

Aika 09:30 - 13:22

Paikka Kunnanvaltuuston kokoushuone

LÄSNÄ	Virta Vesa	puheenjohtaja	
	Nokelainen Sirpa	vpj	
	Alusniemi Veli-Pekka	jäsen	
	Luomaluhta Ritva	jäsen	poistui § 52 käsittelyn aikana klo 12.07
	Virta Leila	jäsen	poistui § 52 käsittelyn aikana klo 11.42
	Rusanen Aki	tilintarkastaja, pöytäkirjanpitäjä	
	Järvenpää Juho	kunnanjohtaja	läsnä kokouksessa § 53 aikana
	Issakainen Susanna	vs.	läsnä kokouksessa § 53 aikana
	Sihvola Marttiina	vs. yhtenäiskoulun ja lukion rehtori	läsnä kokouksessa § 51 aikana
	Haapanen Pauli	johtaja, Terveystalo	teams-yhteydellä § 52
	Ripatti Mikael	lääkäri, Terveystalo	teams-yhteydellä § 52

Käsitellyt asiat: §§ 49 - 58

Allekirjoitukset:

Vesa Virta
puheenjohtaja

Aki Rusanen
pöytäkirjanpitäjä

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen oikeaksi,
Sulkavalla

Sirpa Nokelainen

Veli-Pekka Alusniemi

Tarkastettu pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä siitä edeltäpäin
ilmoitettuna virastoaikana

Sisällysluettelo

Pykälä		Sivu
49	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	78
50	Pöytäkirjantarkastajien valinta	79
51	Perusopetus	80
52	Sote -sopimus Terveystalon kanssa	82
53	Elinkeinotoimi	83
54	Sidonnaisuusrekisterin päivitys	84
55	Tilintarkastajan raportointi	86
56	Vuoden 2019 arviointikertomus/palaute	87
57	Lautakunnan seuraava kokous	91
58	Muut asiat	92

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

TARKKL § 49

Selostus:

Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä.

Hallintosäännön 102 §:n mukaan toimitellaan päätetään kokouksensa ajan ja paikan.

Hallintosäännön 103 §:n mukaan kutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Tämän kokouksen ajankohta on päätetty 14.10.2020 pidetyssä kokouksessa.

Pj:n ehdotus:

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

TARKKL § 50

Selostus: Hallintosäännön 122 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Tarkastuslautakunta päätti 21.8.2017 pitämässään kokouksessa, että kunkin kokouksen pöytäkirjantarkastajaksi valitaan 2 lautakunnan jäsentä.

Edellisen 14.10.2020 pidetyn kokouksen pöytäkirja on esityslistan liitteenä 1.

Pj:n ehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää, että tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajaksi valitaan 2 lautakunnan jäsentä.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Sirpa Nokelainen ja Veli-Pekka Alusniemi.

Perusopetus

TARKL § 51

Selostus:

Lautakunnan edellisen kokouksen päätöksen mukaisesti kokouksessa käsitellään kunnan perusopetusta. Toimintaa kokouksessa esittelee vs. yhtenäiskoulun ja lukion rehtori Marttiina Sihvola.

Toiminnan esitleminen on pyydetty tekemään seuraavan otsikoinnin pohjalta:

1. Valtuuston perusopetukselle asettamat toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteutuminen kuluvana vuonna. Toiminnan tavoitteet on määriteltä vuodel 2020 talousarviossa sivuilla 30-37. Tavoitteita on määriteltä yhtenäiskoulun alaluokille, yläluokille, Lohilahden yksikölle, erityisopetukselle, aamu- ja iltapäivätoiminnalle, esiopetukselle, koulukuljetuksille ja kerhohankkeille.

Tavoitteina on mm.:

- Toteutetaan kolmiportaista tukea opetuksessa (yhtenäiskoulun alaluokat)
- Säilytetään olemassa olevan opetusteknologian taso, laadukas kouluruokailu (Lohilahti).
- Seuraamme aktiivisesti opetussuunnitelmatyön ja muun kehittämistyön kautta kansallista opetuksen kehitystä ja osallistumme opetushenkilöstön täydennyskoulutuksiin. Sulkavan yhtenäiskoulun oppilaat ja henkilökunta osallistuvat aktiivisesti kunnan kehittämiseen huomioimalla omalla toiminnallaan ekologiset arvot (yhtenäiskoulun yläluokat).
- Laaja-alaisen erityisopetuksen lisääminen (erityisopetus)
- Sulkavan kunnan aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelman päivittäminen (aamu- ja iltapäivätoiminta)
- Yksilöllisten esiopetussuunnitelmien laatiminen (esiopetus)
- Koulukuljetusten järjestäminen turvallisesti, taloudellisesti, tasapuolisesti ja tarkoituksenmukaisesti (koululaiskuljetukset)
- Tasapuoliset harrastusmahdollisuudet
- asuinpaikkaan katsomatta (kerhohankkeet)

Arvio tavoitteiden toteutumisesta?

2. Kuluvan vuoden talousarviomäärärahojen riittävyys (onko ylityspainetta) ?

3. Henkilöstö

4. Lähivuosisen oppilasennusteet ja kouluverkko?

5. Ammattitaitoisen opetushenkilöstön saatavuus vakinaisiin tehtäviin ja sijaisuuksiin?

6. Opetuksen arviointi ja sen tuloksia (osallistutaanko valtakunnallisiin tasokokeisiin?)

7. Aamu- ja iltapäivätoiminnan laajuus ja tarve

- 8. Järvi-Saimaan Palvelut Oy:n tuottamien palvelujen toimivuus
- 9. Opetuksessa käytössä olevan tekniikan ajantasaisuus
- 10. Investointitarpeet (kiinteistöt ja kalusto ja opetusvälineet)
- 11. Ajankohtaiset meneillään olevat kehittämishankkeet ja projektit
- 12. Mikä on toiminnassa hyvää ja mitä pitää edelleen kehittää

Toiminnan esittelymateriaali on oheismateriaalina.

Pj:n ehdotus:

Kuullaan vs. yhtenäiskoulun ja lukion rehtori Marttiina Sihvolan selostus kunnan perusopetuksesta.

Päätös:

Merkittiin pöytäkirjaan että kuultiin vs. yhtenäiskoulun ja lukion rehtori Marttiina Sihvolan selostus kunnan perusopetuksesta.

Sote -sopimus Terveystalon kanssa

TARKKL § 52

Selostus:

Lautakunnan työohjelman mukaisesti kokouksessa käsitellään kunnan ja Terveystalon välistä sote-palvelujen järjestämiseen liittyvää sopimusta. Sopimusta ja toteutumista kokouksessa esittelee kunnanjohtaja Juho Järvenpää. Lisäksi kokoukseen osallistuu etäyhteydellä Terveystalon kunnan yhdyshenkilönä toimiva johtaja Pauli Haapanen.

Toimintaa on pyydetty esittelemään seuraavan otsikoinnin pohjalta:

- sopimuksen vuosihinta ja sen kehitys
- henkilöstön mitoitus
- henkilöstön vaihtuvuus ja saatavuus
- miten seurataan henkilökunnan jaksamista
- tehdäänkö säännöllisesti työhyvinvointikyselyjä
- koronaepidemian vaikutus toimintaan
- hoitoon pääsy (akuutti ja kiireetön hoito)
- viranomaistoiminnan ja palvelutuotannon koordinointi
- asiakastyytyväisyyden mittaaminen
- mahdolliset poikkeamat sovitusta palvelutasosta
- ohjausryhmän toiminta
- mitä hyvää nykyisessä toiminnan ja mitkä ovat lähiajan kehittämistarpeet

Puheenjohtaja:

Kuullaan kunnanjohtaja Juho Järvenpään ja Terveystalon edustaja Pauli Haapasen selostukset sote-palvelusopimuksesta.

Päätös:

Merkittiin pöytäkirjaan, että kuultiin Terveystalon edustajien johtaja Pauli Haapasen ja lääkäri Mikael Ripatin sekä kunnanjohtaja Juho Järvenpään selostukset sote-palvelusopimuksen toteutumista.

Elinkeinotoimi**TARKKL § 53****Selostus:**

Lautakunnan työohjelman mukaisesti kokouksessa käsitellään kunnan elinkeinotoimea. Kokouksessa toimintaa esittelevät vs. kehittämispäällikkö Susanna Issakainen ja kunnanjohtaja Juho Järvenpää. Toimintaa on pyydetty esittelemään seuraavan otsikoinnin pohjalta:

- Valtuuston määrittämien toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen, (vuoden 2020 talousarviossa todetaan mm.:

Elävä elinkeinoelämä/Yhteyksien ylläpitäminen yrittäjien kanssa. Veto- ja pitovoiman vahvistaminen.Yritysneuvonnan järjestäminen/1) Neuvottelu Uusyrityskeskukseen kanssa neuvontapalvelujen laajentamisesta, 2) Wäläkyn kanssa toiminnan jatkaminen 3) Elinkeinotyöntekijöiden osaamisen kehittäminen

Monimuotoisen yritystoiminnan ja työnteon mahdollistaminen/1)

Nuorten kannustaminen yrittäjyyteen, 2) Joustavan työn mahdollisuuksien kehittäminen, 3) Kunnan yritystilat ja tontit ovat selkeästi esillä. Yritystoiminnan ja sen mahdollisuuksien markkinointiin panostaminen/1) Paikallisten tuotteiden ja palveluiden markkinointikampanja mahdollisesti yhdessä yrittäjäjärjestön kanssa, 2) Nuorten Yrittäjien Get Together–tapahtumassa mukanaolo (valtakunnallinen) Matkailun vahvistaminen, Tonttimyynnin edistäminen, Vapaa-ajan asukkaiden kannustaminen muuttamaan Sulkavalle)

Miten tavoitteet ovat toteutumassa?

- Kuluvan vuoden määrärahojen riittävyys (arvio toteutumasta, onko ylityspainetta?)

- Elinkeinojen kehittämishankkeet

- Kunnan työpaikkakehitys, työttömyysaste ja työvoiman kysyntä?

- Kunnan ja konsernin hallinnassa olevat toimitilat ja niiden käyttöaste?

- Onko uusien tilojen rakentamistarvetta kunnan toimesta?

- Matkailun merkitys ja käytännön toimenpiteet matkailun kehittämiseksi?

- Kunnan ja yrittäjien/yrittäjäjärjestön välinen vuorovaikutus

Oheismateriaalina on esittelymateriaali.

Pj:n ehdotus:

Kuullaan vs. kehittämispäällikkö Susanna Issakaisen ja kunnanjohtaja Juho Järvenpään selostukset kunnan elinkeinotoimesta.

Päätös:

Merkittiin pöytäkirjaan, että kuultiin vs. kehittämispäällikkö Susanna Issakaisen ja kunnanjohtaja Juho Järvenpään selostuksen kunnan elinkeinotoimesta.

Tarkastuslautakunta

25.11.2020

Tarkastuslautakunta

§ 46

14.10.2020

Tarkastuslautakunta

§ 54

25.11.2020

Sidonnaisuusrekisterin päivitys

TARKL § 46

Selostus:

Kuntalain 84 §:n mukaan sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Tarkastuslautakunta voi tarvittaessa kehottaa ilmoitusvelvollista tekemään uuden ilmoituksen tai täydentämään jo tehtyä ilmoitusta.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Ilmoitusvelvollisuuden piiriin kuuluvan luottamustoimen tai tehtävän päättyessä henkilöä koskevat tiedot on poistettava rekisteristä ja tietoverkosta.

Kunnan hallintosäännön 31 §:n mukaan tarkastuslautakunnan on huolehdittava sidonnaisuustietojen ilmoittamisesta valtuustolle kerran vuodessa.

Sidonnaisuusilmoitukset on saatettu tiedoksi valtuustolle edellisen kerran 16.12.2019.

Sidonnaisuusrekisterin käytännön ylläpito tapahtuu hallintotoimiston toimesta. Lain mukaisen tiedon antamiseksi valtuustolle on rekisterin tiedot syytä päivittää. Ilmoitusvelvollisuuden piirissä oleville henkilöille voidaan lähettää sähköpostiedustelu rekisterissä olevien tietojen oikeellisuuden varmistamiseksi.

Pj:n ehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää, että sidonnaisuusrekisterin tietojen oikeellisuuden ja ajantasaisuuden varmistamiseksi lähetetään ilmoitusvelvollisuuden piirissä oleville henkilöille sähköpostitse kehoitus rekisterissä olevien tietojen tarkistamisesta.

Päätös:

Hyväksyttiin.

TARKL § 54

Selostus:

Päivitetty sidonnaisuusrekisteri on kunnan nettisivuilla: <https://sulka-va.fi/kuntatieto-ja-hallinto/paatoksenteko/sidonnaisuusrekisteri/>

Pj:n ehdotus:

Tarkastuslautakunta hyväksyy päivitetyn sidonnaisuusrekisterin ja

Pöytäkirjantarkastajat:

Tarkastuslautakunta

25.11.2020

Tarkastuslautakunta

§ 46

14.10.2020

Tarkastuslautakunta

§ 54

25.11.2020

saattaa sen kunnanvaltuustolle tiedoksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Tilintarkastajan raportointi

TARKL § 55

Selostus:

Tarkastussuunnitelman toteutumisesta ja tarkastuksen yhteydessä tehdyistä havainnoista tilintarkastaja raportoi vähintään kaksi kertaa vuodessa.

Tilintarkastajan tarkastusraportti jaetaan kokouksessa.

Pj:n ehdotus:

Kuullaan tilintarkastajan raportointi.

Päätös:

Merkittiin pöytäkirjaan, että kuultiin tilintarkastajan selostus kuluvan vuoden tarkastusohjelman toteutumisesta.

Vuoden 2019 arviointikertomus/palaute

TARKL § 56

Selostus:

Kunnanvaltuusto on 30.10.2020 § 54 käsitellyt tarkastuslautakunnan vuoden 2019 arviointikertomuksen ja antanut seuraavat selvitykset:

Tekniset palvelut

Tarkastuslautakunta:

JSP Oy:n ja kunnan välinen palvelusopimus on toteutunut pääsääntöisesti hyvin. Toimintaan ei ole tullut reklamaatioita ja tämän perusteella sopimuksen voidaan todeta toimivan hyvin. Huoltopyynnot toimii hyvin nykyisessä järjestelmässä. Varsinaisia asiakastyytyväisyyskyselyjä ei ole tehty.

Kunnanjohtajan vastaus:

Järvi-Saimaan Palvelut Oy on tehnyt keväällä 2020 ensimmäisen laajemman asiakastyytyväisyyskyselyn Sulkava, Juva, Rantasalmi -alueen palveluita käyttäville. Asiakastyytyväisyyskyselyn koonti oheismateriaalina.

Henkilöstö

Tarkastuslautakunta:

Henkilöstön sairauspäivien lukumäärä oli 835 (ed.v. 955). Sairaspäivien määrä on n. 8,5 päivää/henkilö ja se on selvästi alle kuntasektorin keskitason. Henkilöstön työhyvinvointikysely tehtiin loppuvuodesta 2019. Kyselyyn vastanneiden määrä jäi alhaiseksi 39 %:iin. Kyselyssä parhaimmat arviot tulivat omaan työhön ja työnantajaan liittyen. Kehittämiskohteina nousi esille esimiestyö ja vaikutusmahdollisuus omaa työtä koskeviin päätöksiin. Kysely on syytä tehdä säännöllisin väliajoin. Työhyvinvointikyselyllä saadaan tarkempi selvitys henkilöstön työtyytyväisyydestä ja kehittämistarpeista. Kyselyjen tulokset tulee ottaa huomioon henkilöstön koulutuksessa ja työyhteisön käytännön toimissa.

Hallintojohtajan vastaus:

Pulssi työhyvinvointikysely toteutettiin ensimmäisen kerran loppuvuodesta 2019. Kyselyn avulla on mahdollisuus kerätä palautetta ja osallistaa koko organisaatio työyhteisön ja johtamisen kehittämiseen. Tuloksia hyödynnetään henkilöstön koulutussuunnitelman laatimisessa ja työyhteisöjen toiminnan kehittämisessä. Työterveys-huolto on aktiivisesti tukemassa niin esimiehiä kuin työyhteisöjä työhyvinvoinnin kehittämisessä. Lisäksi on hyvä kiinnittää huomio myös

toimiviin ja työhyvinvointia tukeviin asioihin työssä, ei ainoastaan kehittämiskohteisiin.

Lukio:

Tarkastuslautakunta:

Eriasteista yhteistyötä muiden lukioden ja alueen opetuksen järjestäjien kanssa tulee edelleen lisätä.

Vs. rehtori Marttiina Sihvolan vastaus:

Sulkavan lukio tekee yhteistyötä Juvan, Rantasalmen, Joroisten ja Leppävirran lukioden kanssa mm. etäopetuksen välityksellä. Muun muassa fysiikan, kemian, saksan ja venäjän kursseja ostetaan ja myydään.

Lukion opetussuunnitelmaa, LOPS-yhteistyötä, tehdään Juvan ja Rantasalmen lukioden kanssa.

Itä-Savon toisen asteen neuvottelukunnan (Savonlinnan kaupunki, Sulkavan kunta, Samiedu, XAMK, Kristillinen opisto, Tanhuvaara, Punkaharjun kansanopisto) myötä Sulkavan lukiolaiset voivat suorittaa yksittäisiäkin kursseja yhteistyöoppilaitoksissa. Sulkavalla on myös kaksoistutkinnon suorittajia, jotka opiskelevat ammattikoulussa ja lukiossa. Lisäksi Tutorhousesta ja nettilukiosta ostetaan kursseja tarvittaessa.

Sulkavan lukion yrittäjyyslinja kuuluu Bridge-verkostoon, jossa on mukana kahdeksan eri lukiota mm. Lauttasaaren, Kulosaaren lukiot. Verkoston lukiot järjestävät vuorotellen yhteistyötapaamisia.

Edellisvuonna päättyi yhteistyöhanke Tsekin kanssa. Biologian ja maantiedon kursseilla oli yhteistyöhanke Sulkavan, Rantasalmen ja Juven lukioilla yhdessä virolaisen lukion kanssa. Yhteistyövierailuja oli ainakin kahden lukuvuoden ajan.

Tällä hetkellä on menossa erilaisia hankkeita:

-Yrittäjyyskasvatuksella elinvoimaa Etelä-Savoon ESR-hanke 2019 - 2021. Hankkeen tavoitteena on Etelä-Savon alueen yrittäjyyskasvatuksen ehjä polku, joka voi olla jokaiselle kunnalle oman näköinen, mutta voi sisältää myös yhteisiä osia. Tavoitteena on lisäksi luoda elinvoimaa Etelä-Savoon nuorten (erityisesti toinen aste) ja yritysten, järjestön ja muiden toimijoiden välisessä yhteistyössä.

-Opetushallituksen hanke lukiokoulutuksen tutoropettajatoiminnan käynnistämiseen alueellisena yhteistyönä. (Sulkava, Juva, Rantasalmi)

-Erasmus+hanke Puolan ja Espanjan kanssa ” Future businessmen growing international”. Sulkavan lukioista on pääsemässä 20 opiskelijaa vierailulle Puolaan ja Espanjaan (10+10). Opettajat ovat käyneet jo vierailulla Suomessa ja yksi opettajien suunnitteluvierailu oli viime talvena Espanjaan. Koronatilanteen vuoksi vierailut on siirretty ja hanke on saanut lisäaikaa.

Sulkavan lukio sai juuri Opetushallituksen 22.324 € avustuksen lukion digierkka-hankkeeseen, joka on valtion erityisavustus lukiokoulutukseen koronaviruksen aiheuttamien poikkeusolojen vaikutusten tasoittamiseksi.

Sulkavan lukio seuraa tilannetta uusien hankkeiden suhteen ja osallistuu niihin mahdollisuuksien mukaan.

Sulkavan Lumo Oy:n ja kunnan elinkeinotoimen / viestinnän välinen yhteistyö viestinnässä aloitetaan syksyllä 2020.

Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastyytyväisyys

Tarkastuslautakunta

Terveystalon tai tarvittaessa kunnan tulisi tehdä enemmän palvelutyytyväisyyskyselyjä palvelujen edelleen kehittämiseksi. Tehtyä sopimusta on myös voitava muuttaa, jos havaitaan sopimuksessa selkeitä toiminnallisia tai palvelujen laatuun liittyviä puutteita. Tilaston perusteella lääkärikäyntien määrä on alentunut huomattavasti. Kertooko tämä palvelujen saatavuuden heikkenemisestä vai onko kysyntä vähentynyt?

Vt. sosiaalijohtajan vastaus:

Kunnan ja Terveystalon sopimukseen kirjattu ”asiakastyytyväisyyden mittaaminen” on aiheuttanut epäselvyyttä sopimuksen aikana. Terveystalon palveluiden asiakastyytyväisyyskyselyt on tehty sopimuksen mukaisesti vuodelta 2018. Asiakastyytyväisyyden mittaaminen puuttuu vuodelta 2019, koska tyytyväisyyteen perustuvasta vuosihinnan alennuksesta ei ole saavutettu yksimielisyyttä. Vuoden 2020 asiakastyytyväisyyskyselyn toteuttamiseksi sopimusta tultaneen tarkastelemaan siltä osin, kuin se koskee asiakastyytyväisyyskyselyn toteuttamista.

Kunnan sosiaali- ja terveydenhuollon ulkoistukselle on nimetty ohjausryhmä, joka kokoontuu 4-5 kertaa vuodessa. Ohjausryhmälle annetaan tiedoksi palveluntuottajan raportointi palvelujen käytöstä, ja tässä yhteydessä ei ole tullut esille, että palvelujen saatavuus olisi heikentynyt.

Oheismateriaali

JSP:n asiakastyytyväisyyskysely

Tarkastuslautakunta

25.11.2020

Tarkastuslautakunta

§ 56

25.11.2020

Pj:n ehdotus:

Tarkastuslautakunta käy läpi arviointikertomuksen johdosta annetut selvitykset.

Päätös:

Merkittiin pöytäkirjaan, että tarkastuslautakunta kävi arviointikertomuksen johdosta annetut palautteet.

Lautakunnan seuraava kokous**TARKKL § 57****Selostus:**

Arviointisuunnitelman mukaan lautakunnan seuraavan kokouksen ajankohta on 27.1.2021 klo 9.30. Kokouksessa käsitellään investointeja, Sulkavan Palvelut Oy:n ja JSP Oy:n toimintaa ja kuullaan toiminta- ja talouskatsaus.

Pj:n ehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää pitää seuraavan kokouksen 27.1.2021 klo 9.30.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta

25.11.2020

Tarkastuslautakunta

§ 58

25.11.2020

Muut asiat

TARKKL § 58

Selostus:

Pj:n ehdotus:

Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväksi lautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan mahdollisesti esille ottamat asiat.

Päätös:

Tarkastuslautakunta totesi, että muita asioita ei ollut.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

OIKAISUVAATIMUSOIKEUS

1. Päätökseen tyytymätön kunnan jäsen ja se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa saa tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen tarkastuslautakunnalle seuraavien päätösten osalta: §:t

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Oikaisuvaatimus tulee osoittaa Sulkavan tarkastuslautakunnalle ja se tulee toimittaa Sulkavan kunnanvirastoon osoitteella: Sulkavan kunta, PL 25, 58701 Sulkava tai sähköpostitse: kirjaamo@sulkava.fi 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimuksen tekijän alikirjoittamasta oikaisuvaatimuksesta tulee käydä ilmi oikaisuvaatimuksen tekemisen syy ja sen perustelut.

MUUTOKSENHAKUKIELTO JA HALLINTOVALITUSOIKEUS

Kuntalain 89 §:n 1 momentin mukaan kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, johon tulee hakea muutosta oikaisuvaatimuksella. Nämä päätökset ovat lueteltu edellä kohdassa "OIKAISUVAATIMUS-OIKEUS".

2. Kuntalain 91 §:n mukaan seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain joko valmistelua tai täytäntöönpanoa: **§:t 49-58.**

Kuntalain 88 §:ään viitaten seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta, koska muutosta päätökseen tulee hakea hallintovalituksella suoraan Kuopion hallinto-oikeudelta:

- Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 65 euroa. 3. Maa-aineslain 20 §:n nojalla §:stä: § 4. Maankäyttö- ja rakennuslain 190 §:n nojalla: §

5. Kunnallisvalitusoikeus Itä-Suomen hallinto-oikeuteen, (os. Minna Canthin katu 64, PL 1744, 70101 KUOPIO tai ita-suomi.hao@oikeus.fi tai fax 029 56 42501), kuntalain 90 §:n perusteella: § .

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 65 e.

6. Kunnan viranhaltijalla ja työsuhteisella ei kunnallisen virkaehtosopimuslain 26 §:n viitaten ole oikeutta hakea oikaisuvaatimuksella eikä kunnallisvalituksella muutosta seuraaviin päätöksiin, koska asia on mahdollista saattaa kunnallisen pääsopimuksen mukaiseen käsittelyyn. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä ainoastaan siinä tapauksessa, että päätökseen sisältyy muoto- tai muu tekninen virhe: §

7. Kunnallisen työ- ja virkaehtosopimuksen ei velvoittavia sopimusmääräyksiä koskevissa asioissa ei saa käydä pääsopimuksen mukaista välitöntä neuvonpitoa (7 §) eikä paikallisneuvottelua (8 §), joten työsuhteinen saa hakea asiaan muutosta 30 päivän kuluessa Etelä-Savon käräjäoikeudelta, os. Raatihuoneenkatu 5, 50100 MIKKELI tai etela-savo.ko@oikeus.fi.

8. Verotusmenettelystä annetun lain 18.12.1995/1558 pykälän 88 nojalla tehtyyn päätökseen ei saa hakea valittamalla muutosta. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä ainoastaan siinä tapauksessa, että päätökseen sisältyy muoto- tai muu tekninen virhe: §

Oikaisuvaatimuksen voi myös toimittaa Markkinatuomioistuimelle § osalta osoitteella Markkinaoikeus, Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI tai markkinaoikeus@om.fi.

KUNNALLISVALITUSOHJE

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Päätös § _____ on annettu postin kuljetettavaksi (pvm ja nimikirjaimet) _____

Päätös § _____ on annettu asianomaiselle (pvm ja nimikirjaimet) _____