

Aika 09:30 - 11:15

Paikka Kunnanhallituksen kokoushuone

LÄSNÄ	Virta Vesa	puheenjohtaja
	Nokelainen Sirpa	vpj
	Alusniemi Veli-Pekka	jäsen
	Luomaluhta Ritva	jäsen
	Virta Leila	jäsen
	Rusanen Aki	pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat: §§ 27 - 33

Allekirjoitukset:

Vesa Virta
puheenjohtaja

Aki Rusanen
pöytäkirjanpitäjä

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen oikeaksi,
Sulkavalla 26.5.2020.

Veli-Pekka Alusniemi

Leila Virta

Tarkastettu pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä siitä edeltäpäin
ilmoitettuna virastoaikana

Sisällysluettelo

Pykälä		Sivu
27	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	44
28	Pöytäkirjantarkastajien valinta	45
29	Arviointikertomus vuodelta 2019	46
30	Tilintarkastajan työohjelma vuodelle 2020	48
31	Tarkastuslautakunnan työohjelma vuodelle 2020	49
32	Lautakunnan seuraava kokous	50
33	Muut asiat	51

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

TARKKL § 27

Selostus:

Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä.

Hallintosäännön 102 §:n mukaan toimitellaan päätetään kokouksensa ajan ja paikan.

Hallintosäännön 103 §:n mukaan kutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Tämän kokouksen ajankohta on päätetty 15.5.2020 pidetyssä kokouksessa.

Pj:n ehdotus:

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

TARKKL § 28

Selostus: Hallintosäännön 122 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Tarkastuslautakunta päätti 21.8.2017 pitämässään kokouksessa, että kunkin kokouksen pöytäkirjantarkastajaksi valitaan 2 lautakunnan jäsentä.

Edellisen 15.5.2020 pidetyn kokouksen pöytäkirja on esityslistan liitteenä 1.

Pj:n ehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää, että tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajaksi valitaan 2 lautakunnan jäsentä.

Päätös:

Tarkastuslautakunta valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Leila Virta ja Veli-Pekka Alusniemi.

Tarkastuslautakunta	§ 11	05.03.2020
Tarkastuslautakunta	§ 16	09.04.2020
Tarkastuslautakunta	§ 24	15.05.2020
Tarkastuslautakunta	§ 29	26.05.2020

Arviointikertomus vuodelta 2019

TARKL § 11

Selostus:

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on valmistella valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat. Lain mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on mm. arvioida:

- Ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.
- Arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää.

Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Lautakunta voi antaa valtuustolle muitakin tarpeellisena pitämiään selvityksiä arvioinnin tuloksista.

Kunnanhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

Arviointikertomuksen laadinnan pohjaksi tietoa on saatavilla mm.:

- Toimielinten pöytäkirjoista
- Tilinpäätöksestä
- Lautakunnan suorittamista haastatteluista ja katselmuksista ja niistä laaditusta muistioista
- Lautakunnan jäsenten omista havainnoista
- Tilintarkastajien raporteista
- Virallisista tilastoista

Pj:n ehdotus:

Lautakunta käy keskustelun arviointikertomukseen sisällytettävistä asioista. Em. keskustelun pohjalta lautakunnan sihteeri laatii luonnoksen arviointikertomukseksi.

Päätös:

Merkittiin pöytäkirjaan, että käytiin keskustelu arviointikertomukseen sisällytettävistä asioista. Em. keskustelun pohjalta lautakunnan sihteeri laatii luonnoksen arviointikertomukseksi.

TARKL § 16

Tarkastuslautakunta	§ 11	05.03.2020
Tarkastuslautakunta	§ 16	09.04.2020
Tarkastuslautakunta	§ 24	15.05.2020
Tarkastuslautakunta	§ 29	26.05.2020

Selostus: Arviointikertomusluonnos vuodelle 2019 on esityslistan oheismateriaalina.

Pj:n ehdotus:

Lautakunta jatkaa arviointikertomuksen käsittelyä luonnoksen pohjalta.

Päätös:

Merkittiin pöytäkirjaan, että lautakunta jatkoi arviointikertomuksen käsittelyä luonnoksen pohjalta. Sähköpostikommenttien perusteella tarkennettu arviointikertomusluonnos vuodelle 2019 on pöytäkirjan liitteenä 2.

TARKL § 24

Selostus: Arviointikertomus vuodelle 2019 on esityslista liitteenä 3.

Pj:n ehdotus:

Lautakunta jatkaa arviointikertomuksen käsittelyä liitteen 3 pohjalta ja tekee esityksen valtuustolle vuoden 2019 arviointikertomukseksi.

Päätös:

Merkittiin pöytäkirjaan, että tarkastuslautakunta jatkoi arviointikertomuksen käsittelyä luonnoksen pohjalta.

TARKL § 29

Selostus:

Pj:n ehdotus:

Lautakunta jatkaa arviointikertomuksen käsittelyä liitteen 3 pohjalta ja tekee esityksen valtuustolle vuoden 2019 arviointikertomukseksi.

Päätös:

Tarkastuslautakunta päättää antaa kunnanvaltuustolle liitteen mukaisen arviointikertomuksen vuodelta 2019. Lisäksi tarkastuslautakunta esittää kunnanvaltuustolle, että kertomuksen tummennetuista kohdista pyydetään kunnanhallitusta antamaan tarpeelliset selvitykset valtuustolle. Selvitykset pyydetään antamaan lokakuun 2020 loppuun mennessä.

Tilintarkastajan työohjelma vuodelle 2020

TARKKL § 30

Selostus:

Tilintarkastaja valmistelee ja esittää lautakunnalle tiedoksi toimikauttaan koskevan tarkastussuunnitelman ja tilikautta koskevan työohjelman.

Kunnanvaltuuston päätöksellä 24.4.2017 § 25 on kunnan tilintarkastusyhteisöksi vuosille 2017-2021 valittu BDO Audiator Oy.

Vastuunalaisena tilintarkastajana toimii JHT, HT Aki Rusanen.

Vuoden 2020 työohjelma on oheismateriaalina.

Pj:n ehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää merkitä tiedoksi tilintarkastajan työohjelman vuodelle 2020.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunnan työohjelma vuodelle 2020

TARKL § 31

Selostus:

Tarkastuslautakunnan on arvioitava, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Tarkastuslautakunta on kokouksessaan 21.8.2017 hyväksynyt toimikaudeksi 2017-2020 arviointisuunnitelman. Arviointisuunnitelmassa vuodelle 2020 määritelty ohjelma tarkennetaan nyt työohjelmaksi.

Työohjelman käsittelyn yhteydessä on paikallaan sopia myös syksyn 2020 ja kevään 2021 ohjeellinen kokousaikataulu.

Arviointisuunnitelma vuosille 2017-2020 ja työohjelmaluonnos vuodelle 2020 on liitteenä 2.

Pj:n ehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää vuoden 2020 työohjelmasta.

Päätös:

Tarkastuslautakunta päätti hyväksyä liitteen 3 mukaisen työohjelman vuodelle 2020.

Tarkastuslautakunta

26.05.2020

Tarkastuslautakunta

§ 32

26.05.2020

Lautakunnan seuraava kokous

TARKKL § 32

Selostus:

Lautakunnan seuraavan kokouksen ajankohtaa ei ole päätetty.
Seuraavassa kokouksessa käsitellään työohjelman mukaiset asiat.

Pj:n ehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää seuraavan kokouksen ajankohdan.

Päätös:

Tarkastuslautakunta päätti pitää seuraavan kokouksen 2.9.2020 klo 9.30.

Tarkastuslautakunta

26.05.2020

Tarkastuslautakunta

§ 33

26.05.2020

Muut asiat

TARKKL § 33

Selostus:

Pj:n ehdotus:

Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväksi lautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan mahdollisesti esille ottamat asiat.

Päätös:

Tarkastuslautakunta totesi, että muita asioita ei ollut.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

OIKAISUVAATIMUSOIKEUS

1. Päätökseen tyytymätön kunnan jäsen ja se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa saa tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen tarkastuslautakunnalle seuraavien päätösten osalta: §:t

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Oikaisuvaatimus tulee osoittaa Sulkavan tarkastuslautakunnalle ja se tulee toimittaa Sulkavan kunnanvirastoon osoitteella: Sulkavan kunta, PL 25, 58701 Sulkava tai sähköpostitse: kirjaamo@sulkava.fi 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimuksen tekijän alikirjoittamasta oikaisuvaatimuksesta tulee käydä ilmi oikaisuvaatimuksen tekemisen syy ja sen perustelut.

MUUTOKSENHAKUKIELTO JA HALLINTOVALITUSOIKEUS

Kuntalain 89 §:n 1 momentin mukaan kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, johon tulee hakea muutosta oikaisuvaatimuksella. Nämä päätökset ovat lueteltu edellä kohdassa "OIKAISUVAATIMUS-OIKEUS".

2. Kuntalain 91 §:n mukaan seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain joko valmistelua tai täytäntöönpanoa: §:t 27-33.

Kuntalain 88 §:ään viitaten seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta, koska muutosta päätökseen tulee hakea hallintovalituksella suoraan Kuopion hallinto-oikeudelta:

- Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 65 euroa. 3. Maa-aineslain 20 §:n nojalla §:stä: § 4. Maankäyttö- ja rakennuslain 190 §:n nojalla: §

5. Kunnallisvalitusoikeus Itä-Suomen hallinto-oikeuteen, (os. Minna Canthin katu 64, PL 1744, 70101 KUOPIO tai ita-suomi.hao@oikeus.fi tai fax 029 56 42501), kuntalain 90 §:n perusteella: § .

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 65 e.

6. Kunnan viranhaltijalla ja työsuhteisella ei kunnallisen virkaehtosopimuslain 26 §:n viitaten ole oikeutta hakea oikaisuvaatimuksella eikä kunnallisvalituksella muutosta seuraaviin päätöksiin, koska asia on mahdollista saattaa kunnallisen pääsopimuksen mukaiseen käsittelyyn. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä ainoastaan siinä tapauksessa, että päätökseen sisältyy muoto- tai muu tekninen virhe: §

7. Kunnallisen työ- ja virkaehtosopimuksen ei velvoittavia sopimusmääräyksiä koskevissa asioissa ei saa käydä pääsopimuksen mukaista välitöntä neuvonpitoa (7 §) eikä paikallisneuvottelua (8 §), joten työsuhteinen saa hakea asiaan muutosta 30 päivän kuluessa Etelä-Savon käräjäoikeudelta, os. Raatihuoneenkatu 5, 50100 MIKKELI tai etela-savo.ko@oikeus.fi.

8. Verotusmenettelystä annetun lain 18.12.1995/1558 pykälän 88 nojalla tehtyyn päätökseen ei saa hakea valittamalla muutosta. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä ainoastaan siinä tapauksessa, että päätökseen sisältyy muoto- tai muu tekninen virhe: §

Oikaisuvaatimuksen voi myös toimittaa Markkinatuomioistuimelle § osalta osoitteella Markkinaoikeus, Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI tai markkinaoikeus@om.fi.

KUNNALLISVALITUSOHJE

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Päätös § _____ on annettu postin kuljetettavaksi (pvm ja nimikirjaimet) _____

Päätös § _____ on annettu asianomaiselle (pvm ja nimikirjaimet) _____