

Aika 17:30 - 18:44

Paikka Sähköinen kokous

**LÄSNÄ**

Autio Hannamari  
Virtanen Veikko  
Tarima Jenna  
Vasara Terhi  
Palmu Mervi  
Järvenpää Juho

Puheenjohtaja  
vpj  
Jäsen  
Jäsen  
Sivistysjohtaja  
Kunnanjohtaja

Anne Partanen

Kansalaisopiston  
rehtori

Eija Väisänen  
Marttiina Sihvola

Kirjastonjohtaja  
Yhtenäiskoulun ja  
lukion rehtori (vs.)

Sini Pajari  
Susanna Issakainen

Apulaisrehtori  
Kehittämispäällikkö  
(vs.)

Mariannika Auvinen

Päiväkodinjohtaja

**Poissa**

Kämäräinen Esko  
Lyytinen Eeva  
Nyman Kent  
Ralli Kaisa  
Kärki Kukka-Maaria

Jäsen  
Jäsen  
Jäsen  
Kh:n pj.  
Kh:n edustaja

Käsitellyt asiat: §§ 72 - 74

Allekirjoitukset:

Hannamari Autio  
puheenjohtaja

Juho Järvenpää  
pöytäkirjanpitäjä

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen oikeaksi,  
Sulkavalla 5.11.2020.

Veikko Virtanen

Terhi Vasara

Tarkastettu pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä siitä edeltäpäin  
ilmoitettuna virastoaikana 6.11.2020.

Pöytäkirjanpitäjä

Juho Järvenpää

---

Pöytäkirjantarkastajat:

## Sisällysluettelo

Pykälä		Sivu
72	Päätösvaltaisuus	158
73	Pöytäkirjantarkastajat	159
74	Peruspalvelulautakunnan talousarvio 2021	160

Peruspalvelulautakunta

05.11.2020

---

Peruspalvelulautakunta

§ 72

05.11.2020

---

**Päätösvaltaisuus**

PPALLTK § 72

Selostus:

Kokouksen toteaminen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Peruspalvelulautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun saapuvilla on vähintään puolet sen jäsenistä.

**Päätös:**Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.  
  
\_\_\_\_\_

Peruspalvelulautakunta

05.11.2020

---

Peruspalvelulautakunta

§ 73

05.11.2020

---

**Pöytäkirjantarkastajat**

PPALLTK § 73

Selostus:

Peruspalvelulautakunta valitsee keskuudestaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa sekä päättää pöytäkirjan tarkastusajankohdasta.

**Päätösehdotus:**

Peruspalvelulautakunta valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja päättää tarkastusajankohdasta.

**Päätös:**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Veikko Virtanen ja Terhi Vasara.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti kokouksen jälkeen.

  

---

**Peruspalvelulautakunnan talousarvio 2021**

63/030.032/2020

PPALLTK § 74

Selostus:

Kunnan hallintosäännön 21 §:n mukaan toimielimet laativat talousarvioehdotuksensa ja valtuusto hyväksyy talousarviossa toimielimelle sitovat tulosityksikkökohtaiset toiminnan ja talouden tavoitteet sekä niiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot.

**Esityslistan oheismateriaali** Peruspalvelulautakunnan alaisten tulosityksiköiden talousarvioehdotukset ja toiminnan tavoitteet vuodelle 2021

Asian valmistelija: kunnanjohtaja

**Vt. sosiaalihoitajan päätösehdotus:**

Peruspalvelulautakunta hyväksyy esitetyn peruspalvelulautakunnan alaisen talousarvion ja toimintasuunnitelman vuodelle 2021 ja esittää ne edelleen kunnanhallituksen ja kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.

**Päätös:**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin, että asian käsittelyn aikana ennen päätöksentekoa, klo 17.35-18.32 olivat läsnä kansalaisopiston rehtori Anne Partanen, kirjastonjohtaja Eija Väisänen, päiväkodinjohtaja Mariannika Auvinen, yhteinäiskoulun ja lukion rehtori (vs.) Marttiina Sihvola, apulaisrehtori Sini Pajari ja kehittämisspäällikkö (vs.) Susanna Issakainen.

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS****MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Kieltojen perusteet**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

**Pykälä: 74.**

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET****Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite:

Sulkavan peruspalvelulautakunta  
PL 25 (Kauppatie 1)  
58701 SULKAVA  
tai kirjaamo@sulkava.fi.

**Pykälät: 72 ja 73.**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

**Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

**Oikaisuvaatimus Markkinatuomioistuimelle**

Osoitteella: Markkinaoikeus  
Radanrakentajantie 5  
00520 HELSINKI  
tai markkinaoikeus@om.fi

Pykälät:

**Oppilasta koskevat asiat**

PerusopetusL 42 :n § ja LukioL 34 §:n mukaisissa asioissa haetaan muutosta Itä-Suomen lääninhallitukselta.

Viranomaisen, jolle muutosvaatimus tehdään, ja postiosoite:

Itä-Suomen aluehallintovirasto  
PL 50 (Maaherrankatu 16)  
50101 Mikkeli  
tai kirjaamo.ita@avi.fi

Pykälät:

Muutosta on haettava 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

**VALITUSOSOITUS****Valitusviranomaisen ja valitusaika**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Viranomaisen, jolle valitus tehdään, osoite ja postiosoite:

Itä-Suomen hallinto-oikeus  
PL 1744 (Minna Canthin katu 64) 70101 KUOPIO

tai ita-suomi.hao@oikeus.fi tai faksi 029 56 42501

Kunnallisvalitus, pykälät:  
Valitusaika: 30 päivää

Hallintovalitus, pykälät:  
Valitusaika: 30 päivää

Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite:

Pykälät:

Valitusaika:

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

### **Valituskirjelmä**

Valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.

Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä säädetään.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite:

Pykälät:

Valitusasiakirjat on toimitettava (jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle):

nimi, osoite ja postiosoite:

Pykälät:

### **Lisätietoja**

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta peritään hallinto-oikeudessa oikeudenkäyntimaksua.

### **NÄHTÄVÄNÄ PITÄMINEN**

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi peruspalvelutoimistossa 6.11.2020.

Päätös § \_\_\_\_ on annettu postin kuljetettavaksi (pvm ja nimi) \_\_\_\_\_