

Aika 17:30 - 18:26

Paikka Sähköinen kokous

LÄSNÄ	Autio Hannamari	Puheenjohtaja
	Virtanen Veikko	vpj
	Lyytinen Eeva	Jäsen
	Tarima Jenna	Jäsen
	Vasara Terhi	Jäsen
	Palmu Mervi	Sivistysjohtaja
	Ralli Kaisa	Kh:n pj.
	Järvenpää Juho	Kunnanjohtaja, vt. sosiaalijohtaja

Poissa	Kämäräinen Esko	Jäsen
	Nyman Kent	Jäsen
	Kärki Kukka-Maaria	Kh:n edustaja

Käsitellyt asiat: §§ 75 - 84

Allekirjoitukset:

Hannamari Autio
puheenjohtaja

Juho Järvenpää
pöytäkirjanpitäjä

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen oikeaksi,
Sulkavalla 2.12.2020.

Eeva Lyytinen

Jenna Tarima

Tarkastettu pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä siitä edeltäpäin
ilmoitettuna virastoaikana 4.12.2020.

Pöytäkirjanpitäjä

Juho Järvenpää

Sisällysluettelo

Pykälä		Sivu
75	Päätösvaltaisuus	166
76	Pöytäkirjantarkastajat	167
77	Kirjastonjohtajan virka	168
78	Kirjaston käytösäännöt ja maksut 1.1.2021 alkaen	171
79	Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden 2014 muutokset. Oppilaan oppimisen ja osaamisen arviointi perusopetuksessa	172
80	Sulkavan lukion LOPS 2021 opintojen rakenne	174
81	Koulujen työajat lukuvuonna 2021-2022	175
82	Omaishoidontuen palkkiot 2021	176
83	Peruspalvelulautakunnan otto-oikeuden piiriin kuuluvat viranhaltijapäätökset 2020	177
84	Peruspalvelulautakunnalle saapuneet kirjeet ym. ilmoitusasiat	178

Peruspalvelulautakunta

02.12.2020

Peruspalvelulautakunta

§ 75

02.12.2020

Päätösvaltaisuus

PPALLTK § 75

Selostus:

Kokouksen toteaminen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Peruspalvelulautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun saapuvilla on vähintään puolet sen jäsenistä.

Päätös:Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Peruspalvelulautakunta

02.12.2020

Peruspalvelulautakunta

§ 76

02.12.2020

Pöytäkirjantarkastajat

PPALLTK § 76

Selostus:

Peruspalvelulautakunta valitsee keskuudestaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa sekä päättää pöytäkirjan tarkastusajankohdasta.

Päätösehdotus:

Peruspalvelulautakunta valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja päättää tarkastusajankohdasta.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Eeva Lyytinen ja Jenna Tarima.

Peruspalvelulautakunta

02.12.2020

Kunnanhallitus	§ 189	15.10.2020
Peruspalvelulautakunta	§ 69	28.10.2020
Peruspalvelulautakunta	§ 77	02.12.2020

Kirjastonjohtajan virka

KHALL § 189

Selostus: Hallintosäännön 44 § mukaan kunnanhallitus päättää muiden virkojen nimikkeiden muuttamisesta.

Hallintosäännön 44 § mukaan valtuusto päättää kunnanjohtajan ja toimialajohtajien virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta. Kunnanhallitus päättää muiden virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta, päättää muiden virkasuhteiden muuttamisesta työsuhteeksi, päättää muiden virkojen nimikkeiden muuttamisesta.

Kirjastonjohtajan viran yhteyteen on suunniteltu kulttuurijohtajan viran yhdistämistä. Asiasta on keskusteltu kirjastonjohtaja Eija Väisäsen ja vs. kehittämisjohtaja Susanna Issakaisen kanssa ja molemmat pitävät tehtävien yhdistämistä hyvänä ajatuksena. Tehtävät jakautuisivat kirjastonjohtajan tehtäviin 75 % ja kulttuurijohtajan tehtäviin 25 %.

Valmistelija: hallintojohtaja Mervi Palmu, mervi.palmu(a)sulkava.fi, 044 4175201

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus hyväksyy kirjastonjohtajan viran muuttamisen kirjasto-kulttuurijohtajan viraksi.

Kunnanjohtajan muutettu päätösehdotus:

Kunnanhallitus siirtää asian ratkaistavaksi peruspalvelulautakunnalle (hallintosääntö 7 §).

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan muutetun päätösehdotuksen.

Lasse Partanen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana klo 11.15 - 11.23.

PPALLTK § 69

Selostus: Kirjastonjohtajan virkaa on käsitelty peruspalvelulautakunnan ilta-Pöytäkirjantarkastajat:

Kunnanhallitus	§ 189	15.10.2020
Peruspalvelulautakunta	§ 69	28.10.2020
Peruspalvelulautakunta	§ 77	02.12.2020

koulussa 30.9.2020 ja kunnanhallituksessa 15.10.2020.

Hallintosäännön 45 §:n mukaan viran julistaa haettavaksi se, jonka tehtävänä on valita viranhaltija avoinna olevaan virkaan ja 48 §:n mukaan toimitella päättää alaisensa henkilöstön kelpoisuusehdoista.

Oheismateriaali Kirjastonjohtajan viran hakuilmoitus

Asian valmistelija: Sivistysjohtaja Mervi Palmu, mer-vi.palmu(a)sulkava.fi, 044 4175201

Sivistysjohtajan päätösehdotus:

Peruspalvelulautakunta päättää:

1. Kirjastonjohtajan virka julistetaan haettavaksi siten, että hakuaika päättyy 13.11.2020 klo 12.00. Hakuilmoitus julkaistaan kunnan julkisten kuulutusten ilmoitustaululla, kunnan verkkosivuilla, työvoimahallinnon verkkosivuilla, Sulkava-lehdessä ja Kuntarekry -palvelussa.
2. Kirjastonjohtajan viran kelpoisuusvaatimuksena on kirjastolain 29.12.2916/1492 17 §:n mukaan virkaan soveltuva ylempi korkeakoulututkinto, johtamistaito ja hyvä perehtyneisyys kirjastojen tehtäviin ja toimintaan.
3. Kirjastonjohtajan virkaan sisältyy yleisiä kulttuuritoiminnan koordinointiin liittyviä tehtäviä.
4. Virka täytetään toistaiseksi ja virkasuhteessa noudatetaan 6 kuukauden koeaikaa.
5. Virkaan valitun on ennen viran vastaanottamista esitettävä hyväksyttävä todistus terveydentilastaan.
6. Peruspalvelulautakunta hyväksyy oheismateriaalina olevan kirjastonjohtajan viran hakuilmoituksen ja valtuuttaa sivistysjohtajan tekemään siihen tarvittaessa teknisiä muutoksia.
6. Haastattelutyöryhmänä toimii peruspalvelulautakunnan jäsenet. Haastattelutyöryhmä päättää haastatteluun kutsuttavista.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Todettiin, että nykyinen kirjastonjohtaja osallistuu haastatteluihin.

Peruspalvelulautakunta

02.12.2020

Kunnanhallitus

§ 189

15.10.2020

Peruspalvelulautakunta

§ 69

28.10.2020

Peruspalvelulautakunta

§ 77

02.12.2020

PPALLTK § 77

Selostus:

Kirjastonjohtajan virkaan haki 13.11.2020 klo 12.00 mennessä yksi hakija. Keskustellaan kirjaston tilanteesta kokouksessa.

Sivistysjohtajan päätösehdotus:

Päätösehdotus tehdään kokouksessa.

Sivistysjohtajan päätösehdotus kokouksessa:

Asia palautetaan uudelleen valmisteltavaksi.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kirjaston käytösäännöt ja maksut 1.1.2021 alkaen

PPALLTK § 78

Selostus: Hallintosäännön 84 § mukaan peruspalvelulautakunta hyväksyy kirjastoa koskevat säännöt.

Kunta voi hyväksyä yleisen kirjaston käytösäännöt, joilla edistetään kirjaston sisäistä järjestystä, turvallisuutta ja viihtyisyyttä.

Käytösäännöissä voidaan antaa määräyksiä kirjaston tilojen ja omaisuuden käytön ohella kirjastoaineiston lainaamisesta, varaamisesta, palauttamisesta ja palauttamisen määräajoista sekä lainauskiellosta, kirjaston käyttökiellosta ja maksuista.

Yleisen kirjaston omien aineistojen käyttö, lainaus ja varaaminen sekä ohjaus ja neuvonta on maksutonta. Kunta voi periä myöhässä palautetuista aineistoista, varatun aineiston noutamatta jättämisestä kohtuullisen, enintään suoritteiden tuottamisesta kunnalle aiheutuvien kokonaiskustannusten määrää vastaavan maksun. (Laki yleisistä kirjastoista 1492/2016).

Liite: Sulkavan kirjaston käytösäännöt ja maksut 1.1.2021 alkaen

Valmistelija: kirjastonjohtaja Eija Väisänen,
eija.vaisanen(a)sulkava.fi

Sivistysjohtajan päätösehdotus:

Peruspalvelulautakunta hyväksyy Sulkavan kirjaston käytösäännöt ja maksut 1.1.2021 alkaen.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden 2014 muutokset. Oppilaan oppimisen ja osaamisen arviointi perusopetuksessa

43/200/2019

PPALLTK § 79

Selostus:

Opetushallitus on täsmentänyt perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden arviointia koskevaa lukua osana vaiheittain tehtävää, pitkäaikaista arvioinnin kehittämistyötä.

Uusi arviointiluku julkaistaan erillisenä määräyksenä, joka kumoo vuoden 2014 opetussuunnitelman perusteisiin sisältyvän oppimisen arviointiluvun (6).

Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteissa määritelty arvioinnin linjaukset siirretään paikalliseen opetussuunnitelmaan sellaisenaan noudatettaviksi. Myös valtakunnalliset arviointikriteerit 6. vuosiluokan loppuun sekä päättöarvioinnin kriteerit siirretään perusopetuksen opetussuunnitelman perusteista paikalliseen opetussuunnitelmaan sellaisenaan noudatettaviksi.

Lisäksi opetuksen järjestäjä täsmentää paikallisessa opetussuunnitelmassa seuraavat asiat:

- yhteistyö huoltajien kanssa arvioinnin osalta
- arvioinnista tiedottamisen muodot
- käyttäytymisen arviointi ja sen perustana olevat tavoitteet
- valinnaisten aineiden arviointi sen mukaan, miten opetuksen järjestäjä niitä tarjoaa
- opinnoissa etenemisen, vuosiluokalta siirtymisen ja vuosiluokalle jättämisen periaatteet ja käytännöt
- sanallisen arvion ja numeroarvosanan antaminen todistuksissa eri oppiaineissa sekä käyttäytymisen arvioinnissa
- valinnaisten aineiden arviointi päättöarvioinnissa sen mukaan, miten opetuksen järjestäjä niitä tarjoaa
- välitodistukset, mikäli opetuksen järjestäjä niitä päättää antaa erityisen tutkinnon suorittamisen mahdollisuudet ja ajankohdat.

Uusia arviointiperiaatteita aletaan soveltaa kouluissa lukuvuoden alusta 1.8.2020.

Sulkavan yhtenäiskoulussa arvioidaan seuraavasti:

Syyslukukauden päätteeksi oppilaalle annetaan välitodistus ja kevätlukukauden päätteeksi lukuvuositodistus.

Oppilaan työskentelyn arviointi on osa oppiaineen arviointia. Käyttäytymisen arviointi perustuu koulun toimintakulttuuriin ja järjestyssääntöihin. Luokat 1 – 2: sanallinen arviointi oppiaineissa ja käyttäytymisen arviointi todistuksen liitteenä.

Luokka 3: numeroarviointi 4-10 välitodistuksessa äidinkielessä, matematiikassa ja ympäristöopissa. Lukuvuositodistuksessa numeroarviointi äidinkielessä, matematiikassa, ympäristöopissa ja englannissa. Muissa oppiaineissa sanallinen arviointi ja käyttäytymisen arviointi todistuksen liitteenä.

Luokat 4 – 8: numeroarvosanat oppiaineissa ja käyttäytymisessä 4-10.

Ne valinnaisaineet, jotka muodostavat yhtenäisen, vähintään kahden vuosiviikkotunnin oppimäärän, arvioidaan numeroin. Oppimäärältään alle kaksi vuosiviikkotuntia käsittävät valinnaiset aineet ja tällaisista oppimääristä koostuvat kokonaisuudet arvioidaan sanallisesti hyväksyty merkinnällä. Valinnaisaineet arvioidaan osana oppiainetta.

Oppilaan tulee osallistua opetukseen ellei hänellä ole sairaudesta tai muusta erityisestä syystä tilapäisesti myönnetty siitä vapautusta. Oppilaan opiskelu ja siihen perustuva arviointi voidaan järjestää osittain toisin, jos se on perusteltua oppilaan terveydentilaan liittyvistä syistä. Jos on luvattomasti poissa eikä osallistu opetukseen, kokeisiin eikä muihinakaan hänelle tarjottuihin näyttömahdollisuuksiin, eikä hänellä ole hyväksytyjä suorituksia suhteessa paikallisessa opetussuunnitelmassa määriteltyihin oppiaineen tavoitteisiin. Hän voi saada oppiaineesta hylätyn arvosanan lukuvuositodistukseen.

Kehityskeskustelut pidetään 1. luokalla, 3. luokalla ja 6. luokalla. Muilla luokka-asteilla kehityskeskusteluja pidetään tarpeen mukaan. Keskusteluissa ovat mukana opettaja, oppilas ja huoltaja. Vanhempainiltoja pidetään eri luokka-asteilla syyslukukauden aikana.

Vuosiluokilla 7-9 on numeroarviointi 4-10 kaikista oppiaineista ja käytöksestä. Yhden viikkotunnin valinnaisaineet merkitään todistukseen suoritusmerkinnällä S, kahden viikkotunnin pitkät valinnaisaineet arvioidaan numeroin. Kehityskeskustelut pidetään 7. luokan ja tarvittaessa 8. ja 9. luokan aikana.

Sivistysjohtajan päätösehdotus:

Peruspalvelulautakunta hyväksyy selostuksen mukaisesti.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Sulkavan lukion LOPS 2021 opintojen rakenne

1/210.211/2019

PPALLTK § 80

Selostus:

Nuorille tarkoitetun lukiokoulutuksen oppimäärän laajuus on 150 opintopistettä. Lukio-opinnot muodostuvat lukiokoulutuksesta annetun valtioneuvoston asetuksen (810/2018) mukaisista pakollisista ja valtakunnallisista valinnaisista opinnoista, joita koulutuksen järjestäjän tulee tarjota opiskelijalle. Valtioneuvoston asetuksen mukaisia valtakunnallisia valinnaisia opintoja nuorille tarkoitetun lukiokoulutuksen oppimäärään tulee sisältyä vähintään 20 opintopistettä. Oppimäärään voi lisäksi sisältyä lukiodiplomeita ja muita valinnaisia opintoja koulutuksen järjestäjän päättämällä tavalla.

Opetushallitus on laatinut lukion opetussuunnitelman perusteet pakollisiin ja valtakunnallisiin valinnaisiin opintoihin lukuun ottamatta temaattisia opintoja. Lisäksi Opetushallitus on laatinut opetussuunnitelman perusteet lukiodiplomeihin. Lukiodiplomien laajuus on kaksi opintopistettä.

Koulutuksen järjestäjä päättää, minkä laajuisina opintojaksoina opinnot tarjotaan opiskelijalle. Koulutuksen järjestäjän tulee kuitenkin tarjota opiskelijalle mahdollisuus suorittaa lukiokoulutuksesta annetun valtioneuvoston asetuksen mukaisia valtakunnallisia valinnaisia opintoja kahden opintopisteen laajuisina opintojaksoina.

Paikallisessa opetussuunnitelmassa päätetään, missä järjestyksessä oppiaineen opinnot suoritetaan ja miten ne jaetaan opintojaksoihin.

Liite Sulkavan lukion oppimäärään sisältyvät opinnot

Sivistysjohtajan päätösehdotus:

Peruspalvelulautakunta hyväksyy Sulkavan lukion LOPS 2021 opintojen rakenteen (tuntijako).

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Koulujen työajat lukuvuonna 2021-2022

PPALLTK § 81

Selostus:

Perusopetuslain 23 §:n mukaan lukuvuodessa on 190 työpäivää. Lukuvuoden työpäivistä vähennetään kuitenkin muuksi arkipäiväksi kuin lauantaiksi sattuva itsenäisyyspäivä, loppiainen ja vapunpäivä.

Lukuvuonna 2021-2022 itsenäisyyspäivä on maanantaina, loppiainen torstaina ja vapunpäivä on sunnuntaina, joten lukuvuonna 2021-2022 on 188 työpäivää.

Perusopetusasetuksen 7 §:n mukaan lukuvuoden koulutyö päätetään viikon 22 viimeisenä arkipäivänä, joka vuonna 2022 on lauantai 4.6.2022.

Hallintosäännön 84§:n mukaan peruspalvelulautakunta päättää koulujen lukuvuoden työ- ja loma-ajoista.

Liite

Koulujen työajat lukuvuonna 2021-2022

Sivistysjohtajan päätösehdotus:

Peruspalvelulautakunta päättää vahvistaa lukuvuoden 2021-2022 koulujen työajat liitteen mukaisesti.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Omaishoidontuen palkkiot 2021

74/010.012/2020

PPALLTK § 82

Selostus:

Omaishoidon tukena maksettavia hoitopalkkioita korotetaan indeksitarkistuksen johdosta 1.1.2021 lukien. Omaishoitajille maksettavien hoitopalkkioiden määrästä ja alimmista hoitopalkkioista säädetään omaishoidon tuesta annetun lain (937/2005) 5 §:ssä. Lain 6 §:n mukaan hoitopalkkioita tarkistetaan kalenterivuosittain työntekijän eläkelain (395/2006) 96 §:ssä tarkoitetulla palkkakertomella. Vuodelle 2020 vahvistettu palkkakerroin on 1,446 ja vuodelle 2021 vahvistettu kerroin 1,465. Omaishoidon tuen hoitopalkkion vähimmäismäärä on 1.1.2021 lukien 424,16 euroa kuukaudessa. Hoidollisesti raskaan siirtymävaiheen aikana maksettava hoitopalkkio on vähintään 826,90 euroa kuukaudessa. Hoitopalkkion määrän tarkistus tehdään 1.1.2021 lukien myös sellaisiin hoitopalkkioihin, jotka on sovittu palkkion vähimmäismäärää suuremmiksi tai pienemmiksi ja jotka perustuvat ennen tarkistusajankohtaa voimassa olleeseen omaishoitosopimukseen. Vuodelle 2021 vahvistettu palkkakerroin merkitsee hoitopalkkioihin noin 1,31 prosentin korotusta vuoteen 2020 verrattuna. Omaishoitajan vapaan tai muun poissaolon aikainen sijaishoito on voitu 1.8.2011 alkaen järjestää omaishoidon tuesta annetun lain 4 a §:n perusteella toimeksiantosopimuksella, jonka kunta tekee sijaishoitajan kanssa. Kunta päättää sijaishoidon hoitopalkkioiden suuruuden. Hoitopalkkioiden noin 1,31 prosentin korotus tehdään 1.1.2021 lukien myös omaishoidon tukena järjestettävän sijaishoidon palkkioihin. Vuoden 2021 alusta sijaishoidon hoitopalkkio on 84,26 e/vrk.

1.1.2020	1.1.2021
1. 442,70	448,50
2. 708,50	717,78
3. 816,22	826,91

(Valmistelija vt.sosiaalijohtaja Juho Järvenpää 044 4175202)

Vt. sosiaalijohtajan päätösehdotus:

Peruspalvelulautakunta hyväksyy oheisen omaishoidontuen palkkion korotuksen ja ottaa hinnaston käyttöön vuoden 2021 alusta.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Peruspalvelulautakunnan otto-oikeuden piiriin kuuluvat viranhaltijapäätökset 2020

PPALLTK § 83

Selostus:

Peruspalvelulautakunnalle saatetaan tiedoksi seuraavat otto-oikeuden piiriin kuuluvat viranhaltijapäätökset:

Esityslistan liite:

Kirjastonjohtajan, päiväkodin johtajan, sivistysjohtajan, sosiaalihoitajan, yhtenäiskoulun ja lukion ja rehtorin, yhtenäiskoulun Lohilahden yksikön rehtorin ja kehittämisspäällikön/vapaa-aikatoimi viranhaltijapäätösluettelot

Vt. sosiaalihoitajan päätösehdotus:

Peruspalvelulautakunta päättää, että se ei käytä otto-oikeutta.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Peruspalvelulautakunta

02.12.2020

Peruspalvelulautakunta

§ 84

02.12.2020

Peruspalvelulautakunnalle saapuneet kirjeet ym. ilmoitusasiat

PPALLTK § 84

Selostus:

1. Sosiaali- ja terveysministeriön kirjeet:

- Perhehoidon palkkiot ja korvaukset vuonna 2021,
- Omaishoidon tuen hoitopalkkiot vuonna 2021.

Vt. sosiaalijohtajan päätösehdotus:

Peruspalvelulautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös:Päätösehdotus hyväksyttiin.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Kieltojen perusteet**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 77, 83 ja 84.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET**Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite:

Sulkavan peruspalvelulautakunta
PL 25 (Kauppatie 1)
58701 SULKAVA
tai kirjaamo@sulkava.fi.

Pykälät: 75, 76, 78, 79, 80, 81 ja 82.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus Markkinatuomioistuimelle

Osoitteella: Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 HELSINKI
tai markkinaoikeus@om.fi

Pykälät:

Oppilasta koskevat asiat

PerusopetusL 42 :n § ja LukioL 34 §:n mukaisissa asioissa haetaan muutosta Itä-Suomen lääninhallitukselta.

Viranomaisen, jolle muutosvaatimus tehdään, ja postiosoite:

Itä-Suomen aluehallintovirasto
PL 50 (Maaherrankatu 16)
50101 Mikkeli
tai kirjaamo.ita@avi.fi

Pykälät:

Muutosta on haettava 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

VALITUSOSOITUS**Valitusviranomaisen ja valitusaika**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Viranomaisen, jolle valitus tehdään, osoite ja postiosoite:

Itä-Suomen hallinto-oikeus
PL 1744 (Minna Canthin katu 64) 70101 KUOPIO

tai ita-suomi.hao@oikeus.fi tai faksi 029 56 42501

Kunnallisvalitus, pykälät:
Valitusaika: 30 päivää

Hallintovalitus, pykälät:
Valitusaika: 30 päivää

Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite:

Pykälät:

Valitusaika:

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.

Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä säädetään.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite:

Pykälät:

Valitusasiakirjat on toimitettava (jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle):

nimi, osoite ja postiosoite:

Pykälät:

Lisätietoja

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta peritään hallinto-oikeudessa oikeudenkäyntimaksua.

NÄHTÄVÄNÄ PITÄMINEN

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi peruspalvelutoimistossa 4.12..2020.

Päätös § ____ on annettu postin kuljetettavaksi (pvm ja nimi)_____