

Aika 13:00 - 17:06

Paikka Kunnanvaltuuston kokoushuone

LÄSNÄ

Ralli Kaisa	puheenjohtaja
Virtanen Hilikka	1. vpj
Kärki Kukka-Maaria	2. vpj
Ahonen Vesa	jäsen
Huiskonen Taina	jäsen
Mikkonen Aku	jäsen
Nissinen Eetu	valt. pj
Lyytinen Eeva	valt. 1. vpj
Reponen Sanna	valt. 2. vpj
Alusniemi Veli-Pekka	valt. 3. vpj
Järvenpää Juho	kj, esittelijä
Palmu Mervi	pöytäkirjanpitäjä
Tarima Jenna	varajäsen

Poissa Partanen Lasse jäsen

Käsitellyt asiat: §§ 200 - 214

Allekirjoitukset:

Kaisa Ralli  
puheenjohtaja

Mervi Palmu  
pöytäkirjanpitäjä

Hilikka Virtanen  
puheenjohtaja § 208

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen oikeaksi,  
Sulkavalla 23.11.2020.

Jenna Tarima

Taina Huiskonen

Tarkastettu pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä siitä edeltäpäin  
ilmoitettuna virastoaikana 27.11.2020.

Pöytäkirjanpitäjä

Mervi Palmu

## Sisällysluettelo

Pykälä		Sivu
200	Päätösvaltaisuus	443
201	Pöytäkirjantarkastajat	444
202	Terveystalo Kuntaturva Oy:n esitys sote-palveluiden vuosihinnaksi vuonna 2021	445
203	Täyttölupa / kirjastovirkailija	446
204	Etelä-Savon pelastustoimen palvelutasopäätös vuosille 2021-2023/lausuntopyyntö	447
205	Yritysten perustamisneuvonnan järjestäminen	449
206	Joukkoliikennepalveluiden rahoitussuunnitelma ajokaudelle 2020-2021	451
207	Osallistuminen Etelä-Savon pääomarahaston rahoittamiseen	452
208	Toimielinten pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset	454
209	Katsaus kuntayhtymien, osakeyhtiöiden, yhteistoimintaelinten, osakkuusyhteisöjen yms. ajankohtaisista asioista	455
210	Edustukset ja ohjeistukset kunnan edustajille eri yhteisöissä sekä muut konserniohjaukseen ja valvontaan liittyvät asiat	456
211	Ilmoitukset, kirjeet ja tiedoksi saatettavat asiat	457
212	Henkilöstön työhyvinvointikysely	458
213	Sosiaali- ja terveydenhuoltopalveluiden asiakastytyväisyyskysely	461
214	Talousarvio 2021 ja taloussuunnitelma 2022-2023	466

**Päätösvaltaisuus**

## KHALL § 200

## Selostus:

Kuntalain 58 § määrää, että muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen videoneuvotteluyhteyden avulla. Kokouksen puheenjohtajan ja sihteerin on kuitenkin oltava läsnä kokouspaikalla.

Hallintosäännön 36 § määrää, että toimielin pitää kokouksensa päättämänään aikana ja sovitussa paikassa. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä. Hallintosäännön 37 § määrää, että kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai velvollisuus, vähintään viittä päivää ennen kokousta.

Kiireellisissä tapauksissa kokous voidaan pitää edellä 1 momentissa tarkoitettua määräaikaa lyhyemmällä ajalla, mikäli kokouksesta saadaan tieto kaikille jäsenille tai näiden henkilökohtaisille varajäsenille. Myös milloin kaikki jäsenet ovat paikalla, kokous voidaan pitää kokouskutsua lähettämättä. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista asia-selostuksineen ja esittelijän päätösehdotuksineen lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä.

Tämän kokouksen esityslista on lähetetty luottamushenkilöiden verkkopalveluun jäsenille 18.11.2020.

**Kunnanhallituksen puheenjohtajan päätösehdotus:**

Kunnanhallitus toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:**

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

---

**Pöytäkirjantarkastajat**

## KHALL § 201

## Selostus:

Sulkavan kunnan hallintosäännön 48 § määrää, että sihteeri laatii pöytäkirjan puheenjohtajan hyväksymässä muodossa. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja tarkastetaan 5 päivän kuluessa kokouksesta ja pidetään yleisesti nähtävänä pöytäkirjantarkastusta seuraavana perjantaina kunnanviraston aukioloaikana. Mikäli ko. päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto, pöytäkirja pidetään nähtävänä seuraavana työpäivänä.

**Kunnanjohtajan päätösehdotus:**

Kunnanhallitus valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja päättää, että pöytäkirja tarkastetaan noin 30 minuuttia kokouksen päättymisen jälkeen.

**Päätös:**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jenna Tarima ja Taina Huiskonen.

**Terveystalo Kuntaturva Oy:n esitys sote-palveluiden vuosihinnaksi vuonna 2021**

## KHALL § 202

## Selostus:

Terveystalo Kuntaturva Oy esittää sosiaali- ja terveydenhuollon kokonaisulkoistuksen vuosihintaan 2 %:n hinnankorotusta vuodelle 2021.

Kunnanhallitus päätti 27.5.2019, että § 91, että vuosihinnan tarkastelussa sopimuksen vuosihinnasta 11 570 000 euroa 50 % painottui Palvelujen tuottajaindeksillä (Q terveydenhuolto- ja sosiaalipalvelut) ja 50 % Julkisten menojen hintaindeksillä (Kuntatalous - Tehtävääalue sosiaali- ja terveystoimi). Muutos olisi indeksitarkastelun mukaan 2,90 % mutta sopimuksessa on todettu, että vuosikorotus voi olla enimmillään 2 %.

Vuodelle 2019 korotus on ollut 1,53 % ja vuodelle 2,00 %. Peruspalvelulautakunta on huomionnut talousarviovalmistelussa 2 %:n korotuksen vuodelle 2020

**Liite** Terveystalo Kuntaturva Oy:n esitys vuoden 2021 hinnaksi

**Oheismateriaali** Indeksitarkastelu

Kunnan ja Terveystalo Kuntaturva Oy:n välinen palvelusopimus perustuu valtuuston päätökseen, jonka valmistelusta ja täytäntöön panna on vastannut kunnanhallitus

Asian valmistelija: kunnanjohtaja Juho Järvenpää 044 417 5202, juho.jarvenpaa@sulkava.fi

**Kunnanjohtajan päätösehdotus:**

Kunnanhallitus hyväksyy Terveystalo Kuntaturva Oy:n esityksen vuoden 2021 vuosihinnaksi ja merkitsee tiedoksi, että se on huomioitu peruspalvelulautakunnan talousarviovalmistelussa.

**Päätös:**

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

**Täyttölupa / kirjastovirkailija**

## KHALL § 203

## Selostus:

Hallintosäännön 49 §:n mukaan kunkin yksikön henkilöstövalinnoista vastaava huolehtii siitä, että viran- ja työsuhteen täyttöön anotaan täyttölupa kunnanhallitukselta hyvissä ajoin.

Täyttölupaa tulee hakea silloin, kun kyse on

- viran tai työsuhteen täyttämistä
- sijaisen valinnasta yli kuudeksi kuukaudeksi
- mikäli viran ja työsuhteen täyttö muutoin aiheuttaa tilanteen, jolla on merkittävää taloudellista vaikutusta kuten määrärahan riittävyyden vaarantuminen.

Sivistysjohtaja anoo kunnanhallitukselta täyttölupaa toistaiseksi voimassa olevaan kirjastovirkailijan toimeen varten 1.1.2021 alkaen.

Kirjastossa työskentelee kirjastonjohtaja, kirjastovirkailija ja väliaikaisin järjestelyin kirjastoavustaja.

(valmistelija sivistysjohtaja Mervi Palmu, mervi.palmu(a)sulkava.fi, puh. 044 4175201)

**Kunnanjohtajan päätösehdotus:**

Kunnanhallitus myöntää täyttöluvan toistaiseksi voimassa olevalle kirjastovirkailijan toimelle 1.1.2021 alkaen.

**Päätös:**

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

  

---

**Etelä-Savon pelastustoimen palvelutasopäätös vuosille 2021-2023/lausuntopyyntö**

73/070.073/2017

KHALL § 204

Selostus:

Etelä-Savon pelastuslautakunta on päättänyt pyytää kunnilta ja Itä-Suomen aluehallintovirastolta lausuntoa Etelä-Savon alueen pelastustoimen palvelutasopäätöksestä vuosille 2021–2023. Lausunnot pyydetään toimittamaan sähköpostilla osoitteeseen pelastuslaitos@espl.fi 20.11.2020 mennessä (kunnalle pyydetty lisäaikaa 23.11. asti.)

Pelastuslain 29 §:n mukaan alueen pelastustoimen tulee tehdä palvelutasopäätös kuntia kuultuaan. Päätöksessä on selvitettävä alueella esiintyvät uhat, arvioitava niistä aiheutuvat riskit, määriteltävä toiminnan tavoitteet ja käytettävät voimavarat sekä palvelut ja niiden taso. Palvelutasopäätökseen tulee myös sisältyä suunnitelma palvelutason kehittämisestä.

Etelä-Savon pelastuslaitoksen uusi palvelutasopäätös perustuu uhkien ja riskien arviointiin. Etelä-Savon pelastuslaitoksen palvelutaso on tällä hetkellä pääosin riittävä, mutta kehittämistarpeita on myös nostettu esiin.

Etelä-Savon pelastuslaitoksen palvelutasopäätösasiakirja jakautuu 6 lukuun. Ensimmäisessä luvussa esitellään lyhyesti palvelutasopäätökseen liittyvä lainsäädäntö, alueen yleiskuvaus, ja palvelutasopäätösprosessi. Toisessa luvussa on palvelutasopäätöksen perusteet ja arvio meneillään olevasta palvelutasopäätöskaudesta. Lisäksi on arvioitu uhkia ja riskejä. Varsinainen palvelutasopäätös on kolmannessa luvussa. Neljännessä luvussa on kuvattu lyhyesti talous- ja henkilöstöressurssit. Viidennessä luvussa on palvelutasopäätöksen seuranta ja kuudennessa luvussa on palvelutasopäätöksen kehittämissuunnitelma.

**Muutokset**

Merkittävin uudistus palvelutasopäätöksessä on se, että Etelä-Savon pelastustoimi varautuu palvelurakenteen muutokseen siten, että palomiehen virkoja on esitetty perustettavaksi viisi. Pelastuslaitoksen toimintavalmiuden, varallaolokäytännön muuttumisen ja erityisesti ns. päivälähtöjen varmistamiseksi pelastuslaitoksen palvelutasoa nostetaan siten, että jatkossa pelastustoimen henkilöstöä on 24/7 valmiudessa seuraavilla paikkakunnilla: Mäntyharju, Kangasniemi, Mikkeli, Juva, Pieksämäki, Puumala, Savonlinna, Sulkava ja Punkaharju. Essoten ja Sosterin kanssa käynnistetään neuvottelut yhteistyön syventämiseksi. Sosterin alueella pelastuslaitoksella ja

Sosterilla on yhteinen moniammatillinen yksikkö. Essoten kanssa on suunniteltu, että vastaava toiminta käynnistetään Puumalassa. Yhteistyön syventäminen myös muilla paikkakunnilla on mahdollista. Yhteistyön käynnistäminen edellyttää vielä erillisen sopimuksen tekemistä Essoten, Sosterin ja pelastuslaitoksen kesken.

Asian valmistelija: kunnanjohtaja Juho Järvenpää 044 417 5202, juho.jarvenpaa@sulkava.fi

**Liite** Etelä-Savon pelastuslaitoksen palvelutasopäätösluonnos liitteineen

**Kunnanjohtajan päätösehdotus:**

Kunnanhallituksella ei ole huomautettavaa Etelä-Savon palvelutasopäätöksestä vuosille 2021-2023.

**Päätös:**

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

  

---



**Yritysten perustamisneuvonnan järjestäminen**

69/030.032/2020

KHALL § 205

Sulkavan kunnan yrityksen perustamisneuvonta on nykyisellään ostettu Keski-Savon Uusyrityskeskus Wäläky ry:ltä. Wäläky ry esittää kunnalle varattavaksi vuoden 2021 talousarvioon 12 000 euron määrärahaa varattavaksi kyseiseen ostopalveluun.

Vuosittain yrityksiä on perustettu 5-15 kpl.

Kunnanjohtaja on ilmoittanut syyskuussa 2020 Wäläky ry:n toimitusjohtajalle, että Sulkavan kunta uudelleenorganisoii elinkeinotoimen organisointia ja selvittää näin ollen eri mahdollisuuksia yritysten perustamisneuvontaan. Uudelleen organisoinnissa tulee arvioitavaksi myös yritysten omistajavaihdosten koordinointi, joka nykyisin ollut toteutettuna Itä-Savon Uusyrityskeskukseen hankkeen kautta..

Nykytilanteessa tarkasteltuna olisi tarkoituksenmukaisinta hankkia yritysten perustamisneuvonta Savonlinnan talousalueella toimivalta Itä-Savon Uusyrityskeskus ry:ltä. Omistajavaihdosten osalta Sulkavan kunnalla olisi mahdollisuus liittyä ensi vuonna alkavaan maakunnalliseen hankkeeseen kuntaosuudella. Lisäksi yleistä elinkeinotoimen kehittämistä tulisi jatkossa tehdä enemmän yhdessä naapurikuntien kanssa.

Itä-Savon Uusyrityskeskus on antanut tarjouksen, jonka vuosihinta perustamisneuvonnasta on 9 149 € (alv. 0%).

Kunnan omarahoitusosuus maakunnalliseen uuteen Rebuild Business - omistajanvaihdos – hankkeeseen ajalle 1.3.2021-31.08.2023 olisi n. 2 250 € / vuosi.

**Oheismateriaali**

Wäläky ry:n hakemus 15.9.2020

Itä-Savon Uusyrityskeskukseen tarjous 6.11.2020

Asian valmistelija: kunnanjohtaja Juho Järvenpää 044 417 5202,  
juho.jarvenpaa@sulkava.fi

**Kunnanjohtajan päätösehdotus:**

Sulkavan kunta päättää, että yritysten perustamisneuvonta ostetaan 1.1.2021 alkaen Itä-Savon Uusyrityskeskus ry:ltä. Sulkavan kunta sitoutuu Business - omistajanvaihdos – hankkeeseen ajalle 1.3.2021-31.08.2023 kuntarahaosuudella 6852 € koko hankeajalle.

Kunnanhallitus toteaa, että elinkeinotoiminnan yhteistyön neuvotte-  
luja jatketaan naapurikuntien kanssa.

Kunnanhallitus

23.11.2020

---

Kunnanhallitus

§ 205

23.11.2020

---

**Päätös:**Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.  
  
\_\_\_\_\_

**Joukkoliikennepalveluiden rahoitussuunnitelma ajokaudelle 2020-2021**

62/030.032/2018

KHALL § 206

Selostus:

Pohjois-Savon ELY-keskuksen ja Sulkavan kunnan välillä on solmittu yhteistyösopimus henkilökuljetusten järjestämisestä, joukkoliikenteen lippu- ja maksujärjestelmästä ja joukkoliikenteen kustannusten jakamisesta. Sopimus on tullut voimaan 1.7.2014 ja on voimassa toistaiseksi. Rahoitussuunnitelma tehdään vuosittain ja liitetään yhteistyösopimukseen.

Pohjois-Savon ELY keskus esittää, että Sulkavan kunta hyväksyy liitteenä olevan rahoitussuunnitelman osaksi solmittua yhteistyösopimusta.

Rahoitettava käyttöoikeussopimukseen perustuva liikenne, Sulkavan kunnan sopimuskohtaiset rahoitusosuudet:

Sulkava-Savonlinna	8.316 €
Puumala-Sulkava-Savonlinna	2.905 €
Rahoitusosuus yhteensä	11.222 €

**Liitteet** Sopimus henkilökuljetusten järjestämisen yhteistyöstä  
Rahoitussuunnitelma

**Kunnanjohtajan päätösehdotus:**

Kunnanhallitus hyväksyy yhteistyösopimuksen sekä siihen esitetyn kustannustenjaon Sulkavan kunnan osuuden.

**Päätös:**

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

**Osallistuminen Etelä-Savon pääomarahaston rahoittamiseen**

72/030.032/2020

KHALL § 207

Selostus:

Etelä-Savon ELY-keskus on myöntänyt yritysten toimintaympäristön kehittämisavustusta 17.6.2019 Etelä-Savon pääomasijoitusrahaston (South Savo Growth Fund) perustamista varten (ESA-ELY/0095/05.02.09/2019).

Myönnetyn avustuksen määrä on miljoonaa euroa ja se on myönnetty Mikkelin kaupungille edelleen sijoitettavaksi perustettavaan pääomasijoitusrahastoon. ELY:n osuuden lisäksi Mikkelin kaupungin osuus on suunniteltu olevan 200 000 euroa, Pieksämäen kaupungin osuus 67 000 euroa, Savonlinnan kaupungin osuus 133 000 euroa ja yksityisten sijoittajien osuus noin 2,1 miljoonaa euroa, jolloin rahaston kokonaissuuruus on noin 3,5 miljoonaa euroa. ELY-keskuksen avustus on haettava maksuun vuoden 2020 marraskuun loppuun mennessä, jota ennen rahaston on oltava perustettuna.

Rahaston tarkoituksena on täydentää rahoitusmarkkinoilta puuttuvaa pääomaa, joka suunnataan vasta aloittaneille ja nuorille yrityksille. Sijoitustoiminta keskittyy voimakasta kasvua ja kansainvälistymistä hakeviin nuoriin sekä perustamis- ja siemenvaiheen yrityksiin, jotka ovat sijoittuneet tai tulevat sijoittumaan Mikkelin seudulle tai muualle Etelä-Savoon. Sijoitus voi myös kohdentua yritykseen, joka muulla tavoin tuottaa liikevaihtoa tai työpaikkoja Etelä-Savoon yrityksen kotipaikasta riippumatta. Rahasto mahdollistaa ja aktivoi yksityisten sijoittajien kansasijoituksia sekä pyrkii nopeuttamaan lisä-sijoitusten toteutumista kohdeyrityksiinsä. Rahaston tavoitteena on kohdeyhtiöiden arvonnousun kautta tapahtuvan tuoton saaminen. Rahaston avulla suunnitellaan rahoitettavaksi 15-25 yritystä, ja ensisijoituksen suuruus olisi 25.000 – 150.000 euroa. Yhteen kohdeyhtiöön voidaan sijoittaa enintään 10 % rahaston kokonaispääomasta. Rahaston toimikausi olisi 10 vuotta. Rahasto on tarkoitus perustaa ns. epäsymmetrisenä rahastona, jossa voitonjako poikkeaa tavanomaisesta kommandiittiyrityksen voitonjaosta. Epäsymmetrisessä voitonjaossa julkinen sijoittaja luopuu omista tuottovaatimuksistaan yksityisten sijoittajien hyväksi siinä tarkoituksessa, että julkiselle sijoittajalle (Etelä-Savon kaupungit ja kunnat) kertyy hyötyjä lisääntyneen elinkeinotoiminnan, välillisten verojen, kasvuyritysten kehittymisen ja kasvun, yksityisten sijoittajien helpomman houkuttelun jne. muodossa. Epäsymmetrisyyden kautta rahastosta saadaan kiinnostavampi yksityisille sijoittajille, koska pääomasijoitus alkuvaiheen yrityksiin on riskipitoista ja pitkäjänteistä toimintaa.

Rahaston mahdollinen voitonjako tapahtuu niin, että ensin palaute-

taan sijoittajien pääomapanokset. Kaupungeille ja kunnille palautettava osuus olisi ELY-keskuksen avustusta vastaava määrä eli miljoonaa euroa, siinä suhteessa miten kaupungit ja kunnat ovat tehneet omat pääomasijoitukset. Tämän hetken tilanteessa Mikkelin, Pieksämäen ja Savonlinnan yhteenlaskettu sijoitus on 400 000 euroa, josta Mikkelin kaupunki on sijoittanut 50 %, joten miljoonasta eurosta Mikkelille palautettava pääomapanos olisi 500 000 euroa ja muille kaupungeille vastaavasti panostensa suhteessa (tilanne tarkentuu mahdollisten muiden Etelä-Savon kuntien sijoitusten selvittäessä). Seuraavaksi rahaston tuloja maksettaisiin sijoittajille niin, että sijoittajat saisivat sovittua korkoa vastaavan tuoton yhtiöpanokselleen. Kaupungeille korkoa maksetaan vain kunkin suorasta pääomapanoksesta. Loppuosa rahaston tuloista jaettaisiin siten, että 80 % varoista jaettaisiin yksityisille sijoittajille heidän pääomapanostensa mukaisessa suhteessa ja 20 % maksettaisiin hallinnointiyhtiölle.

Rahaston perustaminen vaatii, että yksityisiltä toimijoilta saadaan sijoittajasitoumuksia vähintään 2.100 000 euron edestä. Mikkelin kehitysyritys Miksei Oy on hakenut yksityisiä sijoittajia osallistumaan rahaston toimintaan. Tällä hetkellä sijoittajasitoumuksia puuttuu vielä noin puolen miljoonan euron osalta. Rahastoon on mahdollista ottaa mukaan julkista rahoitusta, julkisen rahoituksen osuus saa olla maksimissaan 60 % koko rahastosta. Tämän myötä myös Etelä-Savon muita kuntia on pyydetty mukaan sijoittamaan ko. rahastoon.

**Liitteet**

Yhtiösopimus  
Osakkuus ja hallinnointisopimus  
Rahaston yleisesittely

Asian valmistelija: kunnanjohtaja Juho Järvenpää 044 417 5202,  
juho.jarvenpaa@sulkava.fi

**Kunnanjohtajan päätösehdotus:**

Kunnanhallitus päättää, että Sulkavan kunta sitoutuu osallistumaan Etelä-Savon pääomasijoitusrahaston toimintaan enintään 25 000 euron osuudella 3 571 430 euron rahastosta. Kunnan osuus rahastoon sijoitetaan vuosien 2021-2023 välisenä aikana.

**Päätös:**

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

**Toimielinten pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset**

## KHALL § 208

## Selostus:

Kunnanjohtajan, hallintopäällikön, kunnanhallituksen puheenjohtajan, kehittämispäällikön, palveluohjaajan ja työsuojelupäällikön päätökset sekä toimielinten pöytäkirjat ajalta 29.10.-18.11.2020 ovat nähtävinä kunnanhallituksen kokouksessa. Päätöksiä esitellään tarvittaessa.

## Pöytäkirjat:

Peruspalvelulautakunta 28.10.2020,  
Peruspalvelulautakunta 5.11.2020,

**Erillisliite**

Viranhaltijapäätökset

**Kunnanjohtajan päätösehdotus:**

Kunnanhallitus

- 1)merkitsee päätökset ja pöytäkirjat tiedoksi, ja
- 2)päätää ettei käytä otto-oikeutta edellä mainittuihin viranhaltijapäätöksiin.

**Päätös:**

Kunnanjohtaja ilmoitti, että hän kumoaa hankintapäätöksen 6.11.2020 § 3 Sulkavan kuntastrategian päivittäminen ja valmistelu valtuustokaudelle 2021-2024, koska päätöstä tehtäessä on tapahtunut menettelyvirhe. Hallintolaki 50 § (11.6.2010/581)

Kaisa Ralli, Kukka-Maaria Kärki ja Eetu Nissinen olivat intressijääveinä tämän pykälän käsittelyn aikana kehittämispäällikön päätösten osalta klo 14.40 - 14.42.

Hilka Virtanen oli puheenjohtajana kehittämispäällikön päätösten osalta.

Hyväksyttiin muilta osin päätösehdotus.

**Katsaus kuntayhtymien, osakeyhtiöiden, yhteistoimintaelinten, osakkuusyhteisöjen yms. ajankohtaisista asioista**

KHALL § 209

Selostus:

Kunnan edustajat eri organisaatioissa ja yhteistoimintaelimissä saattavat kunnanhallituksen tietoon ajankohtaiset asiat, jotka ovat vireillä tai päätettynä eri yhteisöissä ja yhteistoimintaelimissä.

**Kunnanjohtajan päätösehdotus:**

Kunnanhallitus merkitsee asiat tietoonsa saatetuiksi.

**Päätös:**

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

  

---

**Edustukset ja ohjeistukset kunnan edustajille eri yhteisöissä sekä muut konserniohjaukseen ja valvontaan liittyvät asiat**

46/020.027/2019

KHALL § 210

Selostus:

Kunnanhallitus nimeää kunnan edustajat tytäryhteisöjen yhtiökokouksiin, tarvittaessa kunnan edustajille annetaan ohjeita kunnan kannan ottamiseksi tärkeimpiin asioihin. Kunnanhallitus voi antaa yhtiö- ja vuosikokousedustajille ohjeita yhtiöiden hallitusten jäsenten ja tilintarkastajien valinnasta. (Sulkavan kunnan konserniohje 1.4)

- Wäläkyn ry:n syyskokous ke 25.11 klo 12.00.

**Kunnanjohtajan päätösehdotus:**

Kunnanhallitus nimeää edustajan.

**Päätös:**

Sulkavan kunnan 390-vuotisjuhlia ja itsenäisyyspäivää juhlitaan samana viikonloppuna, 4.-6.12.2020. Seuraavissa tilaisuuksissa toivotaan luottamushenkilöedustusta:

- Itsenäisyyspäivän seppeleenlasku Lohilahdella pe 4.12. kello 9
- Puhe ja ansioituneiden sulkavalaisten esiinnosto livestriimissä 5.12. (Eetu Nissisellä ja Kaisa Rallilla tarkempia tietoja)
- Itsenäisyyspäivän seppeleenlasku kirkonkylällä su 6.12. jumalanpalveluksen jälkeen

Itsenäisyyspäivän seppeleenlaskuun Lohilahdelle osallistuu pe 4.12. klo 9.00 osallistuu Kukka-Maaria Kärki.

-kaikkien kunnanhallituksen jäsenten on mahdollista osallistua livestriimiin 5.12.

-Itsenäisyyspäivän seppeleenlaskuun kirkonkylällä su 6.12. osallistuu Eetu Nissinen, varalla Kaisa Ralli.



Kunnanhallitus

23.11.2020

---

Kunnanhallitus

§ 211

23.11.2020

---

**Ilmoitukset, kirjeet ja tiedoksi saatettavat asiat**

KHALL § 211

Selostus:

Kunnanhallitukselle saatetaan tiedoksi seuraavaa:

1. Pertunmaan kunnan tarjous Suur-Savon Sähkö Oy:n osakkeista.

**Kunnanjohtajan päätösehdotus:**

Kunnanhallitus merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

**Päätös:**Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.  
  
\_\_\_\_\_

Kunnanhallitus

23.11.2020

---

Yhteistyötoimikunta	§ 14	04.09.2019
Kunnanhallitus	§ 13	20.01.2020
Yhteistyötoimikunta	§ 3	06.02.2020
Yhteistyötoimikunta	§ 13	19.11.2020
Kunnanhallitus	§ 212	23.11.2020

---

## Henkilöstön työhyvinvointikysely

17/020.022/2020

YHTTOIM § 14

Selostus: Koko henkilöstön koskevasta työhyvinvointikyselyn teettämisestä on jo useita vuosia aikaa.

Työhyvinvointikysely auttaa organisaatioita arvioimaan ja kehittämään:

- työhyvinvoinnin ja työkyvyn johtamista
- henkilöstön työhyvinvointia
- työn tuloksellisuutta.

Työhyvinvointikyselyllä ei yksinään saada aikaan onnistumisia, mutta niiden avulla pystytään kohdistamaan onnistumisen mahdollistavat toimenpiteet oikein. Lisäksi työhyvinvointikysely toimii työyhteisöissä usein myös keskustelun avaajina.

Lisätietoja: hallintopäällikkö Mervi Palmu, mervi.palmu(a)sulkava.fi, 044 4175201

### Päätösehdotus:

Toteutetaan työhyvinvointikysely syksyn aikana, todennäköisesti loka - marraskuussa. Koko kunnan työhyvinvointitulokset raportoidaan henkilöstölle ja luottamushenkilöille.

### Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin keskustelun jälkeen.

KHALL § 13

Selostus: Henkilöstön työhyvinvointikysely toteutettiin 22.11. - 6.12.2019 Terveystalon työterveyspalveluihin kuuluvana Pulssi-kyselynä.

Kyselyssä pyydettiin ottamaan kantaa työyhteisöä, johtamista ja työkykyä kuvaaviin väittämiin. Väittämät kartoittivat työyhteisön osalta sosiaalista tukea, työyhteisön joustavuutta ja yksilön vaikutusmah-

---

Pöytäkirjantarkastajat:

Kunnanhallitus

23.11.2020

---

Yhteistyötoimikunta	§ 14	04.09.2019
Kunnanhallitus	§ 13	20.01.2020
Yhteistyötoimikunta	§ 3	06.02.2020
Yhteistyötoimikunta	§ 13	19.11.2020
Kunnanhallitus	§ 212	23.11.2020

---

dollisuuksia.

Johtamisen väittämät kartoittivat esimiehen kykyä motivoida, organisoida työtä, asettaa tavoitteita ja luoda rooliselkeyttä. Lisäksi selvitettiin esimiehen toiminnasta syntyvää oikeudenmukaisuuden tunnetta. Työnantajamielikuvaa selvitettiin sitoutuneisuuden ja työn merkityksellisyyden kokemuksen kautta.

Kyselyyn vastasi 44 henkilöä eli vastausprosentti oli 39,3 %.

Kyselyn korkeimmat keskiarvot (8,4, ja 8,3) saivat työn ylpeyden kokemus ja halu työskennellä tällä työnantajalla. Vastaavasti matalimman keskiarvon (7,1) kyselyssä sai esimiehen toiminnasta syntyvä oikeudenmukaisuuden tunne.

Työhyvinvointikyselyn tulokset käsitellään työpaikkakokouksissa. Yhteistyötoimikunnassa päätetään työhyvinvointikyselyn tulosten perusteella tehtävät jatkotoimenpiteet.

Oheismateriaalina työhyvinvointikyselyn tulokset.

Valmistelija: hallintopäällikkö Mervi Palmu, mervi.palmu(a)sulkava.fi, 044 4175201.

**Kunnanjohtajan päätösehdotus:**

Kunnanhallitus merkitsee henkilöstön työhyvinvointikyselyn tulokset tiedoksi.

**Päätös:**

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

**YHTTOIM § 3**

**Selostus:**

Käydään läpi työhyvinvointikyselyn tulokset ja päätetään tulosten perusteella tehtävät jatkotoimenpiteet.

**Päätösehdotus:**

Yhteistyötoimikunta päättää työhyvinvointikyselyn tulosten perusteella tehtävät jatkotoimenpiteet.

**Päätös:**

Vuoden 2020 aikana toteutetaan neljä Pulssi työhyvinvointikyselyä. Näin saadaan tarkempaa tietoa mihin asioihin tulee kiinnittää

---

Pöytäkirjantarkastajat:

Kunnanhallitus

23.11.2020

---

Yhteistyötoimikunta	§ 14	04.09.2019
Kunnanhallitus	§ 13	20.01.2020
Yhteistyötoimikunta	§ 3	06.02.2020
Yhteistyötoimikunta	§ 13	19.11.2020
Kunnanhallitus	§ 212	23.11.2020

---

huomio. Työhyvinvointikyselyn tulokset käsitellään työpaikkakokouksissa ja johtoryhmissä.

---

### YHTTOIM § 13

Selostus: Vuoden 2020 aikana on toteutettu neljä Pulssi työhyvinvointikyselyä: 3.2. - 14.2., 4.5. - 15.5., 17.8. - 28.8. ja 2.11. - 13.11.

Käydään läpi työhyvinvointikyselyn tulokset ja päätetään tulosten perusteella tehtävät jatkotoimenpiteet.

**Päätösehdotus:**

Yhteistyötoimikunta päättää työhyvinvointikyselyn tulosten perusteella tehtävät jatkotoimenpiteet.

**Päätös:**

Yhteistyötoimikunta on tutustunut työhyvinvointikyselyn tuloksiin, joiden pohjalta tehtiin alustavia suunnitelmia. Asiaan palataan seuraavassa yhteistyötoimikunnan kokouksessa.

---

### KHALL § 212

Selostus: **Kunnanjohtajan päätösehdotus:**  
Kunnanhallitus merkitsee työhyvinvointikyselyn tiedoksi.

**Päätös:**

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

---

---

Peruspalvelulautakunta salaiset asiat	§ 10	15.05.2019
Kunnanhallitus	§ 92	27.05.2019
Kunnanhallitus	§ 213	23.11.2020

---

## Sosiaali- ja terveydenhuoltopalveluiden asiakastyytyväisyyskysely

67/010.015/2016

PPALLTKS § 10

Selostus:

Sulkavan kunta ja Attendo Oy (nykyisin Terveystalo Kuntaturva Oy) ovat allekirjoittaneet 24.5.2016 sopimuksen, jonka kohteena on Sulkavan kunnan sosiaali- ja terveystalot sisältäen erikoissairaanhoidon. Sopimuksen kohteena oleva palvelutuotanto on aloitettu 1.1.2017. Sopimus on voimassa 31.12.2026 asti.

Sopimuksen valvontaan nimetyn ohjausryhmän 22.8.2018 kokouksessa todettiin, että ensimmäinen sopimuksen mukainen asiakastyytyväisyyskysely toteutetaan sekä sähköisesti, että paperisena ja tulokset kootaan 21.-31.10.2018.

Ohjausryhmässä todettiin 7.11.2018, että asiakastyytyväisyyskysely oli päättynyt ja tulokset tulevat marraskuun 2018 puoleen väliin mennessä. Ohjausryhmän kokouksessa 12.12.2018 esitettiin asiakastyytyväisyysmittauksen tulokset. Asiakastyytyväisyyden keskiarvo oli 4,03 ja vastauksia saatiin 40. Palveluntuottaja on ilmoittanut tarjouksensa asiakastyytyväisyydeksi 5.

Sopimuksen kohdan 9.1 "Laadun valvonta" mukaan "*palveluiden laatua seurataan sovittavilla mittareilla ja sitä valvotaan erikseen nimettävässä ohjausryhmässä, jossa on sekä Tilaajan että Palveluntuottajan edustajat. Valvonnan tavoitteena on varmistaa lainsäädännön ja tämän sopimuksen mukainen toiminta, palveluiden saatavuus ja laatu, asiakkaan etu ja oikeuksien toteutuminen. Palveluiden laatu on määritelty tarjouspyyntöasiakirjoissa liitteineen sekä sopimuksen kohteena olevia palveluita koskevassa lainsäädännössä.*"

9.2 "Asiakastyytyväisyysmittaukset" mukaan "*palvelun laatua arvioidaan myös asiakastyytyväisyyspalveluiden perusteella. Osapuolet toteuttavat sosiaali- ja terveystalot käyttäjille asiakastyytyväisyyspalveluiden kerran kalenterivuodessa. Ensimmäiset kyselyt tehdään syksyllä 2018. Kyselyt kohdistetaan kyselyä edeltävälle 12 kuukauden ajanjaksolle.*"

*Asiakastyytyväisyyspalveluita toimitetaan palveluiden käyttäjien (=asiakkaat) saataville sopimuskauden aikana tarkemmin sovittavalla tavalla. Asiakkaita pyydetään vastaamaan kysymykseen asiakkaan tyytyväisyydestä tämän saamaan palveluun kysymyksellä: "Kuinka tyytyväinen olet saamiisi sosiaali- ja terveystaloihin?"*

Kunnanhallitus

23.11.2020

---

Peruspalvelulautakunta salaiset asiat	§ 10	15.05.2019
Kunnanhallitus	§ 92	27.05.2019
Kunnanhallitus	§ 213	23.11.2020

---

*Asiakastyytyväisyyttä mitataan asteikolla 1–5, jossa 5 on ylin (=erittäin tyytyväinen) ja 1 alin (= en lainkaan tyytyväinen) arvosana. Lisäksi asiakkaita pyydetään sanallisesti kuvaamaan palvelukokemuksistaan. Mikäli palautteen perusteluissa on havaittavissa, ettei palaute perustu Palveluntuottajan vastuulla olevaan seikkaan, ei kyseistä palautetta huomioida asiakastyytyväisyyden keskiarvon laskennassa. Vastausprosentin tulee olla vähintään 40 % laskettuna kyselyä koskevan ajanjakson asiakasmääristä. Palveluntuottaja on tarjouksessaan sitoutunut siihen, että asiakkaiden antaman asiakas-tyytyväisyysmittauksen keskiarvo on vähintään 5. Asiakastyytyväisyysmittauksen keskiarvon tulee olla vähintään 3. Keskiarvo lasketaan yhden desimaalin tarkkuudella.*

*Mikäli sovittua keskiarvoa ei saavuteta, osapuolet sopivat tarvittavista menettelyistä laadun kehittämiseksi. Laatutason parantamiseksi suoritettuja toimenpiteitä ja tuloksia arvioidaan seuraavan kuuden (6) kuukauden kuluessa toimenpiteiden aloittamisesta. Kuuden (6) kuukauden jakson aikana järjestetään tarpeen mukaan seurantakouksia.*

*Mikäli Palveluntuottaja ei ole ryhtynyt sovittuihin toimiin laatutason parantamiseksi tai seurantakokouksessa todetaan, ettei sovittuja tuloksia ei ole saavutettu vähintään kuuden (6) kuukauden kuluessa, Tilaajalla on oikeus irtisanoa sopimus päättymään noudattaen kahdentoista (12) kuukauden irtisanomisaikaa.*

*Tilaajalla on oikeus sopimussakkoon, mikäli Palveluntuottaja ei ole saavuttanut sovittua keskiarvoa. Mikäli Palveluntuottaja alittaa sovittun keskiarvon, on Tilaajalla oikeus sopimussakkoon seuraavasti:*  
*- Mikäli asiakastyytyväisyysmittauksen keskiarvo alittaa sovittun keskiarvon, on sopimussakko 1 % palvelun arvioidusta vuosiarvosta (alv 0 %)*  
*- Mikäli asiakastyytyväisyysmittauksen keskiarvo alittaa 3, on sopimussakko 2 % palvelun arvioidusta vuosiarvosta (alv 0 %).*

*Sopimussakko voidaan vähentää Palveluntuottajalle tehtävistä suorituksista."*

**Liite** Asiakastyytyväisyyskyselyn tulokset

**Oheismateriaali** Sopimus sote-palveluiden tuottamisesta

Asian valmistelija: kunnanjohtaja Juho Järvenpää 044 417 5202,

Kunnanhallitus

23.11.2020

---

Peruspalvelulautakunta salaiset asiat	§ 10	15.05.2019
Kunnanhallitus	§ 92	27.05.2019
Kunnanhallitus	§ 213	23.11.2020

---

juho.jarvenpaa@sulkava.fi

**Päätösehdotus:**

Peruspalvelulautakunta merkitsee sote-palveluiden asiakastytyväisyysmittauksen syksy 2017 - syksy 2018 välisen ajan keskiarvon 4,03 tiedoksi.

Peruspalvelulautakunta siirtää asian käsittelyn sopimussakon osalta kunnanhallitukseen valmisteltavaksi.

**Päätös:**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

**KHALL § 92****Selostus:**

Peruspalvelulautakunta merkinnyt kokouksessa 15.5.2019 sote-palveluiden asiakastytyväisyysmittauksen syksy 2017 - syksy 2018 välisen ajan keskiarvon 4,03 tiedoksi.

Peruspalvelulautakunta on siirtänyt asian käsittelyn sopimussakon osalta kunnanhallitukseen valmisteltavaksi.

Palvelusopimuksessa kohta 9.2 todetaan, että *Tilaaajalla on oikeus sopimussakkoon, mikäli Palveluntuottaja ei ole saavuttanut sovittua keskiarvoa. Mikäli Palveluntuottaja alittaa sovittun keskiarvon, on Tilaaajalla oikeus sopimussakkoon seuraavasti:*

*- Mikäli asiakastytyväisyysmittauksen keskiarvo alittaa sovittun keskiarvon, on sopimussakko 1 % palvelun arvioidusta vuosiarvosta (alv 0 %)*

*Sopimussakko voidaan vähentää Palveluntuottajalle tehtävistä suorituksista."*

**Liite**

Asiakastytyväisyyskyselyn tulokset

**Oheismateriaali**

Sopimus sote-palveluiden tuottamisesta

Asian valmistelija: kunnanjohtaja Juho Järvenpää 044 417 5202,  
juho.jarvenpaa@sulkava.fi

**Kunnanjohtajan päätösehdotus:**

Sulkavan kunnanhallitus toteaa, että Sulkavan kunta on edellä esite-

---

Pöytäkirjantarkastajat:

Kunnanhallitus

23.11.2020

---

Peruspalvelulautakunta salaiset asiat	§ 10	15.05.2019
Kunnanhallitus	§ 92	27.05.2019
Kunnanhallitus	§ 213	23.11.2020

---

tyin perustein oikeutettu sopimussakkoon, joka on 1 % palvelun arvioidusta vuosiarvosta vuodelta 2018. Palvelun vuosiarvo on ollut vuonna 2018 yhteensä 11 570 000 euroa. Sopimussakko on siten yhteensä 115 700 euroa.

Kunnanhallitus päättää, että sopimussakko 115 700 euroa vähennetään palveluntuottajalle tehtävistä suorituksista.

**Päätös:**

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

---

**KHALL § 213****Selostus:**

Sulkavan kunta ja Terveystalo Kuntaturva Oy ovat neuvotelleet sosi-aali- ja terveydenhuollon kokonaisulkoistussopimuksen asiakastyytyväisyyden mittaamisesta kesästä 2019 alkaen. Ainoa sopimuksen mukainen asiakastyytyväisyyskysely toteutettiin vuonna 2018. Vuosien 2019 ja 2020 tyytyväisyyttä ei ole sopimuksen mukaisesti tehty, koska asiakastyytyväisyyden mittaamisen toteuttamisesta ja sopimuksen tulkinnasta ei ole saavutettu kaikilta osin yksimielisyyttä.

**Tausta:**

Sopimuksen kohdan 9.2 asiakastyytyväisyysmittaukset mukaisesti palvelun laatua arvioidaan myös asiakastyytyväisyyselvityksen perusteella, joka kohdistetaan kyselyä edeltävälle 12 kuukauden ajanjaksolle. Asiakastyytyväisyyselvitys toteutetaan kyselyllä, jossa vastausprosentin tulee olla vähintään 40% kyselyä koskevan ajanjakson asiakasmäärästä. Tuottaja on tarjouksessaan sitoutunut siihen, että asiakkaiden antamien vastausten keskiarvo on 5.

Sopimuksen kohdan 9.2 mukaiseksi asiakastyytyväisyysmittaukseksi hyväksytään vain kysely, jossa vastausprosentti on vähintään 40. Käytäntö on osoittanut, että tällaista vastausprosenttia ei ole mahdollista saavuttaa. Näin palvelun laadun arviointi ei toteudu sovitulla tavalla, eikä Tilaaja pysty seuraamaan asiakastyytyväisyyttä tyydyttävästi.

**Parannus asiakastyytyväisyyden mittaamiseen:**

Liitteenä olevan ehdotuksen mukaisesti asiakasmaksun kehitystä mitattaisiin vuosittain osana laajaa asiakastyytyväisyyselvitystä, jonka runko käsitellään yhdessä. Mikäli kyselyssä havaitaan palveluntason heikenneen merkittävästi, palveluntuottajan on ryhdyttävä viipymättä korjaaviin toimenpiteisiin. 6 kuukauden kuluttua kysely



Kunnanhallitus

23.11.2020

---

Peruspalvelulautakunta salaiset asiat	§ 10	15.05.2019
Kunnanhallitus	§ 92	27.05.2019
Kunnanhallitus	§ 213	23.11.2020

---

uusitaan sen osa-alueen osalta, jolla tyytyväisyys on heikentynyt. Mikäli tyytyväisyys on edelleen alle vertailukauden tason, alennetaan vuosihintaa tarkastelukauden osalta 1%.

Vuoden 2020 osalta asiakastyytyväisyyssmittausta ei sanktioida vaan se muodostaa vertailutason vuoden 2021 kyselylle.

Vuosien 2018 ja 2019 asiakastyytyväisyys:

Vuosien 2018 ja 2019 osalta vuosihinnoista vähennetään yhteensä 115 700 euroa, eli 57 850 kummaltakin vuodelta. Näiden vuosien osalta hinnan alennus kattaa sopimuksen 9.2. mukaisen sopimussakon kokonaisuudessaan eikä palveluntuojalle tule muita seuraamuksia näiltä vuosilta.

Yhteenveto:

Liitteellä sovitaan asiakastyytyväisyyden arviointiperusteiden muuttamisesta kattavammaksi sekä sanktioperusteiden sitomisesta asiakastyytyväisyyden kehitykseen. Samalla luovutaan sopimuksessa olevasta selvityksen vastausten kattavuusvaatimuksesta. Kyseessä ei ole olennainen muutos sopimukseen.

**Liite:** Liite 24.5.2016 allekirjoitettuun sopimukseen  
**Oheismateriaali** Sote-ohjausryhmän 4.11.2020 muistio

Asian valmistelija: kunnanjohtaja Juho Järvenpää 044 417 5202,  
juho.jarvenpaa@sulkava.fi

**Kunnanjohtajan päätösehdotus**

Kunnanhallitus hyväksyy esitystä liitteen, joka liitetään osaksi 24.5.2016 allekirjoitettua sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusopimusta. Kunnanhallitus valtuuttaa kunnanjohtajan tekemään tarvittaessa sopimukseen teknisiä korjauksia ja allekirjoittamaan sopimuksen.

**Päätös:**

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

**Talousarvio 2021 ja taloussuunnitelma 2022-2023**

## KHALL § 214

## Selostus:

Kuntalain mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnitelmakausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet.

Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Kunnan taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien. Kunnan tulee taloussuunnitelmassa päättää yksilöidyistä toimenpiteistä, joilla alijäämä mainittuna ajanjaksona katetaan.

Talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan. Määräraha ja tuloarvio voidaan ottaa brutto- tai nettomääräisenä. Talousarviossa ja -suunnitelmassa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

Esityslistan liitteenä tuloslaskelma vuodelle 2021, eriteltynä määrärahaesitykset tulosityksiköittäin, sekä luonnos investointisuunnitelmaksi.

**Oheismateriaali**

Tuloslaskelma vuodelle 2021  
määrärahaesitykset TA 2021  
Investointisuunnitelman luonnos  
Kiinteistöjen ylläpitokustannukset 2021

Asian valmistelija: kunnanjohtaja Juho Järvenpää 044 417 5202,  
juho.jarvenpaa@sulkava.fi

**Kunnanjohtajan päätösehdotus:**

Kunnanhallitus merkitsee talousarvion valmistelutilanteen tiedoksi.

**Päätös:**

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Kunnanhallitus

23.11.2020

---

Kunnanhallitus

§ 214

23.11.2020

---

Kiinteistöpäällikkö Antti Hulkkonen oli paikalla tämän pykälän käsittelyn aikana klo 15.43 - 17.05

---

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

### OIKAISUVAATIMUSOIKEUS

1. Päätökseen tyytymätön kunnan jäsen ja se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa saa tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen kunnanhallitukselle seuraavien päätösten osalta: **§:t 200, 201, 203, 204, 206, 207, 208 ja 214.**

### OIKAISUVAATIMUSOHJE

Oikaisuvaatimus tulee osoittaa Sulkavan kunnanhallitukselle ja se tulee toimittaa Sulkavan kunnanvirastoon osoitteella: Sulkavan kunta, PL 25, 58701 Sulkava tai sähköpostitse: kirjaamo@sulkava.fi 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoittamasta oikaisuvaatimuksesta tulee käydä ilmi oikaisuvaatimuksen tekemisen syy ja sen perustelut.

### MUUTOKSENHAKUKIELTO JA HALLINTOVALITUSOIKEUS

Kuntalain 89 §:n 1 momentin mukaan kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, johon tulee hakea muutosta oikaisuvaatimuksella. Nämä päätökset ovat lueteltu edellä kohdassa "OIKAISUVAATIMUSOIKEUS".

2. Kuntalain 91 §:n mukaan seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain joko valmistelua tai täytäntöönpanoa: **§:t 202, 205, 209, 210, 211, 212 ja 213.**

Kuntalain 88 §:ään viitaten seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta, koska muutosta päätökseen tulee hakea hallintovalituksella suoraan Itä-Suomen hallinto-oikeudelta:

- Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 65 euroa.

3. Maa-aineslain 20 §:n nojalla §:stä: §

4. Maankäyttö- ja rakennuslain 190 §:n nojalla: §

5. Kunnallisvalitusoikeus Itä-Suomen hallinto-oikeuteen, (os. Minna Canthin katu 64, PL 1744, 70101 KUOPIO tai ita-suomi.hao@oikeus.fi tai fax 029 56 42501), kuntalain 90 §:n perusteella: §. Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 65 euroa.

6. Kunnan viranhaltijalla ja työsuhteisella ei kunnallisen virkaehtosopimuslain 26 §:n viitaten ole oikeutta hakea oikaisuvaatimuksella eikä kunnallisvalituksella muutosta seuraaviin päätöksiin, koska asia on mahdollista saattaa kunnallisen pääsopimuksen mukaiseen käsittelyyn. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä ainoastaan siinä tapauksessa, että päätökseen sisältyy muoto- tai muu tekninen virhe: §

7. Kunnallisen työ- ja virkaehtosopimuksen ei velvoittavia sopimusmääräyksiä koskevissa asioissa ei saa käydä pääsopimuksen mukaista välitöntä neuvonpitoa (7 §) eikä paikallisneuvottelua (8 §), joten työsuhteinen saa hakea asiaan muutosta 30 päivän kuluessa Etelä-Sa-

von käräjäoikeudelta, os. Raatihuoneenkatu 5, 50100 MIKKELI tai etela-savo.ko@oikeus.fi.

**8.** Verotusmenettelystä annetun lain 18.12.1995/1558 pykälän 88 nojalla tehtyyn päätökseen ei saa hakea valittamalla muutosta. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä ainoastaan siinä tapauksessa, että päätökseen sisältyy muoto- tai muu tekninen virhe: §

Oikaisuvaatimuksen voi myös toimittaa Markkinatuomioistuimelle § osalta osoitteella

Markkinaoikeus, Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI tai markkinaoikeus@om.fi.

#### KUNNALLISVALITUSOHJE

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

#### NÄHTÄVÄNÄ PITÄMINEN:

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä kunnanvirastossa 27.11.2020.

Todistaa viran puolesta:

Pöytäkirjanpitäjä

Mervi Palmu

Päätös § \_\_\_\_ on annettu postin kuljetettavaksi (pvm ja nimikirjaimet)\_\_\_\_\_

Päätös § \_\_\_\_ on annettu asianomaiselle (pvm ja nimikirjaimet)\_\_\_\_\_