

# **SOPIMUS SOSIAALI- JA TERVEYSPALVELUIDEN TUOTTAMISESTA**

## **1 Osapuolet ja yhteyshenkilöt**

Tilaaaja: Sulkavan kunta (jäljempänä myös ”Tilaaaja”)

Y-tunnus: 0167265-0

Osoite: Kauppatie 1, 58700 Sulkava

Tilaaajan yhteyshenkilö sopimusasioissa: Rinna Ikola-Norrbacka, puh. 044 417 5201, rinna.ikola-norrbacka@sulkava.fi

Palveluntuottaja: Attendo Oy (jäljempänä myös ”Palveluntuottaja”)

Y-tunnus: 1755463-2

Osoite: Porkkalankatu 22 A, 00181 Helsinki

Palveluntuottajan yhteyshenkilö sopimusasioissa: Kirsi Pitkälä, puh. 030 634 2401, kirsi.pitkala@attendo.fi

Molemmat jäljempänä myös ”Osapuoli tai Osapuolet”.

## **2 Sovellettavat yleiset sopimusehdot**

Tähän sopimukseen sovelletaan julkisten palveluhankintojen yleisiä sopimusehtoja (JYSE 2014 Palvelut), ellei tässä sopimuksessa tai tarjouspyynnössä 7.4.2016 ole toisin sovittu.

## **3 Sopimuksen kohde**

Sopimuksen kohteena on Sulkavan kunnan sosiaali- ja terveyspalvelut sisältäen erikoissairaanhoidon. Sopimuksen kohteena olevista sosiaali- ja terveyspalveluiden kokonaisuudesta sisältäen erikoissairaanhoidon käytetään jäljempänä myös termiä ”palvelu”.

Sopimukseen sisältyy myös sosiaali- ja terveyspalveluita tuottavan henkilöstön siirtyminen Palveluntuottajan palvelukseen. Henkilöstön siirtymisestä on tehty erilliset sopimukset, jotka on liitetty tähän sopimukseen (liitteet 1 ja 2).

Palveluiden sisältö ja niille asetetut vaatimukset on kuvattu tarkemmin tarjouspyynnössä 7.4.2016 liitteineen sekä Palveluntuottajan tarjouksessa 25.4.2016 liitteineen.

Sopimus ei muodosta Palveluntuottajalle yksinoikeutta hankinnan kohteena olevien palveluiden tuottamiseen Tilaaajalle.

## **4 Sopimuskausi**

Sopimus syntyy, kun molemmat osapuolet ovat sen allekirjoittaneet. Palvelutuotanto aloitetaan 1.1.2017.

Sopimus on määräaikaisena voimassa 31.12.2022 saakka. Lisäksi hankintaan sisältyy optiokausi ajalle 1.1.2023–31.12.2026. Tilaaaja päättää arviolta 31.12.2018 mennessä, kuitenkin viimeistään kolmen vuoden kuluessa hankintasopimuksen allekirjoituksesta, otetaanko optiokausi käyttöön. Palveluntuottajalla ei ole oikeutta kieltäytyä optiosta.

## 5 Alihankkijat

Palveluntuottaja voi käyttää alihankkijoita palvelun tuottamiseen. Palveluntuottaja vastaa kaikkien käyttämiensä alihankkijoiden osuudesta kuin omastaan.

Palveluntuottaja voi käyttää palvelun tuottamiseen Tilaajalle ainoastaan sellaisia alihankkijoita, joiden käyttämisestä Palveluntuottaja on etukäteen ilmoittanut, ja joiden käyttämisen Tilaaja on etukäteen hyväksynyt ennen kuin alihankkija ryhtyy tuottamaan sopimuksen mukaisia palveluita. Tilaajalla on oikeus perustellusta syystä kieltää Palveluntuottajaa käyttämästä esitettyä alihankkijaa palvelun tuottamisessa.

Ennen alihankintasopimuksen tekemistä Palveluntuottajan on vaadittava ja alihankkijalta on saatava tilaajan selvitysvelvollisuudesta ja vastuusta ulkopuolista työvoimaa käytettäessä koskevan lain (tilaajavastuulaki, 1233/2006) mukaiset selvitykset. Palveluntuottaja on Tilaajan vaatiessa velvollinen esittämään Tilaajalle kyseiset alihankkijaa koskevat selvitykset.

## 6 Palvelutuotannon aloittaminen

Palveluntuottajan tulee aloittaa palvelun ja siihen liittyvien tehtävien suorittaminen 1.1.2017.

Palveluntuottaja vastaa kaikista palvelun aloittamiseen liittyvistä tehtävistä ja toiminnoista, joita ei ole nimenomaisesti sovittu Tilaajan vastuulle. Palveluntuottajalle ei suoriteta erillistä korvausta palvelun aloittamisesta ja siihen liittyvien tehtävien ja toimintojen suorittamisesta.

Palveluntuottaja vastaa palvelun suorittamisesta vastaavan henkilöstönsä perehdyttämisestä palvelun tuottamiseen ja Tilaajan toimintatapoihin. Tilaaja avustaa perehdyttämisessä antamalla tarvittavia tietoja ja asiantuntija-apua.

Palveluntuottaja sitoutuu parhaan kykynsä mukaisesti toimimaan palvelujen siirron toteutukseen liittyen sellaisten kolmansien tahojen kanssa (mukaan lukien Tilaajan muut palveluntuottajat), joilta Tilaaja hankkii palveluja, tai jotka Tilaaja muuten määrää itseään edustamaan tai avustamaan. Selvytyden vuoksi todetaan, että Palveluntuottaja vastaa tältä osin vain omasta toteutuksestaan eikä näiden kolmansien tahojen suorituksen osuudesta.

Mikäli palvelun aloittaminen viivästyy osittain tai kokonaan sovitusta aloituspäivästä Palveluntuottajasta johtuvasta syystä, on Tilaajalla oikeus viivästyssakkoon viivästyneen suorituksen osalta. Tilaajan ei tarvitse osoittaa, että viivästyksestä on aiheutunut Tilaajalle vahinkoa. Viivästyksen seuraamuksena Palveluntuottajalla ei ole oikeutta periä lainkaan maksua viivästyneen palvelun osan tuottamisesta viivästyksen ajalta. Lisäksi Tilaajalla on oikeus viivästyssakkoon, joka on suuruudeltaan 0,2 prosenttia viivästyneen palvelun vuosiarvosta jokaiselta alkavalta seitsemän (7) vuorokauden mittaiselta ajanjaksolta, jolla Palveluntuottaja ylittää sovitun aloituspäivän. Viivästyssakkoa peritään enintään kahdeksan (8) viikon ajalta.

Tilaajalla on lisäksi oikeus vahingonkorvaukseen siltä osin kuin viivästyneen palvelun aloituksen viivästyisestä aiheutunut vahinko ylittää maksetut viivästyssakot. Mikäli

palvelun aloittaminen viivästyminen johtuu Tilaaajasta, Palveluntuottajalla ei ole oikeutta viivästyssakkoon tai korvaukseen.

Mikäli palvelua ei ole voitu aloittaa kokonaisuudessaan Palveluntuottajasta johtuvasta syystä viimeistään kahdeksan (8) viikon kuluttua sovitusta aloituspäivästä, Tilaaajalla on oikeus purkaa sopimus kokonaisuudessaan päättymään välittömästi.

Mikäli sopimus puretaan siksi, ettei palvelua ole voitu ottaa käyttöön kokonaisuudessaan Palveluntuottajasta johtuvasta syystä, on Tilaaajalla oikeus sopimussakkoon, joka on suuruudeltaan 50 000 euroa. Lisäksi Tilaaajalla on oikeus vahingonkorvaukseen siltä osin kuin sopimuksen purkamisesta aiheutunut vahinko ylittää mainitun sopimussakko-  
na perittävän summan. Vahingonkorvauksen enimmäismäärä on palvelun vuosihinta-  
arvion suuruinen summa.

## **7 Palvelun laatu**

Palveluntuottaja vastaa siitä, että hankittavat palvelut vastaavat tässä sopimuksessa ja tarjouspyynnössä liitteineen asetettuja vaatimuksia sekä Osapuolten kesken sovittuja määräyksiä ja käytäntöjä. Palvelut tulee suorittaa ammattitaitoisesti ja huolellisesti.

Palvelut tulee toteuttaa kulloinkin voimassa olevien säädösten, standardien ja alalla vallitsevan käytännön mukaisesti. Palvelun tulee täyttää Euroopan unionin suoraan velvoittavien säädösten, Suomen lakien sekä viranomaisten antamat määräykset. Palveluntuottaja sitoutuu yhteistyöhön mahdollisten muiden Tilaaajalle palveluja kulloinkin toimittavien palveluntuottajien kanssa siten, että palvelujen muodostama kokonaisuus toimii Tilaaajan kannalta mahdollisimman joustavasti ja keskeytyksettä.

Palvelu tulee tuottaa suomen kielellä.

Palveluun liittyvien asiakirjojen ja dokumentaation tulee olla suomenkielisiä. Tilaaajalla on oikeus saada omaan käyttöönsä kopiot/kaikki kappaleet Palveluun liittyvästä dokumentaatiosta niitä pyytäessään. Sopimuksen päättyessä Palveluntuottaja luovuttaa Tilaaajalle käytettäväksi tarpeellisen dokumentaation.

## **8 Lähipalvelut**

Palveluntuottaja on sitoutunut tuottamaan seuraavat lähipalvelut Sulkavan kunnan alueella:

- Vastaanottopalvelut
  - Äitiys- ja lastenneuvola ja perhesuunnitteluneuvola
  - koulu- ja opiskeluterveydenhuolto
  - lääkärin vastaanottopalvelut arkisin 8-16 ja päivystys- ja kiireellinen hoito vastaanoton aukioloaikana
  - muistihoidajapalvelut, diabeteshoitaja, astmahoitaja, mielenterveys- ja päihdehoitajavastaanotto (ja vastaavan tyyppiset palvelut)
  - laboratorionäytteenotto
  - EKG

- Perhepalvelut
  - lasten ja perheiden sosiaalityö
  - ennaltaehkäisevä perhetyö sekä lastensuojelun perhetyö
- Suun terveydenhuolto
  - lukuun ottamatta erityishammashuoltoa
- Aikuisten psykososiaaliset palvelut
  - aikuissosiaalityö
- Hoito- ja hoivapalvelut
  - tukipalvelut (ateria-, kuljetus-, saunotus- ja turvapuhelinpalvelut sekä saattamis- ja asiointiapu ja päivätoiminta)
  - kotihoito
  - kotona asumista edistävä intervallihoito ja muu lyhytaikainen ympärivuorokautinen hoito
  - tehostettu palveluasuminen pääsääntöisesti lähipalveluna
    - Palvelua voidaan tarvittaessa tuottaa myös muualla, esimerkiksi asiakkaan erityistarpeiden johdosta
- Vammaispalveluiden päivä- ja työtoiminta pääsääntöisesti lähipalveluna
- Kuntoutus
  - sairauden tai vamman jatkohoitoon liittyvä fysioterapia pääsääntöisesti lähipalveluna
  - lääkinnällisestä kuntoutuksesta pääosa
  - asiakkaan apuvälineohjaus
  - apuvälineet
- Kutsuntatutkimukset
- Tilaajan järjestämisvastuulla olevat työterveyspalvelut

## 9 Palvelun laadun valvonta

### 9.1 Laadun valvonta

Palveluiden laatua seurataan sovittavilla mittareilla ja sitä valvotaan erikseen nimettävässä ohjausryhmässä, jossa on sekä Tilaajan että Palveluntuottajan edustajat. Valvonnan tavoitteena on varmistaa lainsäädännön ja tämän sopimuksen mukainen toiminta, palveluiden saatavuus ja laatu, asiakkaan etu ja oikeuksien toteutuminen.

Palveluiden laatu on määritelty tarjouspyyntöasiakirjoissa liitteineen sekä sopimuksen kohteena olevia palveluita koskevassa lainsäädännössä.

Palveluntuottaja vastaa siitä, että sillä on vaadittavat luvat toiminnan harjoittamiseen.

## 9.2 Asiakastyytyväisyysmittaukset

Palvelun laatua arvioidaan myös asiakastyytyväisyyspalvelusten perusteella. Osapuolet toteuttavat sosiaali- ja terveystyöpalveluiden käyttäjille asiakastyytyväisyyspalveluksen ker-  
ran kalenterivuodessa. Ensimmäiset kyselyt tehdään syksyllä 2018. Kyselyt kohdistetaan kyselyä edeltävälle 12 kuukauden ajanjaksolle.

Asiakastyytyväisyyspalvelus toimitetaan palveluiden käyttäjien (=asiakkaat) saataville sopimuskauden aikana tarkemmin sovittavalla tavalla. Asiakkaita pyydetään vastaamaan kysymykseen asiakkaan tyytyväisyydestä tämän saamaan palveluun kysymyksellä: ”Kuinka tyytyväinen olet saamiisi sosiaali- ja terveystyöpalveluihin?”.

Asiakastyytyväisyyttä mitataan asteikolla 1–5, jossa 5 on ylin (=erittäin tyytyväinen) ja 1 alin (= en lainkaan tyytyväinen) arvosana. Lisäksi asiakkaita pyydetään sanallisesti kuvaamaan palvelukokemuksistaan. Mikäli palautteen perusteluissa on havaittavissa, ettei palaute perustu Palveluntuottajan vastuulla olevaan seikkaan, ei kyseistä palautetta huomioida asiakastyytyväisyyden keskiarvon laskennassa.

Vastausprosentin tulee olla vähintään 40 % laskettuna kyselyä koskevan ajanjakson asiakasmääristä.

Palveluntuottaja on tarjouksessaan sitoutunut siihen, että asiakkaiden antaman asiakastyytyväisyysmittauksen keskiarvo on vähintään 5. Keskiarvo lasketaan yhden desimaalin tarkkuudella.

Mikäli sovittua keskiarvoa ei saavuteta, osapuolet sopivat tarvittavista menettelyistä laadun kehittämiseksi. Laatutason parantamiseksi suoritettuja toimenpiteitä ja tuloksia arvioidaan seuraavan kuuden (6) kuukauden kuluessa toimenpiteiden aloittamisesta. Kuuden (6) kuukauden jakson aikana järjestetään tarpeen mukaan seurantakokouksia.

Mikäli Palveluntuottaja ei ole ryhtynyt sovittuihin toimiin laatutason parantamiseksi tai seurantakokouksessa todetaan, ettei sovittuja tuloksia ei ole saavutettu vähintään kuuden (6) kuukauden kuluessa, Sulkavan kunnalla on oikeus irtisanoa sopimus päättymään noudattaen kahdentoista (12) kuukauden irtisanomisaikaa.

Tilajalla on oikeus sopimussakkoon, mikäli Palveluntuottaja ei ole saavuttanut sovittua keskiarvoa. Mikäli Palveluntuottaja alittaa sovitun keskiarvon, on Tilajalla oikeus sopimussakkoon seuraavasti:

- Mikäli asiakastyytyväisyysmittauksen keskiarvo alittaa sovitun keskiarvon, on sopimussakko 1 % palvelun arvioidusta vuosiarvosta (alv 0 %)
- Mikäli asiakastyytyväisyysmittauksen keskiarvo alittaa 3, on sopimussakko 2 % palvelun arvioidusta vuosiarvosta (alv 0 %).

Sopimussakko voidaan vähentää Palveluntuottajalle tehtävistä suorituksista.

Palvelun laatutason alittumisesta suoritettavat korvaukset eivät rajoita Tilaajan oikeutta vedota palvelun virheeseen ja Palveluntuottajan sopimusrikkomukseen sekä vaatia hin-  
nanalennusta tai vahingonkorvausta siltä osin kuin vahingon määrä ylittää Palveluntuot-  
tajan maksettavaksi tulevat sopimussakot taikka purkaa sopimus.

## **10 Palvelun virhe**

Palvelun tulee koko sopimuksen voimassaoloajan vastata tässä sopimuksessa ja tarjous-  
pyynnössä liitteineen asetettuja vaatimuksia sekä Osapuolten kesken sovittuja määräyk-  
siä ja käytäntöjä. Palvelussa on virhe, jos se poikkeaa edellä esitetystä. Tilaajalla on oi-  
keus tarkastaa Palveluntuottajan palvelun taso.

Mikäli palvelussa on virhe, Tilaajan tulee ilmoittaa virheestä Palveluntuottajalle koh-  
tuullisessa ajassa virheen havaitsemisesta tai siitä kun virhe olisi voitu havaita. Palve-  
luntuottajalla on oikeus korjata virheensä. Palveluntuottaja selvittää omalla kustannuk-  
sellaan virheen syyn ja korjaa sen viivytyksettä. Palveluntuottaja voi vapautua vastuusta  
osoittamalla, ettei virhe johdu Palveluntuottajan vastuulla olevasta seikasta. Palvelun-  
tuottajan tulee esittää Tilaajalle viipymättä, millaisiin toimenpiteisiin se on ryhtynyt  
poikkeamien korjaamiseksi.

Mikäli palvelu on ollut virheellistä, Tilaajalla on oikeus saada Palveluntuottajalta hyvi-  
tystä seuraavasti:

### **1. Virhe**

Mikäli Tilaaja reklamoi Palveluntuottajaa useammasta kuin kahdesta (2) seuranta-  
jaksolle ajoittuvasta palvelun todennetusta virheestä, on Tilaajalla oikeus hyvi-  
tysmaksuun. Hyvitysmaksun suuruus on 0,5 % palvelun seurantajakson hinnasta.  
Palvelun virheinä pidetään mukaan lukien, muttei rajoittuen, hoitotakuun mukai-  
sessa yhteyden saamisessa ja hoidon tarpeen arvioinnissa tai sosiaalipalvelujen  
määräaikojen noudattamisessa ilmenevää toistuvaa viivettä taikka palvelussa tai  
sen osassa esiintyvää laatupoikkeamaa tai lievää toimintakatkosta palvelussa tai  
sen osassa.

Seurantajakson pituus on kolme (3) kuukautta.

Mikäli Tilaajalla on oikeus periä hyvitysmaksua Palveluntuottajalta vähintään  
kahden peräkkäisen seurantajakson aikana virheistä palvelusuorituksessa, on Ti-  
laajalla oikeus vaatia tällaisten seurantajaksojen osalta hyvitysmaksua kaksinker-  
taisena. Selvyyden vuoksi todetaan, ettei hyvitysmaksua peritä kaksinkertaisena  
ensimmäisen seurantajakson osalta.

### **2. Oleellinen virhe palvelussa**

Mikäli Tilaaja reklamoi Palveluntuottajaa useammasta kuin kahdesta (2) seuranta-  
jaksolle ajoittuvasta palvelun oleellisesta ja todennetusta virheestä, on Tilaajalla  
oikeus hyvitysmaksuun. Hyvitysmaksun suuruus on 1 % palvelun seurantajakson  
hinnasta. Oleellisena virheenä pidetään esimerkiksi toistuvia, oleellisia viivästyk-  
siä hoitotakuun toteuttamisessa tai sosiaalihuollon palveluiden lakisääteisissä

määräajoissa, toistuvia laatupoikkeamia palvelun tai sen osan laadussa tai olennaisia poikkeamia palvelun tai sen osan laadussa tai tasossa taikka palvelun tai sen osan toimintakatkosta, joka on kestänyt yhtäjaksoisesti enemmän kuin yhden vuorokauden.

Seurantajakson pituus on kolme (3) kuukautta.

Mikäli Tilaajalla on oikeus periä hyvitysmaksua Palveluntuottajalta vähintään kahden peräkkäisen seurantajakson aikana olennaisista virheistä palvelusuorituksessa, on Tilaajalla oikeus vaatia tällaisten seurantajaksojen osalta hyvitysmaksua kaksinkertaisena. Selvyyden vuoksi todetaan, ettei hyvitysmaksua peritä kaksinkertaisena ensimmäisen seurantajakson osalta.

Tilaajalla on oikeus vähentää hyvitysmaksu Palveluntuottajalle tehtävistä suorituksista.

Mikäli Palveluntuottaja poikkeaa jatkuvasti olennaisesti tässä Sopimuksesta sovitusta, on Tilaajalla oikeus purkaa sopimus päättymään välittömästi tai valitsemanaan ajankohdана noudattaen enintään kuuden (6) kuukauden irtisanomisaikaa.

Hyvitysmaksu ei rajoita Tilaajan oikeutta vedota palvelun virheeseen ja Palveluntuottajan sopimusrikkomukseen sekä vaatia hinnanalennusta tai vahingonkorvausta siltä osin kuin vahingon määrä ylittää Palveluntuottajan maksettavaksi tulevat hyvitysmaksut taikka purkaa sopimus.

## **11 Palveluiden hinnat**

Sosiaali- ja terveystalveluista sekä erikoissairaanhoidosta suoritettava vuosihinta on Palveluntuottajan tarjouksen mukaisesti 11 570 000 euroa. Lisäksi asiakasmaksut tulevat Palveluntuottajan hyväksi jäljempänä kuvatun mukaisesti.

Palveluntuottajalle suoritettava korvaus sisältää kaikki Palveluntuottajan vastuulle kuuluvat tehtävät ja kustannusvastuut. Palveluntuottajan ja Tilaajan vastuunjakoa on kuvattu tarjouspyynnössä liitteineen sekä sopimuksen liitteessä 3. Tilaaja vastaa Tilaajan vastuulle ilmoitetuista kustannuksista.

Vuosihinta sisältää kaikki palveluiden tuottamiseen sisältyvät ja liittyvät kustannukset. Tilaaja vastaa ainoastaan niistä kustannuksista, jotka on nimenomaisesti sovittu Tilaajan vastuulle.

Hinta on ilmoitettu ilman arvonlisäveroa. Palveluntuottaja ei ole arvonlisäverovelvollinen tässä sopimuksessa määriteltyjen palveluiden osalta. Hintoihin ei siten lisätä arvonlisäveroa, koska kyseessä on arvonlisäverolain 130 a §:n mukainen veroton terveyden- ja sairaanhoitopalvelun myynti. Tilaajalla on oikeus tehdä hankinnasta arvonlisäverolain mukainen laskennallinen palautus hankinnan kohdistuessa verottomiin terveyden- ja sairaanhoidon, sosiaalihuollon sekä erikoissairaanhoidon toimintoihin. Laskennallinen palautus tulee Tilaajan hyväksi kaikkien sopimuksen mukaisten palveluiden osalta.

## **12 Hinnanmuutokset**

### **12.1 Hinnan tarkistaminen**

Palveluista suoritettavat korvaukset ovat kiinteät 31.12.2018 saakka. Tämän jälkeen Sopijapuolilla on oikeus esittää muutosta hintoihin enintään kerran kalenterivuodessa yleistä kustannuskehitystä vastaavasti. Hinnankorotus voi olla kerralla enintään 2 %.

Palveluntuottajan on esitettävä Tilaaajalle asianmukainen ja perusteltu kirjallinen selvitys hinnanmuutoksen perusteista ja kustannusten kehityksestä. Palveluntuottajan on huomioitava hinnanmuutosesityksessään myös palveluiden yleisen hintatason mahdollinen lasku.

Ehdotus hintojen muutoksesta tulee tehdä vähintään neljä (4) kuukautta ennen hinnanmuutoksen ehdotettua voimaantulohetkeä. Ensimmäisen hinnanmuutosesitys voidaan tehdä aikaisintaan siten, että hinnanmuutokset astuisivat voimaan 1.1.2019.

Palveluntuottajalla on oikeus huomioida tarjouksen jättämisen jälkeen tapahtuneista viranomaisien määräämistä uusista julkisista maksuista tai olemassa olevien maksujen korotuksista aiheutuneet kohtuulliset välittömät kustannukset hinnoissaan edellyttäen, että ne eivät ole olleet tarjousta tehdessä tiedossa ja Palveluntuottaja pystyy osoittamaan perusteet hinnanmuutokselle. Tällöin hinta muuttuu kyseessä olevien muutosten voimaantulokohdasta lukien. Palveluntuottajalla on tämä oikeus myös sillä ajalla, jolloin palveluiden hinnat on sovittu kiinteiksi.

### **12.2 Sopimusmuutosten vaikutus hintaan**

Sopimuksen kohteena olevien palveluiden sisältö voi muuttua sopimuskauden aikana lainsäädännön muutosten vuoksi. Lainsäädännöstä johtuvat muutokset palvelun sisältöön tulevat ilman erillistä sopimista osaksi tätä sopimusta ja palveluiden tulee vastata kulloinkin voimassa olevia säännöksiä.

Mikäli sopimuksen kohteena olevien palveluiden sisältö muuttuu olennaisesti palveluiden kohteena olevan väestöpohjan muutosten vuoksi, tarkistetaan palveluista suoritettavia hintoja muutoksia vastaavasti.

Muista palvelun sisältöön tehtävistä muutoksista Tilaaaja ja Palveluntuottaja sopivat kirjallisesti yhdessä. Sopimuksen muutokset tulee tehdä toimivaltaisten edustajien toimesta.

Mikäli sopimuksen kohteena olevat palveluiden sisältö muuttuu olennaisesti lainsäädännön, Tilaaajan vaatimuksista tai väestöpohjan muutoksista johtuen, tarkistetaan palveluista suoritettavia hintoja muutoksia vastaavasti.

Palvelun sisällön muutoksen johdosta tehtävien hinnanmuutosten tulee perustua todelliseen kustannusten nousuun tai laskuun, ja hinnanmuutoksen tulee vastata palvelun sisällön muutosta.

### **12.3 Muut kustannusvaikutukset**

Palveluntuottaja vastaa poikkeuksellisista kustannuksista, jotka ovat seurausta ennalta arvaamattomien tapahtumien, kuten laaja epidemia, pandemia tai muu vastaava, edellyttämistä ylimääräisistä hoitotoimenpiteistä. Mikäli tällaiset kustannukset ovat kalenterivuoden aikana enemmän kuin kaksi (2) prosenttia palveluiden vuosikustannuksista, Tilaaja ja Palveluntuottaja neuvottelevat edellä mainitun raja-arvon ylittävien kustannusten jaosta.

## **13 Laskutus ja maksuehto**

Laskutus tapahtuu kaksi kertaa kuukaudessa. Laskutuserän suuruus on palvelun vuosihinta / 24. Palveluntuottajalle tehtävistä suorituksista vähennetään sopimuksen kohdassa 23.6 mainitut kustannukset.

Viivästyskorko määräytyy korkolain mukaan.

Laskutus- yms. lisiä ei hyväksytä.

## **14 Asiaksmaksut**

### **14.1 Kuntalaisten asiaksmaksut**

Sopimuksen mukaisista palveluista suoritettavat asiaksmaksut määräytyvät asiakasmaksulain, asiakasmaksuasetuksen sekä Tilaajan päätösten perusteella. Palveluntuottaja ei voi periä sopimuksen mukaisten palveluiden käyttäjiltä muita maksuja.

Asiaksmaksut tulevat Palveluntuottajan hyväksi. Asiaksmaksujen luottotappioista vastaa Palveluntuottaja. Palveluntuottaja huolehtii asiaksmaksujen laskutuksesta, perinnästä sekä muista laskutuksen edellyttämistä toimenpiteistä Tilaajan puolesta. Palveluntuottajan tulee huolehtia kirjauksien ja laskutuksen oikeellisuudesta.

Tilaaja tekee asiaksmaksuihin liittyvät päätökset. Tilaaja sitoutuu siihen, että asiaksmaksujen suuruus vahvistetaan kulloinkin voimassa olevan lainsäädännön salliman korkeimman maksun mukaisesti. Erikoissairaanhoidon osalta noudatetaan erikoissairaanhoidon asiakasmaksuja koskevaa lainsäädäntöä. Palveluntuottaja on velvollinen ohjaamaan ja neuvomaan palveluiden asiakkaita maksuihin liittyvissä kysymyksissä.

Palveluntuottaja on velvollinen toimittamaan asiakashallintarekisteriä varten tarpeelliset tiedot Tilaajalle.

### **14.2 Ulkokuntalaisten asiaksmaksut ja ulkopuolisten laskutus**

Palveluntuottaja laskuttaa ulkokuntalaisten maksut Tilaajan puolesta. Palveluntuottaja vastaa myös perinnästä. Maksut tulevat Palveluntuottajan hyväksi. Jos kyseessä EU/ETA-käynti (E-kortti), Palveluntuottaja lähettää laskun Tilaajalle, joka saa korvauksen Kelalta.

Muidenkin ulkopuolisten tahojen maksut tulevat Palveluntuottajan hyväksi. Palveluntuottaja vastaa laskutuksesta, perinnästä sekä luottotappioista. Tarvittaessa laskutus suoritetaan Tilaajan nimissä.

## **15 Tilat, välineet ja palveluvarustus**

Tilaaja antaa Palveluntuottajan käyttöön sopimuksen liitteessä 4 Tilaluettelo luetellut tilat. Tilojen vuokrauksesta on tehty erillinen vuokrasopimus, joka liitetään tämän sopimuksen liitteeksi 5. Tilaaja vastaa tilojen teknisestä huollosta. Palveluntuottaja vastaa tilojen muista kustannuksista, kuten sähköstä, lämmityksestä, vedestä ja jätehuollosta.

Palveluntuottajan käyttöön annetaan liitteessä 4 Tilaluettelo mainituissa tiloissa olevat koneet, välineet ja laitteet, jotka ovat Tilaajan omaisuutta. Palveluntuottaja vastaa koneiden, välineiden ja laitteiden ylläpidosta ja huollosta. Mikäli sopimuskauden aikana on laiterikkojen tai uusinvestointitarpeiden johdosta tarve tehdä suurempien koneiden ja laitteiden (= hankinnan arvo ylittää 25 000 euroa) osalta hankintoja, neuvottelevat Tilaajan ja Palveluntuottajan edustajat erikseen kustannusvastuun ja hankkijatahon. Tavanomaisen koneiston, välineistön ja laitteiston uusinnasta vastaa Palveluntuottaja.

Lisäksi tiloissa sijaitsevat Tilaajan materiaalivarastot siirtyvät ilman eri veloitusta Palveluntuottajan käyttöön. Muutoin Palveluntuottaja vastaa palvelutuotannossa tarvittavista materiaaleista, aineista ja tarvikkeista.

Sopimuksen alkaessa ja päättyessä Tilaaja ja Palveluntuottaja tarkistavat yhdessä kiinteistön, koneet, välineet ja varastot. Varastot inventoidaan sekä toiminnan alkaessa että päättyessä. Sopimuksen päättyessä Palveluntuottaja luovuttaa Tilaajan tilat, koneet, välineet ja laitteet vastaavassa kunnossa Tilaajalle, huomioiden kuitenkin tavanomaisen kulumisen. Lisäksi Palveluntuottaja luovuttaa materiaalivarastot vastaavilla määrillä takaisin. Palveluntuottajan omaisuus ei sisälly luovutettavaan omaisuuteen.

Sopimuskauden aikana kiinteistön kunnossapitotoista huolehtii Tilaaja. Palveluntuottajan velvollisuutena on informoida mahdollisista vikaantumisista Tilaajan osoittamalle taholle. Tavanomaiset kunnossapitotoimet suoritetaan ilman eri veloitusta. Mikäli Palveluntuottajan esityksestä tiloihin tehdään tavanomaista suurempia korjaus- tai muutostöitä, vastaa näiden töiden kustannuksista Palveluntuottaja, ellei Tilaajan kanssa erikseen sovita toisin.

Palveluntuottajan tulee huolehtia Tilaajan omaisuudesta huolellisesti sekä hankkia asianmukaiset vakuutukset. Palveluntuottaja vastaa Tilaajan omaisuuteen kohdistuvista vahingoista, jotka Palveluntuottaja on aiheuttanut laiminlyönnillään tai huolimattomuudellaan.

## **16 Tukipalvelut**

Tukipalvelut eli ruokahuollon palvelut sekä siivouspalvelut hankitaan tarjouspyynnön liitteen 12 Sopimukset mukaisesti Järvi-Saimaan Palvelut Oy:ltä vähintään 31.12.2018 saakka. Tukipalveluiden kustannukset sisältyvät palveluiden kokonaishintaan.

Mikäli Järvi-Saimaan Palvelut Oy:ltä hankittavien tukipalveluiden hinnat muuttuvat sopimuskauden aikana tarjouspyynnössä ilmoitetusta, suorittaa Tilaaaja Palveluntuottajalle hinnanerotuksen 31.12.2018 saakka. Tämän ajankohdan jälkeisistä hinnaneroista Tilaaaja ei vastaa, vaan tukipalveluiden tuottaminen sisältyy kokonaisuudessaan Palveluntuottajan vastuulle.

## **17 Potilasrekisteri, arkistointi, salassapito ja tietojen anto**

Vastuu rekisterinpidosta on Tilaaajalla. Palveluntuottajan on noudatettava sopimuksen mukaisissa toimissa sekä asiakirjojen arkistoinnissa, säilyttämisessä ja hävittämisessä vastaavaa kunnallista toimintaa koskevia säännöksiä ja Tilaaajan antamia ohjeita.

Palveluntuottaja laatii hoidosta määräysten mukaiset potilas- ja muut asiakirjat. Tilaaaja vastaa potilastietojärjestelmien hankinnasta ja järjestelmien käyttöönottoon liittyvistä kustannuksista. Palveluntuottaja saa järjestelmiin käyttöoikeuden ja vastaa järjestelmien käyttökustannuksista sekä pääkäyttäjän tehtävistä.

Syntyneisiin asiakirjoihin, niiden säilytykseen ja luovutukseen sovelletaan viranomaisen toiminnan julkisuudesta annettua lakia, henkilötietolakeja, lakia potilaan asemasta ja oikeuksista, lakia terveydenhuollon ammattihenkilöistä, muita henkilötietojen käsittelyä koskevia säädöksiä sekä Tilaaajan antamia ohjeita.

Palveluntuottajan henkilökunta sitoutuu pitämään salassa ja käsittelemään huolellisesti saamansa salassa pidettävät potilastiedot ja olemaan käyttämättä niitä muihin kuin tämän sopimuksen mukaisiin tarkoituksiin.

Palveluntuottajan palvelun tuottamista varten Tilaaajalta saamat asiakirjat ovat luottamuksellisia ja Tilaaajan omaisuutta. Sopimuksen päättyessä Palveluntuottajan luovuttaa Tilaaajalle hallinnassaan olevat asiakirjat (sekä sopimuksen alussa luovutetut että sopimusajana syntyneet) sekä muut sopimusajaiseen yhteistyöhön liittyvät tekijät ilman eri veloitusta. Sopimuskauden viimeinen maksuerä Palveluntuottajalle maksetaan vasta, kun Tilaaaja on hyväksynyt asiakirjoihin yms. siirtoon liittyvät asiat.

Sopijaosapuolet sitoutuvat antamaan toisilleen tiedot sopimuksen tehtäväalueeseen liittyvästä toiminnastaan, sen muutoksista ja kehittämissuunnitelmista.

Palveluntuottajaa sitoo laissa säädetyt salassapito- ja vaitiolovelvollisuudet tämän sopimuksen mukaisia palveluja tuottaessa.

Kumpikin Osapuoli sitoutuu pitämään salassa kaikki tietoonsa tulleet toista Osapuolta koskevat liike- ja ammattisalaisuudet. Salassapitovelvollisuus pysyy voimassa myös tämän sopimuksen päättyttyä.

## **18 Ohjausryhmä**

Ohjausryhmä on Tilaaajan (max. 4 edustajaa) ja Palveluntuottajan (max. 4 edustajaa) edustajista koostuva toimielin, jonka tehtävänä on sopimuksen toteutumisen ohjaus ja valvonta. Ohjausryhmän puheenjohtajana ja koollekutsujana toimii Tilaaajan edustaja.

Ohjausryhmä kokoontuu vähintään kaksi kertaa vuodessa ja lisäksi tarvittaessa.

Ohjausryhmä käsittelee kaikkia sopimuksen toteutumiseen liittyviä kysymyksiä. Ohjausryhmän kokouksiin osallistumisesta ei suoriteta Palveluntuottajalle erillistä korvausta.

## **19 Kansanterveystyön vastaavan lääkärin määräysvalta**

Kansanterveystyön vastaava lääkäri on Tilaaajan palveluksessa. Palveluntuottajalla on velvollisuus ottaa huomioon toiminnassaan kansanterveystyön lääkärin asettamat velvoitteet ja päätökset.

## **20 Viranomaistehtävät**

Palveluntuottajan on huolehdittava suuronnettomuussuunnitelman ja valmiussuunnitelmien mukaisista velvoitteista sekä osallistuttava sosiaali- ja terveydenhuollon toimialaan kuuluvien valmiussuunnitelmien laatimiseen ja ylläpitoon.

Siltä osin kuin sosiaali- ja terveydenhuollon lainsäädäntö sitä edellyttää, päätökset, jotka sisältävät julkisen vallan käyttöä, tekee Tilaaajan palvelussuhteessa oleva viranhaltija.

## **21 Sopimuksen valvonta**

Tilaaajalla on oikeus sopimuskauden aikana tarkastaa tai kustannuksellaan teettää kolmannella riippumattomalla taholla tarkastus sen selvittämiseksi, onko palvelu vaatimusten mukainen ja Palveluntuottaja toiminut sopimuksen mukaisesti.

Tilaaajalla tai Tilaaajan edustajalla on oikeus päästä tiloihin, joissa palvelua tuotetaan sekä haastatella palvelun tuottamiseen osallistuvia henkilöitä ja tutustua niihin Palveluntuottajan asiakirjoihin, joihin tutustuminen on tarpeen toiminnalle asetettujen vähimmäisvaatimusten ja palvelua koskevien sisältöjen laadun arvioimiseksi. Tilaaajalla on oikeus tarkastaa ainoastaan tietoja, jotka koskevat kyseessä olevan sopimuksen sopimusvelvoitteiden täyttämistä. Tilaaajan on ilmoitettava tarkastuskäynnistä etukäteen. Palveluntuottajalla on perustellusta syystä oikeus siirtää tarkastuskäyntiä enintään neljatoista (14) päivää tilaaajan ehdottamasta päivästä eteenpäin.

## **22 Poikkeusoloihin varautuminen**

Tässä sopimuksessa sovittujen palveluiden toimitusvarmuus on Tilaaajalle erittäin tärkeää. Palveluntuottajan tulee varmistaa palveluiden häiriötön toimivuus myös poikkeusoloissa.

Sopimuksen liitteenä 6 on toimitettu toiminnan jatkuvuuden hallintaa koskevat suositukset. Palveluntuottaja on tutustunut kyseisiin suosituksiin ja sitoutuu siihen, että tämä toiminta täyttää kyseiset suositukset tämän sopimuksen voimassaoloajan.

Palveluntuottajan tulee Tilaaajan pyynnöstä osoittaa, miten Palveluntuottaja täyttää liitteessä 6 asetetut suositukset.

## **23 Palvelusta vastaava henkilöstö**

### **23.1 Tilaajan kohteeseen nimetyt palvelusta vastaavat henkilöt**

Palveluntuottaja sitoutuu siihen, että Palveluntuottaja käyttää ensisijaisesti osallistumishakemuksessa nimettyä vastuuhenkilöä palvelun tuottamiseen.

Mikäli nimetty henkilö ei ole Tilaajan perustellun näkemyksen mukaan sopiva tuottamaan palvelua, on Palveluntuottaja velvollinen Tilaajan vaatimuksesta vaihtamaan kohtuullisessa ajassa henkilöä.

Palveluntuottaja ei saa vaihtaa nimettyä henkilöä ilman Tilaajan suostumusta. Mikäli palveluun nimetty henkilö ei Osapuolista riippumattomista syistä enää voi osallistua palveluntuottamiseen, on Palveluntuottaja velvollinen asettamaan hänen tilalleen uuden henkilön, jolla on vähintään vastaava ammattitaito ja kokemus palveluntuottamisesta.

Mikäli Palveluntuottaja vaihtaa nimeämänsä henkilön tilalle toisen henkilön, on tämän henkilön osaamisen ja kokemuksen täytettävä vähintään osallistumispyynnössä henkilölle asetetut osaamisen ja kokemuksen vähimmäisvaatimukset.

Nimetyn henkilön vaihtamistilanteessa Palveluntuottajan on ennen nimetyn henkilön vaihtamista ilmoitettava Tilaajalle aikeestaan vaihtaa nimetty henkilö ja varattava Tilaajalle mahdollisuus selvittää henkilön osaaminen ja soveltuvuus tehtävään. Tilaajalla on aina oikeus varmistua tehtävään esitetyn henkilön soveltuvuudesta.

Tilaajalla on perustellusta syystä oikeus hyväksyä tai hylätä Palveluntuottajan ehdottamat uudet henkilöt. Lisäksi henkilön vaihtamiseen on ryhdyttävä ja henkilö vaihdettava Tilaajan soveltuvaksi katsomaan henkilöön myös Tilaajan perustellusta vaatimuksesta.

Tilaajalla oikeus sopimussakkoon, jonka suuruus on yksi (1) prosentti palvelun kuukausiarvosta, mikäli palveluntuottamisesta vastaava henkilö ei tosiasiallisesti tuota palvelua Tilaajalle.

Mikäli Palveluntuottaja ei edellä mainituissa tilanteissa voi osoittaa palvelun tuottamisesta vastaavaa, Tilaajan hyväksymää henkilöä, on Tilaajalla oikeus sopimussakkoon, jonka suuruus on yksi (1) prosentti palvelun kuukausiarvosta.

### **23.2 Lähiesimies**

Palveluntuottajan tulee nimetä fyysisesti Sulkavan kunnassa työskentelevä lähiesimies. Lähiesimies voi olla sama henkilö kuin palvelusta vastaava henkilö. Lähiesimies nimitään ennen palvelutuotannon aloittamista.

### **23.3 Palveluiden suorittamisesta vastaava henkilöstö**

Palveluntuottajalla tulee olla riittävät resurssit palvelun tuottamiseen keskeytyksittä vaaditulla laatutasolla.

Palveluntuottajan vastaa siitä, että sen Tilaaajalle palveluita suorittavalla henkilöstöllä on lainsäädännössä asetettu pätevyys. Henkilöstöllä tulee olla tarjouspyynnössä vaaditun mukainen suomen kielen taito.

#### **23.4 Sijaisjärjestelyt ja varautuminen poikkeustilanteisiin**

Palveluntuottajalla on oltava riittävästi resursseja tuotantokatkosten välttämiseksi ja poikkeustilanteisiin varautumista varten. Palveluntuottajan tulee huolehtia siitä, että poissaolevan henkilön tilalle on aina saatavissa korvaava henkilö.

Korvaavalla henkilöllä tulee olla vähintään tässä sopimuksessa edellytetty osaaminen ja pätevyys palveluiden tuottamisesta.

#### **23.5 Palveluista vastaavan henkilöstön rikostaustan selvittäminen**

Palveluntuottajan tulee noudattaa lakia lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä (504/2002).

Palveluntuottaja vastaa siitä, että se tarkastaa rikosrekisterilain (770/1993) 6 §:n 2 momentissa tarkoitetut rikosrekisteriotteet alaikäisten parissa työskentelevien työntekijöidensä osalta ja siitä, ettei rikosrekisteriotteissa ole rikosrekisterilain 6.2 §:ssä lueteltuja rikoksia koskevia merkintöjä.

#### **23.6 Tilaaajan palvelukseen tulevat henkilöt**

Tilaaaja ottaa palvelukseensa henkilöt, joiden kunnallinen eläkeikä täyttyy viimeistään vuonna 2017. Tällaiset henkilöt on lueteltu tarjouspyynnön liitteissä 3a. Näiden henkilöiden osalta Tilaaaja vastaa työnantajavelvoitteista.

Edellä mainitut henkilöt tuottavat sopimuksen kohteena olevia palveluita Palveluntuottajan ohjauksessa ja valvonnassa. Näiden henkilöiden palkkakustannukset, jotka on kuvattu tarjouspyynnön liitteen 3a kohdassa 2, vähennetään Palveluntuottajalle tehtävistä suorituksista.

### **24 Vakuutukset**

Palveluntuottajalla tulee olla koko sopimuskauden voimassa oleva potilasvahinkolain mukainen vakuutus. Lisäksi Palveluntuottajalla tulee olla hankinnan kokoon nähden riittävän suuri vastuuvakuutus.

Palveluntuottajan on pidettävä luetteloa kaikista vahinkotapauksista ja -päätöksistä. Tilaaajalla on oikeus tutustua kaikkiin Palveluntuottajan suoraan hoitamien vahinkotapausten asiakirjoihin.

### **25 Vahingonkorvaus**

#### **25.1 Sopimuksen perustuva vahingonkorvausvelvollisuus**

Vahingonkorvaukseen sovelletaan JYSE 2014 Palvelut – ehtojen kohtaa 16 kuitenkin siten, että vahingonkorvauksen enimmäismäärä per vahinkotapahtuma on sopimuksen vuosiarvon suuruinen.

Välitön ja välillinen vahinko määritellään kauppalaissa määritellyllä tavalla.

## **25.2 Potilasvahingot ja vahingot kolmansille**

Palveluntuottaja vastaa potilasvahingoista kulloinkin voimassaolevan lainsäädännön mukaisesti.

Sopimuksen ulkopuoliseen vahingonkorvausvastuuseen sovelletaan vahingonkorvauslain ja potilasvahinkolain säännöksiä.

## **26 Salassapito**

Osapuolet huolehtivat kumpikin omalta osaltaan, että palvelua tuotettaessa noudatetaan salassapidosta, vaitiolovelvollisuudesta, tietosuojasta ja salassa pidettävien tietojen luovuttamisesta annettuja voimassa olevia säädöksiä.

Osapuolet sitoutuvat pitämään salassa toisiltaan saamansa luottamuksellisiksi katsottavat aineistot ja tiedot, jotka ovat lain perusteella salassa pidettäviä sekä olemaan käyttämättä niitä muihin kuin sopimuksen mukaisiin tarkoituksiin. Salassapitovelvollisuuden rikkomisena ei pidetä viranomaisten velvoittavan määräyksen vuoksi tapahtuvaa tietojen luovuttamista viranomaisille tai muulle taholle.

Palveluntuottajan on selvitettävä palvelua suorittavalle henkilöstölle salassapitovelvollisuuden sisältö.

Salassapitoa koskevia ehtoja noudatetaan sopimuskauden päätyttyäkin.

## **27 Sopimuksen irtisanominen**

Mikäli sosiaali- ja terveyspalveluiden järjestämisvastuu ja siihen liittyvät Sulkavan kunnan tehtävät siirtyvät Sulkavan kunnalta kokonaan tai osittain kolmannelle osapuolelle, ja tämän johdosta sopimuksen noudattaminen joko osittain tai kokonaan muodostuisi Sulkavan kunnalle kohtuuttomaksi noudattaa mukaan lukien, muttei rajoittuen, puuttuvan rahoituksen, päällekkäisten palvelukustannusten tai palvelusopimusten johdosta taikka sen johdosta, ettei kolmas osapuoli, jolle tehtävät siirtyvät, ota tätä sopimusta vastatakseen, on Sulkavan kunnalla oikeus irtisanoa sopimus päättymään kokonaisuudessaan tai osittain noudattaen kuuden kuukauden irtisanomisaikaa.

Palveluntuottajalla ei ole tällaisessa tilanteessa oikeutta vahingonkorvaukseen tai muihunkaan korvaukseen sopimuksen päättymisen johdosta.

## 28 Sopimuksen päättäminen erityistilanteissa

Sulkavan kunnalla on oikeus irtisanoa sopimus päättymään välittömästi, jos Sulkavan kunta osoittaa, ettei olisi tehnyt sopimusta Palveluntuottajan kanssa, jos kunta olisi ollut sopimusta tehdessään tietoinen Palveluntuottajaa koskevista todellisista olosuhteista. Näillä olosuhteilla tarkoitetaan hankintalain (348/2007) 53 §:ssä ja 54 §:ssä lueteltuja poissulkemisperusteita. Tällöin Palveluntuottajalla on oikeus saada täysimääräinen maksu sopimuksen päättymishetkeen mennessä tuotetuista palveluista, mutta ei oikeutta muuhun korvaukseen sopimuksen päättymisen johdosta.

Tilaajalla on oikeus irtisanoa sopimus päättymään välittömästi, jos Palveluntuottajan taloudellisten tai muiden olosuhteiden havaitaan muuttuneen olennaisesti niin, ettei voida olettaa Palveluntuottajan täyttävän Sopimuksen mukaisia velvollisuuksiaan eikä luotettavaa selvitystä velvoitteiden täyttämisestä anneta. Ennen irtisanomista Tilaajan on huomautettava asiasta Palveluntuottajalle ja varattava tälle mahdollisuus selvityksen antamiseen kohtuullisessa ajassa.

Jos sopimus päättyy Palveluntuottajasta johtuvasta syystä tämän sopimuskohdan mukaisilla perusteilla ja jos tästä aiheutuu Tilaajalle vahinkoa, on Tilaajalla oikeus vahingonkorvaukseen sopimuksen ennaikaisesta päättymisestä aiheutuneesta vahingosta.

## 29 Sopimuksen purkaminen

Kumpikin Osapuoli saa purkaa sopimuksen tai sen osan, jos toinen Osapuoli on olennaisesti rikkonut tämän sopimuksen mukaisia sopimusvelvoitteitaan tai on ilmeistä, että olennainen sopimusrikkomus tulee tapahtumaan. Jos rikkomus on korjattavissa, Osapuoli voi purkaa sopimuksen tai sen osan vain, jos rikkomus on toistuva tai rikkomukseen syyllistynyt Osapuoli ei ole korjannut rikkomustaan tässä sopimuksessa sovitussa ajassa tai muussa kohtuullisessa ajassa siitä, kun toinen Osapuoli on kirjallisesti huomauttanut rikkomuksesta.

Olennaisena sopimuksen purkamisperusteeksi katsottavana sopimusrikkomuksena pidetään tässä sopimuksessa määriteltyjen purkamisperusteiden lisäksi muun muassa sitä, jos sopimuksen luonne huomioiden palvelun tuottaminen viivästyy olennaisesti tai viivästykset tai virheet ovat toistuvia.

## 30 Reklamaatiot ja niiden käsittely

Palveluntuottaja nimeää yhteyshenkilön, joka vastaa mahdollisten reklamaatioiden hoitamisesta:

- nimi: Kirsi Pitkälä
- yhteystiedot (sähköpostiosoite ja puhelinnumero): [kirsi.pitkala@attendo.fi](mailto:kirsi.pitkala@attendo.fi), puh. 030 634 2401

Palveluntuottajan on vastattava reklamaatioihin viipymättä, kuitenkin viimeistään seitsemän (7) päivän sisällä siitä, kun reklamaatio on lähetetty Palveluntuottajan sähköpostiin.

### **31 Avustamisvelvollisuus**

Palveluntuottajan vaihtuessa Palveluntuottaja on velvollinen avustamaan Tilaajaa sopimusvelvoitteiden siirtämisessä uudelle palveluntuottajalle.

Palveluntuottajan tulee sitoutua sopimuksen päättyessä yhteistyöhön mahdollisen uuden palveluntuottajan kanssa siten, että palvelut voidaan siirtää ilman tuotantokatkoa uuteen ympäristöön (jäljempänä "Avustaminen").

Avustaminen käsittää Palveluntuottajan velvoitteen sitoutua Tilaajan valitsemien palveluun kuuluvien tehtävien suorittamisen jatkamiseen Tilaajalle viimeksi voimassa olleilla hinnoilla ja muilla ehdoilla enintään kuuden (6) kuukauden ajan sopimuksen päättymisen jälkeen siihen saakka, kunnes mahdollinen uusi palveluntuottaja tai Tilaaja on valmis aloittamaan palvelun tuotannon. Mainitun kuuden (6) kuukauden jälkeenkin Palveluntuottaja on velvollinen tarvittaessa tuottamaan palvelun Palveluntuottajan tarjoamilla hinnoilla, kunnes uusi palveluntuottaja tai Tilaaja on aloittanut palvelun tuottamisen. Avustamisvelvollisuus voi kestää enintään kaksitoista (12) kuukautta sopimuksen päättymisestä.

Lisäksi Avustaminen käsittää Palveluntuottajan velvoitteen avustaa ja kaikin kohtuullisin keinoin varmistaa palvelun onnistunut, keskeytymätön ja sujuva siirtyminen Tilaajalle tai uudelle palveluntarjoajalle toimittamalla mm. sellainen informaatio, dokumentaatio, aineistot, tuki, koulutus, konsultaatio, yhteistyö ja muu apu palvelujen siirrossa (ml. erityisesti Tilaajan tietojen siirtäminen uudelle palveluntarjoajalle taikka Tilaajalle), jota Tilaaja voi kohtuudella edellyttää alan yleisten käytäntöjen mukaisesti.

Tilaajan tulee esittää Avustamista koskeva kirjallinen vaatimus ennen sopimuksen päättymistä. Palveluntuottaja on velvollinen tarjoamaan Avustamista Tilaajan sitä koskevan kirjallisen vaatimuksen esittämisestä lukien. Tilaajalla on oikeus milloin tahansa Avustamisen aikana harkintansa mukaan päättää palvelun tuottamisen jatkaminen ja/tai muu Avustaminen kokonaan tai osittain kolmen (3) kuukauden irtisanomisajalla ilmoittamalla tästä kirjallisesti Palveluntuottajalle.

### **32 Tilaajan selvitysvelvollisuudesta johtuvat velvoitteet**

Ennen tämän sopimuksen allekirjoittamista Palveluntuottajan on toimitettava Tilaajalle tilaajan selvitysvelvollisuudesta ulkopuolista työvoimaa käytettäessä annetun lain (tilaajavastuulaki) mukaiset selvitykset.

Palveluntuottajan on toimitettava Tilaajalle, mikäli Tilaaja niin edellyttää, sopimussuhteen aikana 12 kuukauden välein seuraavat selvitykset:

- todistus verojen maksamisesta tai verovelkatodistus taikka selvitys siitä, että verovelkaa koskeva veronsaajan hyväksymä maksusuunnitelma on tehty, sekä
- todistus eläkevakuutusten ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen maksamisesta tai selvitys siitä, että erääntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksunsaajan hyväksymä maksusuunnitelma on tehty.

Edellä mainittuina todistuksina ja selvityksinä hyväksytään myös muut kuin viranomaisen antamat todistukset ja selvitykset, jos ne on antanut yleisesti luotettavana pidetty muu arvioija tai tietojen ylläpitäjä.

Todistukset ja selvitykset eivät saa olla kolmea (3) kuukautta vanhempia niiden Tilaa-  
jalle jättämispäivästä laskettuna.

Palveluntuottajan on Tilaaajan pyynnöstä osoitettava, että Palveluntuottajan ja sen käyt-  
tämien alihankkijoiden ulkomaisilla työntekijöillä on työnteko-oikeus Suomessa. Ul-  
komaisella työntekijällä tarkoitetaan henkilöä, joka ei ole Suomen kansalainen.

### **33 Työsuhteen vähimmäisehtojen noudattaminen**

Palveluntuottaja on sitoutunut siihen, että tähän sopimukseen liittyvissä työsuhteissa  
noudatetaan vähintään niitä työsuhteen vähimmäisehtoja, joita Suomen lain ja työehto-  
sopimusmääräysten mukaan on noudatettava saman laatuaisessa työssä.

### **34 Sopimusmuutokset**

Sopimusmuutokset on tehtävä kirjallisesti toimivaltaisten edustajien toimesta. Kirjalli-  
siksi sopimusmuutoksiksi katsotaan myös sähköisessä muodossa tehdyt sopimukset.

### **35 Sopimuksen siirtäminen**

Palveluntuottajalla ei ole oikeutta siirtää sopimusta kolmannelle ilman Tilaaajan suostu-  
musta.

Tilaaajalla on oikeus siirtää sopimus sellaiselle kolmannelle taholle, jolle Tilaaajan tehtä-  
vät siirtyvät.

### **36 Asiakirjojen noudattamisjärjestys**

Sopimusasiakirjat täydentävät toisiaan. Jos sopimusasiakirjat ovat keskenään ristiriidas-  
sa, noudatetaan niitä seuraavassa järjestyksessä:

1. Tämä sopimus liitteineen
2. Tarjouspyyntö 7.4.2016 ja osallistumispyyntö 10.2.2016 liitteineen
3. Julkisten palveluhankintojen yleiset sopimusehdot (JYSE 2014 Palvelut)
4. Palveluntuottajan tarjous 25.4.2016 ja osallistumishakemus 29.2.2016 liitteineen

### **37 Erimielisyydet ja sovellettava laki**

Sopimusta koskevat asiat ratkaistaan ensisijaisesti keskinäisin neuvotteluin. Jos kiistakysymys ei ratkea neuvotteluin, erimielisyydet jätetään ratkaistavaksi Tilaaajan kotipaikan  
käräjäoikeuteen.

Sopimukseen sovelletaan Suomen lakia.

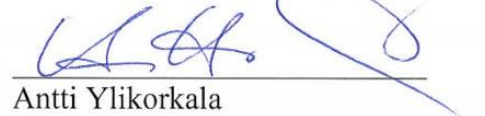
### 38 Allekirjoitukset ja sopimuskappaleet

Tätä Sopimusta on tehty kaksi saman sisältöistä kappaletta, yksi kummallekin Osapuolelle.

Sulkavan kunta  
Sulkavalla 24.5.2016

  
Rinna Ikola-Norrbacka  
Kunnanjohtaja

Attendo Oy  
Sulkavalla 24.5.2016

  
Antti Ylikorkala  
Varatoimitusjohtaja

- Liite 1 Sopimus henkilöstön siirtymisestä (Sosterin henkilöstö)
- Liite 2 Sopimus henkilöstön siirtymisestä (Sulkavan kunnan henkilöstö)
- Liite 3 Vastuunjakotaulukko
- Liite 4 Tilaluettelo
- Liite 5 Vuokrasopimus tiloista
- Liite 6 Toiminnan jatkuvuuden hallintaa koskevat suositukset