

Aika 09:30 - 12:07

Paikka Kunnanhallituksen kokoushuone

LÄSNÄ	Nokelainen Sirpa	vpj
	Alusniemi Veli-Pekka	jäsen
	Luomaluhta Ritva	jäsen
	Virta Leila	jäsen
	Pärnänen Kyösti	varajäsen
	Rusanen Aki	pöytäkirjanpitäjä
	Järvenpää Juho	kunnanjohtaja
	Palmu Mervi	hallintojohtaja
	Auvinen Mariannika	päiväkodin johtaja

Poissa Virta Vesa puheenjohtaja

Käsitellyt asiat: §§ 41 - 48

Allekirjoitukset:

Sirpa Nokelainen
puheenjohtaja

Aki Rusanen
pöytäkirjanpitäjä

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen oikeaksi,
Sulkavalla

Leila Virta

Ritva Luomaluhta

Tarkastettu pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä siitä edeltäpäin
ilmoitettuna virastoaikana

Sisällysluettelo

Pykälä		Sivu
41	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	65
42	Pöytäkirjantarkastajien valinta	66
43	Varhaiskasvatuspalvelut	67
44	Toiminta ja talouskatsaus	69
45	Henkilöstötoimi	70
46	Sidonnaisuusrekisterin päivitys	72
47	Lautakunnan seuraava kokous	73
48	Muut asiat	74

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

TARKKL § 41

Selostus:

Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä.

Hallintosäännön 102 §:n mukaan toimitellaan päätetään kokouksensa ajan ja paikan.

Hallintosäännön 103 §:n mukaan kutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Tämän kokouksen ajankohta on päätetty 2.9.2020 pidetyssä kokouksessa.

Pj:n ehdotus:

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

TARKKL § 42

Selostus:

Hallintosäännön 122 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Tarkastuslautakunta päätti 21.8.2017 pitämässään kokouksessa, että kunkin kokouksen pöytäkirjantarkastajaksi valitaan 2 lautakunnan jäsentä.

Edellisen 2.9.2020 pidetyn kokouksen pöytäkirja on esityslistan liitteenä 1.

Pj:n ehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää, että tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajaksi valitaan 2 lautakunnan jäsentä.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Leila Virta ja Ritva Luomaluhta.

Varhaiskasvatuspalvelut

TARKL § 43

Selostus: Lautakunnan arviointisuunnitelman mukaisesti kokouksessa käsitellään kunnan varhaiskasvatuspalveluja. Toimintaa kokouksessa esittelee päiväkodin johtaja Mariannika Auvinen.

Toiminnan esitleminen on pyydetty tekemään seuraavan otsikoinnin pohjalta:

1. Toiminnalliset tavoitteet vuoden 2020 talousarviossa ja arvio niiden toteutumisesta (ta 2020 todetaan tavoitteista mm. seuraavaa: Hallinto; palveluohjauksen järjestäminen, pedagoginen ohjaus, varhaiskasvatuksen järjestäminen taloudellisesti, Päiväkot; yksilöllisten varhaiskasvatussuunnitelmien ja tuen suunnitelmien tekeminen, turvataan asetusten mukainen henkilökunta, varhaiskasvatussuunnitelman mukaisten välineiden hankinta (digilaitteet ym.), Perhepäivähoido; yksilöllisten varhaiskasvatussuunnitelmien laatiminen, Lasten kotihoidontuki; kotihoitovaihtoehtojen tukeminen taloudellisesti
2. Kuluvan vuoden määrärahojen riittävyys; onko ylityspainetta?
3. Lapsipoliittisten toimenpiteiden vaikutukset, onko ollut vaikutusta palvelujen kysyntään? (siirtyminen maksuttomaan varhaiskasvatukseen), "13. kuukauden lapsilisä" ja harkinnanvaraisen kuntalaisen kaksinkertaistaminen)
4. Lasten päivähoidon toiminnan organisointi (muodot ja yksiköt sekä lasten kotihoidon tuki, vuorohoidon ja yöhoidon tarve)
5. Toiminnan ja talouden tilastot viimevuosilta sekä yksikkökustannusten kehitys (myös täyttö- ja käyttöastetietoja)
6. Lasten päivähoidon kysynnän kehitys jatkossa
7. Henkilöstötilanne (onko vakinaisiin tehtäviin/sijaisuuksiin ammattitaitoista henkilöstöä saatavilla?)
8. Yhteistyö kotien, kunnan muiden sektoreiden, seurakunnan ja järjestöjen kanssa
9. Investointitarpeet, onko nykyiset tilat riittävät vai tarvitaanko uusinvestointia tai peruskorjausta?
10. Mitä hyvää nykyisessä toiminnassa ja mitä pitäisi edelleen kehittää?

Toiminnan esittelymateriaali on oheismateriaalina.

Pj:n ehdotus:

Kuullaan päiväkodin johtaja Mariannika Auvisen selostus kunnan varhaiskasvatuksesta.

Päätös:

Merkittiin pöytäkirjaan, että kuultiin päiväkodin johtaja Mariannika Auvisen selostus kunnan varhaiskasvatuksesta.

Toiminta ja talouskatsaus

TARKKL § 44

Selostus: Kunnanjohtaja Juho Järvenpää esittelee kunnan toiminnan ja talouden katsauksen elokuun 2020 lopun tilanteen pohjalta.

Oheismateriaalina on tuloslaskelma 8/2020 (ei lopullinen).

Pj:n ehdotus:

Kuullaan kunnan toiminta ja talouskatsaus.

Päätös:

Merkittiin pöytäkirjaan, että kuultiin kunnanjohtaja Juho Järvenpään selostus kunnan toiminnasta ja taloudesta elokuun 2020 tilanteen pohjalta.

Henkilöstötoimi

TARKL § 38

Selostus: Lautakunnan työohjelman mukaisesti kokouksessa käsitellään kunnan henkilöstötoimea. Toimintaa kokouksessa esittelee kunnanjohtaja Juho Järvenpää.

Toiminnan esittelyä varten on ennalta annettu seuraavat asiaotsikot:

Toiminnan tavoitteet talousarviovuodelle 2020	Toimenpiteet
Terve työpaikka -mallin sisäänajo yhdessä työterveyshuollon kanssa	"Terve työ, hyvinvoiva ihminen, toimiva työyhteisö, aktiivinen johtaminen" osa-alueiden kartoitus ja jalkauttaminen
Työhyvinvointikyselyn tulosten pohjalta valitaan 1-3 kehittämiskohdetta	Yhteistyötoimikunta käsittelee ja määrittelee toimenpiteet
Sairauspoissaolopäivien määrän vähentäminen tai vähintään pitäminen nykytasolla	Yhteistyö työterveyshuollon kanssa
Tykytoiminnan kehittäminen	Henkilöstön osallisuuden lisääminen

- Miten talousarviotavoitteet ovat toteutumassa?
- Henkilöstöhallinnon määrärahojen riittävyys?
- Henkilöstön määrä ja muutokset viimevuosina (3 v)
- Sairauspoissaolojen määrä ja kehitys viimevuosina
- Työterveyshuollon toimivuus ja kustannukset
- Henkilöstön koulutus (onko erillinen koulutusohjelma?)
- Henkilöstön eläköityminen, missä aikataulussa?
- Sivutoimilupakäytäntö ja sivutoimi-ilmoitukset?
- Onko henkilöstöorganisaatiossa muutostarvetta?

Pj:n ehdotus:

Kuullaan kunnanjohtajan selostus kunnan henkilöstötoimesta.

Päätös:

Tarkastuslautakunta päätti siirtää asian käsittelyn seuraavaan kokoukseen.

TARKL § 45

Selostus: Toiminnan esittelymateriaali on oheismateriaalina.

Pj:n ehdotus:

Kuullaan kunnanjohtajan selostus kunnan henkilöstötoimesta.

Tarkastuslautakunta

14.10.2020

Tarkastuslautakunta

§ 38

02.09.2020

Tarkastuslautakunta

§ 45

14.10.2020

Päätös:

Merkittiin pöytäkirjaan, että kuultiin hallintopäällikkö Mervi Palmun selostus kunnan henkilöstötoimesta.

Sidonnaisuusrekisterin päivitys

TARKKL § 46

Selostus:

Kuntalain 84 §:n mukaan sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Tarkastuslautakunta voi tarvittaessa kehottaa ilmoitusvelvollista tekemään uuden ilmoituksen tai täydentämään jo tehtyä ilmoitusta.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Ilmoitusvelvollisuuden piiriin kuuluvan luottamustoimen tai tehtävän päättyessä henkilöä koskevat tiedot on poistettava rekisteristä ja tietoverkosta.

Kunnan hallintosäännön 31 §:n mukaan tarkastuslautakunnan on huolehdittava sidonnaisuustietojen ilmoittamisesta valtuustolle kerran vuodessa.

Sidonnaisuusilmoitukset on saatettu tiedoksi valtuustolle edellisen kerran 16.12.2019.

Sidonnaisuusrekisterin käytännön ylläpito tapahtuu hallintotoimiston toimesta. Lain mukaisen tiedon antamiseksi valtuustolle on rekisterin tiedot syytä päivittää. Ilmoitusvelvollisuuden piirissä oleville henkilöille voidaan lähettää sähköpostiedustelu rekisterissä olevien tietojen oikeellisuuden varmistamiseksi.

Pj:n ehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää, että sidonnaisuusrekisterin tietojen oikeellisuuden ja ajantasaisuuden varmistamiseksi lähetetään ilmoitusvelvollisuuden piirissä oleville henkilöille sähköpostitse kehoitus rekisterissä olevien tietojen tarkistamisesta.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta

14.10.2020

Tarkastuslautakunta

§ 47

14.10.2020

Lautakunnan seuraava kokous**TARKKL § 47****Selostus:**

Arviointisuunnitelman mukaan lautakunnan seuraavan kokouksen ajankohta on 25.11.2020 klo 9.30. Kokouksessa käsitellään perusopetusta, Terveystalosopimusta ja elinkeinotoimea.

Pj:n ehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää pitää seuraavan kokouksen 25.11.2020.

Päätös:

Tarkastuslautakunta päätti pitää seuraavan kokouksen 25.11.2020 klo 9.30.

Tarkastuslautakunta

14.10.2020

Tarkastuslautakunta

§ 48

14.10.2020

Muut asiat

TARKKL § 48

Selostus:

Pj:n ehdotus:

Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväksi lautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan mahdollisesti esille ottamat asiat.

Päätös:

Tarkastuslautakunta päätti esittää vuoden 2021 talousarvioksi ja taloussuunnitelmaksi vuosille 2022-2023 yhteensä 16.650 euron määrärahan.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

OIKAISUVAATIMUSOIKEUS

1. Päätökseen tyytymätön kunnan jäsen ja se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa saa tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen tarkastuslautakunnalle seuraavien päätösten osalta: §:t

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Oikaisuvaatimus tulee osoittaa Sulkavan tarkastuslautakunnalle ja se tulee toimittaa Sulkavan kunnanvirastoon osoitteella: Sulkavan kunta, PL 25, 58701 Sulkava tai sähköpostitse: kirjaamo@sulkava.fi 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimuksen tekijän alikirjoittamasta oikaisuvaatimuksesta tulee käydä ilmi oikaisuvaatimuksen tekemisen syy ja sen perustelut.

MUUTOKSENHAKUKIELTO JA HALLINTOVALITUSOIKEUS

Kuntalain 89 §:n 1 momentin mukaan kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, johon tulee hakea muutosta oikaisuvaatimuksella. Nämä päätökset ovat lueteltu edellä kohdassa "OIKAISUVAATIMUSOIKEUS".

2. Kuntalain 91 §:n mukaan seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain joko valmistelua tai täytäntöönpanoa: **§:t 41-48.**

Kuntalain 88 §:ään viitaten seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta, koska muutosta päätökseen tulee hakea hallintovalituksella suoraan Kuopion hallinto-oikeudelta:

- Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 65 euroa. 3. Maa-aineslain 20 §:n nojalla §:stä: § 4. Maankäyttö- ja rakennuslain 190 §:n nojalla: §

5. Kunnallisvalitusoikeus Itä-Suomen hallinto-oikeuteen, (os. Minna Canthin katu 64, PL 1744, 70101 KUOPIO tai ita-suomi.hao@oikeus.fi tai fax 029 56 42501), kuntalain 90 §:n perusteella: § .

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 65 e.

6. Kunnan viranhaltijalla ja työsuhteisella ei kunnallisen virkaehtosopimuslain 26 §:n viitaten ole oikeutta hakea oikaisuvaatimuksella eikä kunnallisvalituksella muutosta seuraaviin päätöksiin, koska asia on mahdollista saattaa kunnallisen pääsopimuksen mukaiseen käsittelyyn. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä ainoastaan siinä tapauksessa, että päätökseen sisältyy muoto- tai muu tekninen virhe: §

7. Kunnallisen työ- ja virkaehtosopimuksen ei velvoittavia sopimusmääräyksiä koskevissa asioissa ei saa käydä pääsopimuksen mukaista välitöntä neuvonpitoa (7 §) eikä paikallisneuvottelua (8 §), joten työsuhteinen saa hakea asiaan muutosta 30 päivän kuluessa Etelä-Savon käräjäoikeudelta, os. Raatihuoneenkatu 5, 50100 MIKKELI tai etela-savo.ko@oikeus.fi.

8. Verotusmenettelystä annetun lain 18.12.1995/1558 pykälän 88 nojalla tehtyyn päätökseen ei saa hakea valittamalla muutosta. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä ainoastaan siinä tapauksessa, että päätökseen sisältyy muoto- tai muu tekninen virhe: §

Oikaisuvaatimuksen voi myös toimittaa Markkinatuomioistuimelle § osalta osoitteella Markkinaoikeus, Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI tai markkinaoikeus@om.fi.

KUNNALLISVALITUSOHJE

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Päätös § _____ on annettu postin kuljetettavaksi (pvm ja nimikirjaimet) _____

Päätös § _____ on annettu asianomaiselle (pvm ja nimikirjaimet) _____