

Aika 18:00 - 18:29

Paikka Kunnanvaltuuston kokoushuone

LÄSNÄ	Autio Hannamari	Puheenjohtaja
	Virtanen Veikko	vpj
	Kämäräinen Esko	Jäsen
	Lyytinen Eeva	Jäsen
	Tarima Jenna	Jäsen
	Vasara Terhi	Jäsen
	Palmu Mervi	Sivistysjohtaja
	Ralli Kaisa	Kh:n pj.
	Järvenpää Juho	Kunnanjohtaja, pöytäkirjanpitäjä

Poissa	Nyman Kent	Jäsen
	Kärki Kukka-Maaria	Kh:n edustaja

Käsitellyt asiat: §§ 60 - 65

Allekirjoitukset:

Hannamari Autio
puheenjohtaja

Juho Järvenpää
pöytäkirjanpitäjä

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen oikeaksi,
Sulkavalla 30.9.2020.

Eeva Lyytinen

Esko Kämäräinen

Tarkastettu pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä siitä edeltäpäin
ilmoitettuna virastoaikana 2.10.2020.

Pöytäkirjanpitäjä

Juho Järvenpää

Sisällysluettelo

Pykälä		Sivu
60	Päätösvaltaisuus	133
61	Pöytäkirjantarkastajat	134
62	Lukiolaisten kuntosalikortit ja liikuntahallin koululaisten iltapäiväkäyttö lv. 2020-2021	135
63	Vastaukset tarkastuslautakunnan arviointikertomukseen	137
64	Peruspalvelulautakunnan otto-oikeuden piiriin kuuluvat viranhaltijapäätökset 2020	140
65	Vuoden 2020 talouden välivuosisiraportti	141

Peruspalvelulautakunta

30.09.2020

Peruspalvelulautakunta

§ 60

30.09.2020

Päätösvaltaisuus

PPALLTK § 60

Selostus:

Kokouksen toteaminen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Peruspalvelulautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun saapuvilla on vähintään puolet sen jäsenistä.

Päätös:Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Peruspalvelulautakunta

30.09.2020

Peruspalvelulautakunta

§ 61

30.09.2020

Pöytäkirjantarkastajat

PPALLTK § 61

Selostus:

Peruspalvelulautakunta valitsee keskuudestaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa sekä päättää pöytäkirjan tarkastusajankohdasta.

Päätösehdotus:

Peruspalvelulautakunta valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja päättää tarkastusajankohdasta.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Eeva Lyytinen ja Esko Kämäräinen.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen.

Lukiolaisten kuntosalikortit ja liikuntahallin koululaisten iltapäiväkäyttö lv. 2020-2021

66/240.241/2020

PPALLTK § 62

Selostus:

Sulkavan lukio on kunnan elinvoimalle erittäin tärkeä. Lukiomme opiskelijamäärä on ollut nousujohteinen ja kunnan kannattaa edistää myös muiden yksiköiden tekemisellä lukion vetovoimaa ja opiskelijoiden sijoittumista Sulkavalle.

Peruspalvelulautakunta on vahvistanut liikuntahallin ja siellä olevan kuntosalin asiakasmaksut (peruspalvelulautakunta 26.11.2014 §90).

Tämän jälkeen on tullut voimaan käytäntö, jossa lukiolaiset voivat käyttää kuntosalia maksutta klo 18 saakka arkisin. Kuitenkin lukiolaisilta saadun tiedon mukaan lukio-opiskelu on luonteeltaan sellaista, että kellonaikarajoitus ei ole tarkoituksenmukainen. Lisäksi korttien päivittäminen kirjastolla vastamaan rajoitettuja aikoja on työläämpää kuin kausikortin kerta-aktivointi.

Suora kustannusvaikutus ei ole merkittävä: tällä hetkellä kertakäynti maksaa 2 euroa opiskelijalta kello 18 jälkeen.

Lisäksi nuorten aktivoimiseksi on ollut käytäntö, jossa koululaiset pääsevät arkisin kuntosalille ja palloiluhallin vapaille vuoroille veloituksetta kello 15-16 välillä.

Hallintosäännön 84 § kohdan 27 mukaisesti *peruspalvelulautakunta päättää toimialalla perittävistä maksuista.*

Valmistelija: Kehittämispäällikkö p. 044 417 5212

Sivistysjohtajan päätösesitys:

Peruspalvelulautakunta päättää, että halukkaat Sulkavan lukion opiskelijat saavat lukuvuodelle 2020-2021 kausikortit kuntosalille. Etu tulee voimaan heti, jo maksettuja maksuja ei kuitenkaan palauteta.

Lisäksi koululaiset saavat käyttää kuntosalia ja palloiluhallien vapaita vuoroja veloituksetta arkisin kello 15-16 (sisäänkäynti).

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

Lisäksi lautakunta hyväksyi yksimielisesti Veikko Virtasen tekemän esityksen siitä, että "etu myönnetään Sulkavan lukion opiskelijoiden lisäksi tasapuolisesti kaikille sulkavalaisille toisen asteen

Peruspalvelulautakunta30.09.2020

Peruspalvelulautakunta

§ 62

30.09.2020

oppilaitoksissa opiskeleville nuorille oppilaitoksesta riippumatta."

Vastaukset tarkastuslautakunnan arviointikertomukseen

PPALLTK § 63

Selostus:

Tarkastuslautakunta on arviointikertomuksessaan kiinnittänyt huomiota sivistystoimen ja sosiaalitoimen osalta seuraaviin asioihin:

Eriasteista yhteistyötä muiden lukioden ja alueen opetuksen järjestäjien kanssa tulee edelleen lisätä.

Vs. rehtori Marttiina Sihvola on antanut alla olevan vastauksen asiaan.

Sulkavan lukio tekee yhteistyötä Juvan, Rantasalmen, Joroisten ja Leppävuiran lukioden kanssa mm. etäopetuksen välityksellä. Muun muassa fysiikan, kemian, saksan ja venäjän kursseja ostetaan ja myydään.

Lukion opetussuunnitelmaa, LOPS-yhteistyötä, tehdään Juvan ja Rantasalmen lukioden kanssa.

Itä-Savon toisen asteen neuvottelukunnan (Savonlinnan kaupunki, Sulkavan kunta, Samiedu, XAMK, Kristillinen opisto, Tanhuvaara, Punkaharjun kansanopisto) myötä Sulkavan lukiolaiset voivat suorittaa yksittäisiäkin kursseja yhteistyöoppilaitoksissa. Sulkavalla on myös kaksoistutkinnon suorittajia, jotka opiskelevat ammattikoulussa ja lukiossa. Lisäksi Tutorhousesta ja nettilukiosta ostetaan kursseja tarvittaessa.

Sulkavan lukion yrittäjyyslinja kuuluu Bridge-verkostoon, jossa on mukana kahdeksan eri lukiota mm. Lauttasaaren, Kulosaaren lukiot. Verkoston lukiot järjestävät vuorotellen yhteistyötapaamisia.

Edellisvuonna päättyi yhteistyöhanke Tsekin kanssa. Biologian ja maantiedon kursseilla oli yhteistyöhanke Sulkavan, Rantasalmen ja Juvan lukioilla yhdessä virolaisen lukion kanssa. Yhteistyövierailuja oli ainakin kahden lukuvuoden ajan.

Tällä hetkellä on menossa erilaisia hankkeita:

-Yrittäjyyskasvatuksella elinvoimaa Etelä-Savoon ESR-hanke 2019 - 2021. Hankkeen tavoitteena on Etelä-Savon alueen yrittäjyyskasvatuksen ehjä polku, joka voi olla jokaiselle kunnalle oman näköinen, mutta voi sisältää myös yhteisiä osia. Tavoitteena on lisäksi luoda elinvoimaa Etelä-Savoon nuorten (erityisesti toinen aste) ja yritysten, järjestön ja muiden toimijoiden välisessä yhteistyössä.

-Opetushallituksen hanke lukiokoulutuksen tutoropettajatoiminnan

käynnistämiseen alueellisena yhteistyönä. (Sulkava, Juva, Rantasalmi)

-Erasmus+hanke Puolan ja Espanjan kanssa ” Future businessmen growing international”. Sulkavan lukioista on pääsemässä 20 opiskelijaa vierailulle Puolaan ja Espanjaan (10+10). Opettajat ovat käyneet jo vierailulla Suomessa ja yksi opettajien suunnitteluvierailu oli viime talvena Espanjaan. Koronatilanteen vuoksi vierailut on siirretty ja hanke on saanut lisäaikaa.

Sulkavan lukio sai juuri Opetushallituksen 22.324 € avustuksen lukion digierkka-hankkeeseen, joka on valtion erityisavustus lukiokoulutukseen koronaviruksen aiheuttamien poikkeusolojen vaikutusten tasoittamiseksi.

Sulkavan lukio seuraa tilannetta uusien hankkeiden suhteen ja osallistuu niihin mahdollisuuksien mukaan.

Sulkavan Lumo Oy:n (lukion oppilaiden yrittäjyyden edistäminen) toiminta on pidettävä aktiivisena ja hyödynnettävä yhtiötä lukion markkinoinnissa ja yrittäjyyslinjan toiminnassa nykyistä tehokkaammin.

Sulkavan Lumo Oy:n ja kunnan elinkeinotoimen / viestinnän välinen yhteistyö viestinnässä aloitetaan syksyllä 2020.

Terveystalon tai tarvittaessa kunnan tulisi tehdä enemmän palvelutyytyväisyyskyselyjä palvelujen edelleen kehittämiseksi. Tehtyä sopimusta on myös voitava muuttaa, jos havaitaan sopimuksessa selkeitä toiminnallisia tai palvelujen laatuun liittyviä puutteita. Tilaston perusteella lääkärikäyntien määrä on alentunut huomattavasti. Kertooko tämä palvelujen saatavuuden heikkenemisestä vai onko kysyntä vähentynyt?

Vt. sosiaalihoitaja Juho Järvenpää on antanut alla olevan vastauksen asiaan.

Kunnan ja Terveystalon sopimukseen kirjattu ”asiakastyytyväisyyden mittaaminen” on aiheuttanut epäselvyyttä sopimuksen aikana. Terveystalon palveluiden asiakastyytyväisyyskyselyt on tehty sopimuksen mukaisesti vuodelta 2018. Asiakastyytyväisyyden mittaus puuttuu vuodelta 2019, koska tyytyväisyyteen perustuvasta vuosihinnan alennuksesta ei ole saavutettu yksimielisyyttä. Vuoden 2020 asiakastyytyväisyyskyselyn toteuttamiseksi sopimusta tultaneen tarkastelemaan siltä osin, kuin se koskee asiakastyytyväisyyskyselyn toteuttamista.

Kunnan sosiaali- ja terveydenhuollon ulkoistukselle on nimetty ohjausryhmä, joka kokoontuu 4-5 kertaa vuodessa. Ohjausryhmälle

annetaan tiedoksi palveluntuottajan raportointi palvelujen käytöstä, ja tässä yhteydessä ei ole tullut esille, että palvelujen saatavuus olisi heikentynyt.

Lisätietoja: sivistysjohtaja Mervi Palmu, mervi.palmu(a)sulkava.fi, 044 417 5201, vt. sosiaalijohtaja Juho Järvenpää, juho.jarvenpaa(a)sulkava.fi, 044 417 5202, vs. rehtori Marttiina Sihvola, marttiina.sihvola(a)sulkava.fi, 044 417 5370.

Sivistysjohtajan päätösehdotus:

Peruspalvelulautakunta merkitsee vastaukset tiedoksi ja lähettää ne edelleen kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Peruspalvelulautakunnan otto-oikeuden piiriin kuuluvat viranhaltijapäätökset 2020

PPALLTK § 64

Selostus:

Peruspalvelulautakunnalle saatetaan tiedoksi seuraavat otto-oikeuden piiriin kuuluvat viranhaltijapäätökset:

Esityslistan liite:

Kirjastonjohtajan, päiväkodin johtajan, sivistysjohtajan, sosiaalihoitajan, yhtenäiskoulun ja lukion ja rehtorin, yhtenäiskoulun Lohilahden yksikön rehtorin ja kehittämisspäällikön/vapaa-aikatoimi viranhaltijapäätösluettelot

Sosiaalihoitajan päätösehdotus:

Peruspalvelulautakunta päättää, että se ei käytä otto-oikeutta.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Peruspalvelulautakunta

30.09.2020

Kunnanhallitus	§ 159	07.09.2020
Kunnanvaltuusto	§ 45	09.09.2020
Peruspalvelulautakunta	§ 65	30.09.2020

Vuoden 2020 talouden välivuosiraportti

34/030.032/2019

KHALL § 159

Selostus:

Kunnan hallintosäännön 21 § mukaan valtuusto hyväksyy talousarviossa toimielimelle sitovat tehtäväkohtaiset toiminnan ja talouden tavoitteet sekä niiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Toimialojen on raportoitava kunnanhallitukselle sitovien toiminta- ja tulostavoitteiden toteutumisesta määräajoin siten, että raportti annetaan kesäkuun lopun tilanteen mukaan sekä vuoden lopun tilanteen mukaan. Vuoden lopun tilanteen kuvaamiseen soveltuu valmistelussa oleva tilinpäätösasiakirja.

Käyttötalouden osan kaikilla tulosalueilla kunnanvaltuustotasoinen sitovuustaso on netto (nettomääräraha tai nettotuloarvio).

Kunnan tuloslaskelma

Kunnan tuloslaskelma 30.6.2020 tilanteessa on ylijäämäinen 383 646 euroa (toteuma 6/2019 oli 398 165 e). Vuoden 2020 talousarvio on laadittu 224 768 euroa ylijäämäiseksi.

Kunnan palvelualueiden toimintakate (tuotot-kulut) on tammi-kesäkuulta -9 322 527 euroa (toteuma 6/2019 oli -9 232 448 e). Toimintakate on pysynyt talousarvion mukaisena.

Verotulot ja valtionosuudet ovat toteutuneet talousarvion mukaisesti.

Liite Välitilinpäätös 30.6.2020
 Investointien tilanneraportti
 Perintötyöryhmän muistio

Asian valmistelija: kunnanjohtaja Juho Järvenpää 044 417 5202,
juho.jarvenpaa@sulkava.fi

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi vuoden 2020 talouden ja investointien välivuosiraportoinnin ja saattaa sen edelleen valtuustolle tiedoksi.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Peruspalvelulautakunta 30.09.2020

Kunnanhallitus	§ 159	07.09.2020
Kunnanvaltuusto	§ 45	09.09.2020
Peruspalvelulautakunta	§ 65	30.09.2020

KVALT § 45

Selostus: **Liite** Välitilinpäätös 30.6.2020
Investointien tilanneraportti
Perintöryöryhmän muistio

Kunnanhallituksen päätösesitys:

Kunnanvaltuusto merkitsee tiedoksi vuoden 2020 talouden ja investointien välivuosisraportoinnin.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

PPALLTK § 65

Selostus: **Sosiaalijohtajan päätösehdotus:**
Peruspalvelulautakunta merkitsee tiedoksi vuoden 2020 talouden ja investointien välivuosisraportoinnin.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Kieltojen perusteet**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 63, 64 ja 65.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET**Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite:

Sulkavan peruspalvelulautakunta
PL 25 (Kauppatie 1)
58701 SULKAVA
tai kirjaamo@sulkava.fi.

Pykälät: 60, 61 ja 62.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus Markkinatuomioistuimelle

Osoitteella: Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 HELSINKI
tai markkinaoikeus@om.fi

Pykälät:

Oppilasta koskevat asiat

PerusopetusL 42 :n § ja LukioL 34 §:n mukaisissa asioissa haetaan muutosta Itä-Suomen lääninhallitukselta.

Viranomaisen, jolle muutosvaatimus tehdään, ja postiosoite:

Itä-Suomen aluehallintovirasto
PL 50 (Maaherrankatu 16)
50101 Mikkeli
tai kirjaamo.ita@avi.fi

Pykälät:

Muutosta on haettava 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

VALITUSOSOITUS**Valitusviranomaisen ja valitusaika**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Viranomaisen, jolle valitus tehdään, osoite ja postiosoite:

Itä-Suomen hallinto-oikeus
PL 1744 (Minna Canthin katu 64) 70101 KUOPIO

tai ita-suomi.hao@oikeus.fi tai faksi 029 56 42501

Kunnallisvalitus, pykälät:
Valitusaika: 30 päivää

Hallintovalitus, pykälät:
Valitusaika: 30 päivää

Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite:

Pykälät:

Valitusaika:

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.

Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä säädetään.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite:

Pykälät:

Valitusasiakirjat on toimitettava (jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle):

nimi, osoite ja postiosoite:

Pykälät:

Lisätietoja

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta peritään hallinto-oikeudessa oikeudenkäyntimaksua.

NÄHTÄVÄNÄ PITÄMINEN

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi peruspalvelutoimistossa 2.10.2020.

Päätös § ____ on annettu postin kuljetettavaksi (pvm ja nimi)_____