmanen Virve
Sallinen Maija
Palmu Mervi
Järvenpää Juho

puheenjohtaja
työsuojelupäällikkö

pöytäkirjanpitäjä
kunnanjohtaja

Issakainen Susanna

saapui klo 8.27,
poistui klo 8.44
§ 6 kohdan osalta klo
8.44 - 8.52

Poissa

Puhakainen Niina

Käsitellyt asiat: §§ 1 - 8

Allekirjoitukset:

Kaisa Ralli
puheenjohtaja

Mervi Palmu
pöytäkirjanpitäjä

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen oikeaksi,
Sulkavalla 29.1.2021.

Maija Sallinen

Virve Litmanen

Tarkastettu pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä siitä edeltäpäin
ilmoitettuna virastoaikana 5.2.2021.

Pöytäkirjanpitäjä

Mervi Palmu

Sisällysluettelo

Pykälä		Sivu
1	Päätösvaltaisuus, pöytäkirjantarkastajat ja pöytäkirjantarkastus	3
2	Yhteistyötoimikunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan valinta v. 2021	4
3	Hallintosääntö 1.3.2021 alkaen	5
4	Tietoturva- ja tietosuojapolitiikka	7
5	Henkilöstön työhyvinvointikysely	8
6	Viestintä- ja osallisuussuunnitelma	11
7	Ravintoetu v. 2021	12
8	Tyky-rahojen käyttö vuonna 2021	13

Päätösvaltaisuus, pöytäkirjantarkastajat ja pöytäkirjantarkastus**YHTTOIM § 1****Selostus:**

Yhteistyötoimikunta on päätösvaltainen jos vähintään puolet jäsenistä, joista vähintään kaksi on työnantajan ja kaksi työntekijän edustajaa, on paikalla.

Tämän kokouksen esityslista on lähetetty sähköpostilla jäsenille 22.1.2021.

Päätösehdotus:

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, valitaan kaksi pöytäkirjantarkistajaa sekä sovitaan pöytäkirjantarkastusajankohta.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Maija Sallinen ja Virve Litmanen ja pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen.

Yhteistyötoimikunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan valinta v. 2021**YHTTOIM § 2****Selostus:**

Yhteistoimintasopimuksen mukaan puheenjohtajuus vaihtuu vuosittain henkilöstön ja työnantajan edustajien kesken. Vuonna 2020 yhteistyötoimikunnan puheenjohtajana toimi JUKO:n pääluottamusmies Hannu Heinänen ja varapuheenjohtajana kunnanhallituksen puheenjohtaja Kaisa Ralli.

Päätösehdotus:

Yhteistyötoimikunta valitsee vuodeksi 2021 puheenjohtajaksi työnantajan edustajan ja varapuheenjohtajaksi henkilöstön edustajan.

Päätös:

Vuodelle 2021 puheenjohtajaksi valittiin Kaisa Ralli ja varapuheenjohtajaksi Hannu Heinänen.

Hallintosääntö 1.3.2021 alkaen**KHALL § 17****Selostus:**

Hallintosäännössä määrätään kunnan eri viranomaisten toimivallan jaosta ja tehtävistä. Valtuusto käyttää kunnan päätösvaltaa. Kunnan päätösvallalla tarkoitetaan kunnan hoidettavaksi lain mukaan tai muuten kuuluvia asioita, joissa kunta voi tehdä tai joissa sen edellytetään tekevän päätöksiä. Valtuusto tekee toimivallan siirtoa koskevat päätökset aina hallintosäännöllä. Toimivaltaa ei voida siirtää erillisellä valtuuston päätöksellä. Päättäessään hallintosäännöstä valtuusto samalla määrittelee oman asemansa kunnan päätösvallan käyttäjänä, päättää toimielinten ja viranhaltijoiden välisestä työnjaosta ja ratkaisee annetaanko kunnan viranomaiselle valta omalla päätöksellään siirtää toimivaltaansa edelleen.

Nykyinen hallintosääntö on tullut voimaan 1.4.2020 ja hallintosääntöä tulisi päivittää vastaamaan paremmin nykyistä kunnan virka- ja organisaatorakennetta. Kuntaan on perustettu kiinteistöpäällikön virka ja sosiaalitoimen viranomaistehtävät ovat siirtyneet Itä-Savon sairaanhoitopiirille. Lisäksi muutoksia on tullut muun muassa ympäristötoimen yhteistoiminta-alueeseen

Kuntalain 14 §:n mukaan hallintosäännöstä päättää valtuusto.

Asian valmistelija: kunnanjohtaja Juho Järvenpää 044 417 5202, juho.jarvenpaa@sulkava.fi

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanjohtaja esittelee hallintosäännön muutoksen valmistelutilanteen. Kunnanhallitus merkitsee valmistelun tiedoksi.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

YHTTOIM § 3**Selostus:**

Hallintosääntöä on käsitelty 11.1.2021 kunnanhallituksessa ja 25.1. kunnanhallituksen iltapäiväkoulussa. Kunnanjohtaja esittelee hallintosäännön muutoksen valmistelutilanteen.

Päätösehdotus:

Yhteistyötoimikunta merkitsee valmistelun tiedoksi.

Pääätös:

Pöytäkirjantarkastajat:

Yhteistyötoimikunta29.01.2021

Kunnanhallitus

§ 17

18.01.2021

Yhteistyötoimikunta

§ 3

29.01.2021

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tietoturva- ja tietosuojapolitiikka**YHTTOIM § 4****Selostus:**

Sulkavan kunnan tietoturva- ja tietosuojapolitiikka määrittää vastuut, periaatteet ja toimintatavat tietojen käsittelyyn ja suojaamiseen sekä varmistaa yhdenmukaiset käytännöt tietoturva- ja tietosuojatoimenpiteiden toteuttamiseksi. Tietoturva- ja tietosuojapolitiikkaa täydennetään ja tarkennetaan dokumentin erillisillä tietoturvaa ja henkilötiedon käsittelyä koskevilla ohjeilla ja ohjeistuksilla.

Tietoturvallisuus täydentää myös riskienhallintaa ja on osa turvallisuustoimintaa. Tietoturvallisuudella tarkoitetaan sekä lakisäateistä että omista tarpeista lähtevää tietojen, järjestelmien ja palveluiden asianmukaista suojaamista.

Tietoturva- ja tietosuojapolitiikka velvoittaa kunnan henkilöstöä, johtoa, luottamushenkilöitä, viranhaltijoita sekä muita kunnan tietoja käsitteleviä henkilöitä, kuten konsultteja, alihankkijoita, sidosryhmiä riippumatta siitä, missä muodossa käsiteltävä tieto on. Se tulee huomioida myös kunnan käyttämien palvelutuottajien ja sidosryhmien toiminnassa.

Tietoturva- ja tietosuojapolitiikan hyväksyy kunnanhallitus.

(Valmistelija hallintojohtaja Mervi Palmu, mervi.palmu(a)sulkava.fi, 044 4175201)

Päätösehdotus:

Merkitään tietoturva- ja tietosuojapolitiikan valmistelu tiedoksi.

Päätös.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Yhteistyötoimikunta	§ 14	04.09.2019
Kunnanhallitus	§ 13	20.01.2020
Yhteistyötoimikunta	§ 3	06.02.2020
Yhteistyötoimikunta	§ 13	19.11.2020
Yhteistyötoimikunta	§ 5	29.01.2021

Henkilöstön työhyvinvointikysely

17/020.022/2020

YHTTOIM § 14

Selostus: Koko henkilöstön koskevasta työhyvinvointikyselyn teettämisestä on jo useita vuosia aikaa.

Työhyvinvointikysely auttaa organisaatioita arvioimaan ja kehittämään:

- työhyvinvoinnin ja työkyvyn johtamista
- henkilöstön työhyvinvointia
- työn tuloksellisuutta.

Työhyvinvointikyselyllä ei yksinään saada aikaan onnistumisia, mutta niiden avulla pystytään kohdistamaan onnistumisen mahdollistavat toimenpiteet oikein. Lisäksi työhyvinvointikysely toimii työyhteisöissä usein myös keskustelun avaajina.

Lisätietoja: hallintopäällikkö Mervi Palmu, mervi.palmu(a)sulkava.fi, 044 4175201

Päätösehdotus:

Toteutetaan työhyvinvointikysely syksyn aikana, todennäköisesti loka - marraskuussa. Koko kunnan työhyvinvointitulokset raportoidaan henkilöstölle ja luottamushenkilöille.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin keskustelun jälkeen.

KHALL § 13

Selostus: Henkilöstön työhyvinvointikysely toteutettiin 22.11. - 6.12.2019 Terveystalon työterveyspalveluihin kuuluvana Pulssi-kyselynä.

Kyselyssä pyydettiin ottamaan kantaa työyhteisöä, johtamista ja työkykyä kuvaaviin väittämiin. Väittämät kartoittivat työyhteisön osalta sosiaalista tukea, työyhteisön joustavuutta ja yksilön vaikutusmah-

Pöytäkirjantarkastajat:

Yhteistyötoimikunta	§ 14	04.09.2019
Kunnanhallitus	§ 13	20.01.2020
Yhteistyötoimikunta	§ 3	06.02.2020
Yhteistyötoimikunta	§ 13	19.11.2020
Yhteistyötoimikunta	§ 5	29.01.2021

dollisuuksia.

Johtamisen väittämät kartoittivat esimiehen kykyä motivoida, organisoida työtä, asettaa tavoitteita ja luoda rooliselkeyttä. Lisäksi selvitettiin esimiehen toiminnasta syntyvää oikeudenmukaisuuden tunnetta. Työnantajamielikuvaa selvitettiin sitoutuneisuuden ja työn merkityksellisyyden kokemuksen kautta.

Kyselyyn vastasi 44 henkilöä eli vastausprosentti oli 39,3 %.

Kyselyn korkeimmat keskiarvot (8,4, ja 8,3) saivat työn ylpeyden kokemus ja halu työskennellä tällä työnantajalla. Vastaavasti matalimman keskiarvon (7,1) kyselyssä sai esimiehen toiminnasta syntyvä oikeudenmukaisuuden tunne.

Työhyvinvointikyselyn tulokset käsitellään työpaikkakokouksissa. Yhteistyötoimikunnassa päätetään työhyvinvointikyselyn tulosten perusteella tehtävät jatkotoimenpiteet.

Oheismateriaalina työhyvinvointikyselyn tulokset.

Valmistelija: hallintopäällikkö Mervi Palmu, mervi.palmu(a)sulkava.fi, 044 4175201.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee henkilöstön työhyvinvointikyselyn tulokset tiedoksi.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

YHTTOIM § 3

Selostus:

Käydään läpi työhyvinvointikyselyn tulokset ja päätetään tulosten perusteella tehtävät jatkotoimenpiteet.

Päätösehdotus:

Yhteistyötoimikunta päättää työhyvinvointikyselyn tulosten perusteella tehtävät jatkotoimenpiteet.

Päätös:

Vuoden 2020 aikana toteutetaan neljä Pulssi työhyvinvointikyselyä. Näin saadaan tarkempaa tietoa mihin asioihin tulee kiinnittää

Yhteistyötoimikunta	§ 14	04.09.2019
Kunnanhallitus	§ 13	20.01.2020
Yhteistyötoimikunta	§ 3	06.02.2020
Yhteistyötoimikunta	§ 13	19.11.2020
Yhteistyötoimikunta	§ 5	29.01.2021

huomio. Työhyvinvointikyselyn tulokset käsitellään työpaikkakokouksissa ja johtoryhmissä.

YHTTOIM § 13

Selostus: Vuoden 2020 aikana on toteutettu neljä Pulssi työhyvinvointikyselyä: 3.2. - 14.2., 4.5. - 15.5., 17.8. - 28.8. ja 2.11. - 13.11.

Käydään läpi työhyvinvointikyselyn tulokset ja päätetään tulosten perusteella tehtävät jatkotoimenpiteet.

Päätösehdotus:

Yhteistyötoimikunta päättää työhyvinvointikyselyn tulosten perusteella tehtävät jatkotoimenpiteet.

Päätös:

Yhteistyötoimikunta on tutustunut työhyvinvointikyselyn tuloksiin, joiden pohjalta tehtiin alustavia suunnitelmia. Asiaan palataan seuraavassa yhteistyötoimikunnan kokouksessa.

YHTTOIM § 5

Selostus:

Päätösehdotus:

Yhteistyötoimikunta päättää työhyvinvointikyselyn tulosten perusteella tehtävät jatkotoimenpiteet.

Päätös:

Käynnistetään esimiesten ja työyhteisöjen kehittämistyö kevään aikana. Kumppanina on työterveyshuolto.

Viestintä- ja osallisuussuunnitelma**YHTTOIM § 6****Selostus:**

Sulkavan kunnalle on valmistumassa viestintä- ja osallisuussuunnitelma. Suunnitelmaa on työstetty syksystä 2020 lähtien. Yhteistyötahona ollut viestintätoimisto teki kuntalaiskyselyn ja syyskuussa järjestettiin työpaja, jossa oli edustettuna mm. kunnan henkilökuntaa ja sidosryhmiä. Näiden toimenpiteiden pohjalta on koostettu suunnitelma, joka on liitteenä. Suunnitelma on kunnanhallituksella kommentointikierroksella ja se on tarkoitus hyväksyä helmikuussa 2021.

Mikä on suunnitelman tavoite?

”Sulkavan viestintäsuunnitelman tavoitteena on luoda raamit viestinnän toteuttamiselle.

Viestintäsuunnitelmassa määritellään Sulkavan viestinnän ydin, pääviestit eri kohderyhmille ja osallisuuden tavoitteet.

Miten viestimme? Kenelle viestimme? Kuka viestii?”

Mikä ei ole suunnitelman tavoite?

Linjata sisäistä viestintää tai kuntamarkkinointi- ja muita kampanjoita. Kriisiviestintä ohjeistetaan tarkemmin tulevassa valmius-/varautumissuunnitelmassa.

Suunnitelman pohjalta tehdään vuosikello kunnan viestintään ja osallistamiseen. Tähän on työkaluna taulukko, joka täytetään yksikö-, hanke- tai yhtiökohtaisesti toimintaa suunniteltaessa ja jonka pohjalta laaditaan koko kunnan viestinnän vuosikello.

Päätösesitys:

Yhteistyötoimikunta merkitsee valmistelun tiedoksi.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Vs. kehittämispäällikkö Susanna Issakainen esitteli viestintäsuunnitelman klo 8.44 - 8.52.

Ravintoetu v. 2021**YHTTOIM § 7****Selostus:**

Verohallinnon päätös vuodelta 2021 toimitettavassa verotuksessa noudatettavista luontoisetujen laskentaperusteista ravintoedun osalta:

Ravintoedun arvo on 6,90 € ateriala kohden, jos edun hankkimisesta työnantajalle aiheutuneiden välittömien kustannusten ja näiden kustannusten arvonalisäveron määrä on vähintään 6,90 € ja enintään 10,90 €. Jos tämä määrä alittaa 6,90 € tai ylittää 10,90 €, edun arvona pidetään välittömien kustannusten ja näiden kustannusten arvonalisäveron määrää.

Välittömiä kustannuksia ovat aterian valmistuksessa käytettyjen raaka-aineiden hankintakustannukset sekä aterian valmistus- ja tarjoilupalkat sosiaalikulukustannuksineen. Jos työnantaja on sopinut ruokailupaikan kanssa palkansaajan työpäivän aikaisen ruokailun järjestämisestä (sopimusruokailu), välittöminä kustannuksina pidetään työnantajan ateriala ruokailupaikalle suorittamaa määrää.

Valmistelija: hallintojohtaja Mervi Palmu, mervi.palmu(a)sulkava.fi, 044 4175201.

Päätösehdotus:

Yhteistyötoimikunta päättää, että kunnan työntekijöiden ruokailua järjestetään myös kahvila-ravintola Pijot:ssa, kahvila Alinassa ja ravintola Muikku-Kukossa.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tyky-rahojen käyttö vuonna 2021

35/030.031/2020

YHTTOIM § 8**Selostus:**

Vuoden 2021 talousarviossa on varattu TYKY-rahaa 45 euroa / työntekijä. Aikaisempina vuosina rahan on voinut käyttää joko kuntosalikorttiin tai muun työkykyä ylläpitävän palvelun hankintaan, esim. hierontaa.

Päätösehdotus:

Yhteistyötoimikunta päättää TYKY-rahojen käyttösuunnitelmaksi, että työntekijä voi käyttää TYKY-rahan 45 euroa / työntekijä työkykyä ylläpitävän palvelun hankintaan, esim. hierontaa, jalkahoitoon tai kulttuurikokemukseen, tai työntekijä voi ottaa kuntosalikortin koko vuodeksi veloituksetta.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin. Lisäksi mietitään tyky-rahojen kehittämistä vuodelle 2022.
